

# 臺北市政府觀光傳播局第 136 次局務會議 會議紀錄

一、時間：108 年 4 月 3 日(星期三)上午 9 時

二、地點：市政大樓 N215 會議室

三、主席：局長劉奕霆

記錄：王大同

四、出席人員：

副局長陳譽馨 主任秘書蕭君杰(另有公務) 專門委員沈永華  
專門委員江春慧 行銷科長洪梅雲 發展科長闕玉玲  
產業科長陳雅慧(張俊明代) 旅遊科長朱品澤(傅武嫦代)  
出版科長謝佩君 行政科長葉煥輝 資訊室股長謝秀玲  
電臺臺長陳慈銘 秘書主任王施佳 會計主任潘冠男  
人事主任賴家陽 政風主任賴昭錦 秘書陳木松 股長陳其睿  
研究員張君潔 輔導員黃筱雯 專員翁榕瑁 研究員符芳碩

五、指裁示事項：

(一)本局同仁的電腦及筆電，請視聽資訊室檢視有哪些設備需要優先處理汰換。

(二)預算執行率請科室主管持續掌控。

(三)公文承辦時效請科室主管宣達同仁多加注意，另請秘書室每月局務會議公布各科室公文辦理日時數。

(四)議會開議在即，議員關注事項請各科室妥為準備。

(五)使用熊讚圖像開發商品或文宣品，請務必提早與行銷科溝通。

(六)本市參與式預算已於 4 月起陸續召開審議工作坊，請各科室配合 PM 機關作業，與提案人加強溝通，如提案有違法或與本府既定政策相違背等不可行之原因時，請務必於會前反應，並提出替代方案或無替代方案之原因。

(七)請秘書室安排局長視察地下室倉庫堆放狀況，另本局辦公空間的通風狀況，請公管中心協助改善。

六、散會：上午 10 時 15 分。