

## 臺北市政府觀光傳播局第 152 次局務會議 會議紀錄

一、時間：109 年 8 月 6 日(星期四)上午 9 時

二、地點：市政大樓 N214 會議室

三、主席：0900--0955 局長劉奕霆

0955--1020 專門委員沈永華(代)

紀錄：鄒佳穎

四、出席人員：

副局長李麗珠(請假) 主任秘書蕭君杰(請假) 專門委員沈永華  
專門委員江春慧 行銷科長洪梅雲 發展科長闕玉玲 產業科長陳雅慧  
(張技正俊明代) 旅遊科長朱品澤 出版科長謝佩君(鄒專員佳穎代)  
視資室主任彭議霆 行政科長葉煥輝 電臺臺長陳慈銘  
秘書室主任王施佳 會計室主任潘冠男 政風室主任靳潔欣  
人事室主任謝駿倫 秘書陳木松 股長陳其睿 專員翁榕瑀  
輔導員葉冠廷 研究員張君潔 研究員任立美

五、指裁示事項：

- (一)有關資訊室「做公益你熊讚」熊讚悠遊卡本局所剩數量，請行銷科研議後續結合活動使用方式，列管 2 週。
- (二)防疫旅館訊息於臺北旅遊網新增外語版之需求，請資訊室評估翻譯作業是否於契約內可執行，列管 1 個月。
- (三)有關本市已於 8 月 6 日起啟動防疫應變機制(有一週的宣導期)，本局近期將辦理之大型活動請規劃因應方案，本府活動辦理規範請行銷科修正完成後週知各科室配合辦理。
- (四)有關一般公文發文案件辦理日數本局目標仍為 2.5 天，請各科室同仁繼續努力掌握公文處理時效。
- (五)有關本府自 8 月 1 日起除密件公文或有具體無法採線上簽核理由之公文外，均應以線上簽核方式辦理，請秘書室再與資訊室討論本局具體執行方式，以利各科室執行。
- (六)有關彙整本府防疫 SOP 及英譯案，經周大使指示辦理敘獎，請出版科簽辦敘獎，列管 1 週。

六、散會：上午 10 時 20 分