

臺北市政府觀光傳播局第 188 次局務會議 會議紀錄

一、時間：112 年 9 月 7 日(星期四)上午 9 時

二、地點：N214 會議室

三、主席：局長陳淑慧

紀錄：張詩珮

四、出席人員：

副局長薛秋火 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧 行銷科長王大同 發展科長洪梅雲 產業科長闕玉玲 旅遊科長朱品澤 出版科代理科長張詩珮 行政科長葉煥輝 視資室主任彭議霆 電臺臺長胡紹謙 秘書室主任謝佩君 秘書邱冠彰 會計室主任林佳樺 人事室主任林麗敏 政風室主任靳潔欣 股長葉冠廷 秘書楊佳穎(請假) 秘書陳亭儒 秘書潘逸凡 研究員任立美

五、指裁示事項：

(一)產業科-穆斯林專案報告

- 1、請產業科針對報告補充 2024、2025 年行動計畫，並請交通部觀光局宣傳本市穆斯林友善，除硬體設施外應加強軟體服務，2024、2025 各年台北市旅館穆斯林友善達成率、策略、清真食物達成率、旅遊規劃、行銷方案等。
- 2、請發展科針對穆斯林友善規劃配套，如踩線熟悉之旅及入境旅行社之旅遊規劃，請城旅科針對國內部分規劃。
- 3、請行政科運用管道播放開齋節 30 秒影片，請行銷科協助宣傳，影片於各管道通路播放(含小港、松山、桃園機場)，並透過 QRcode 方式連結網站資訊。
- 4、請視聽資訊室處理網路資訊多語版及連結。
- 5、請出版科將本市有關穆斯林得獎資訊放置本局今年製作的穆斯林手冊內，另請預先規劃明年開齋節活動，並要有新聞計畫，宣傳本市多元共融友善，本局文宣品發放應訂定標準，通路應有駐外推廣、旅服中心、小港、松山及桃園機場入口，另分區摺頁應放置區公所。
- 6、請電台針對本市穆斯林友善主題宣傳。

(二)視資室及各科室-本局官網及台北旅遊網上稿及審核機制

- 1、請視資室製作表單管控上傳時限及資訊等(表單項目應增加資訊是否國際化)
- 2、請各科室站在旅客角度思考需放置之資訊，勿過於瑣碎，並把關資訊正確性及時效性，科室裡審核不超過 2 人，審核者負完全責任。
- 3、本局 FB、LINE 等自媒體上稿審核機制，科內 2 層，局本部請主秘確認，另緊急事

件經主秘評估需發新聞稿則轉請出版科提供。

- (三)有關議員索資，科內陳核層級扁平化，應由參與會議者或幹部簽辦，以精準回復索資內容。
- (四)本局 112 年 9 月 30 日前應檢視法規本次原則同意依各權管單評估結論辦理，惟後續請各法規權管科室定期檢視法規，並視執行需求辦理法規修正事宜。
- (五)請城旅科針對借問站報告(包含目標、資訊友善、旅遊友善等)。
- (六)請產業科針對台灣好行思考增加其他路線可行性。
- (七)大稻埕夏日節活動檢討會未邀請文化局、客委會、原民會等單位及新北市，日後納入邀請相關單位共同合作舉辦，以使活動更多元及擴大效益，另請產業科提出活動周邊旅館配合方案並盡快辦理業者座談會，城旅科提出旅行社合作規劃，行政科提出電影季規劃，納入 2024 夏日節活動規劃。
- (八)請行銷科做好市政顧問聯繫工作，並就市政行銷相關議題諮詢。
- (九)記者室請出版科於 9 月底完成，並請主秘督導。
- (十)請視聽資訊室去瞭解觀光 4k 即時影像配合大稻埕夏日節，於 YouTube 及 Facebook 直播煙火後，使用率是否有提高並提供量化數據。
- (十一)請行銷科另約局長時間報告跨年活動。
- (十二)請發展科於 9 月 21 日主管會議報告出國前承辦應辦事項 SOP。
- (十三)請發展科盡快提出 2024 台北燈節整體計畫書，響應部分除企業及宮廟外還可思考本府其他局處、中央部會(如文化部、僑委會等)，本局可安排會議說明。
- (十四)2025 世壯運專案本局組織扁平化，薛副局長擔任本局總 PM。
- (十五)請城旅科針對 35 條遊程可評估分級方式辦理，並提供回饋、分享、獎勵機制。

六、散會:上午 12 時