

臺北市府資訊局 105 年第 13 次局務會議紀錄

- 一、 時間：105 年 12 月 6 日下午 2 時
- 二、 地點：南區機房作業準備區
- 三、 主席：李局長維斌(3 時 55 分另有要公離開，由高副局長永煌接續主持)
- 四、 出席人員

長官室 高副局長永煌、陳主任秘書慧敏、鄭專門委員信一、孫專門委員清泉

綜合企劃組 吳組長逸駿、黃股長德聚、唐股長公溥、柯股長博哲

設備網路組 白組長世峯、段股長芝嫻、施股長婕瑄、鍾股長澤華

應用服務組 王股長琬宜、林股長郁傑、李股長佳蓉

系統發展組 黃組長坤煌、張股長賢光、陳股長歲逸、楊股長世鈺

秘書室 陳主任珮芊

會計室 徐主任慈蓮

人事室 陳主任淑婷

政風室 靳主任潔欣

記錄：張又禎

五、 主席裁示事項：

- (一) 請綜合企劃組思考如何分析輿情，從新聞報導中發現趨勢，判斷出風險與機會，讓各組推動政策時參考並適時修正目標。
- (二) 105 年度預算執行收支截止日為 106 年 1 月 15 日，請各組注意付款期程，以達 80% 的執行率。
- (三) 有關公文改分流程如何更有效率，請主秘督導。
- (四) 有關透過預算編列與經費流用之機制推動本市 e 化政策，請綜合企劃組完善報告內容，如未能如期完成，請儘速提出延期申請。
- (五) 有關智慧支付參加 106 年行政院服務品質獎，請綜合企劃組預為準備書面報告。
- (六) 請秘書室整理策略地圖 KPI 後提會報告。
- (七) 有關本局分層負責明細表(乙表)同一決行權責核稿分工表照案通過。
- (八) 本局業務繁重，但仍建議各組於每月局務會議前先行召開組務會議。
- (九) 各組採購案如有運用其他局處經費，務必請該局處進行委辦程序。

六、散會：下午 4 時 55 分。