臺北市政府資訊局108年第7次局務會議紀錄

一、 時間：108年7月31日上午9時30分

二、 地點：南區第1研討室

三、 主席：呂局長新科　　紀錄：陳佳君

四、 出席人員

長官室　　高副局長永煌、陳主任秘書慧敏、林專門委員珠珍
　　彭約聘研究員予瞬、趙專員芷名

綜合企劃組 張股長永青

設備網路組 謝組長嘉興

應用服務組 林組長郁傑

系統發展組 陳股長素如

秘書室　　簡主任淑賢、陳科員佳君

人事室　　劉主任春蓉

政風室　　賴主任昭錦

會計室　　徐主任慈蓮

五、 主席裁示事項：

（一）TPMO政策須有每月行銷亮點，綜企組可利用雜誌專訪、媒體訪問作為行銷素材，區隔穿插主題以呈現多層次樣貌。

（二）資訊業務聯席會報一事，請綜企組提早於下周討論並擬定策略目標。

（三）市長指示以租賃服務代替資產購置為本府重要方向，請副局長協助督導辦理電腦租賃評估。

（四）參訪思科公司一事，請綜企組儘速處理。

（五）市政網路提速一事，請設網組評估。

（六）有關東南區行動辦公室，請設網組規劃實體公用櫃及NAS放置空間供駐點廠商使用，並瞭解使用網路電話VOIP可行性；內湖TPMO現有辦公室設備及東南區機房閒置書櫃及架子等，請秘書室協助處理。

（七）請應服組擇期向局長報告台北通終端驗證設備使用情境。

（八）請綜企組與應服組共同研議IOC案應用本府地理資訊平台之可行性。

（九）請各組建置支援承辦人員機制，以順利推動本局業務。

（十）有關內部公務系統聚合，請副局長與顧問及相關負責單位儘速完成架構研議，向局長報告。

（十一）請各組室主管宣導同仁依規定辦理請假，並於8月底完成20小時學習時數。

（十二）8月1日起，所有核銷案件除補助項目及本府薪資發放管理系統、差勤系統及國旅卡檢核系統介接之核銷項目外，均須登錄請購及核銷系統，請各組室務必配合。

（十三）本局新人便利包請加入同仁需使用系統等資訊。

（十四）請本局同仁於8月9日前踴躍上網填答108年度本府員工滿意度調查。

（十五）局處辦理活動不可製作一次性服裝、禁用瓶裝水、並使用無現金之電子支付，請各組室配合。

（十六）請各組室妥善運用公務派車資源，並依規定登錄派車申請。

（十七）請副局長、主秘規劃擴大局務會議，俾利各組股長、全局同仁參與本局業務。

六、 散會：上午11時40分