

臺北市政府資訊局110年第3次局務會議紀錄

一、 時間：110年3月11日上午9時

二、 地點：南區第1研討室

三、 主席：呂局長新科

紀錄：陳佳君

(11時10分另有要公離開，由陳主任秘書慧敏接續主持)

四、 出席人員

長官室 高副局長永煌、陳主任秘書慧敏、林專門委員珠珍、
林專門委員芄君、趙專員芷名、彭聘用高級研究員詩惠
綜合企劃組 張股長賢光、廖股長元熙、林股長婉琦
設備網路組 謝組長嘉興
應用服務組 李股長岳寅、楊股長孫宜
系統發展組 林組長郁傑、陳股長素如
秘書室 王主任琬宜、陳科員佳君
人事室 鄭主任如意
政風室 簡科員妃萱
會計室 王主任雯玲

五、 主席裁示事項：

- (一) 資訊計畫審查除財務稽核外，應擇定重要資訊系統請各機關送審初階文件，確保設計架構與市府系統、網路及資安等連結無虞；另資訊類一條鞭應推動本府所有資訊團隊協作，請各組持續精進。
- (二) 府級核心數位轉型團隊建立案，考量中央支援團隊涉及各機關內部需求及人力採購招標等，請綜企組再與府級溝通以爭取足夠之辦理期程。
- (三) 今(110)年1、2月薪資系統報修有上升趨勢，請系發組進一步瞭解原因分析。
- (四) 市民數位課程除定位主要策略價值，亦請搭配議員提案進行規劃。
- (五) 資訊協作平台運作一案，請綜企組與局長討論。
- (六) iTrash、Kiosk 等數據介接大數據中心治理儀表板一事，請芄君專委督導。
- (七) 請設網組提供 Taipei Free AP 點位總覽圖，俾利局內長官瞭解整體狀況。
- (八) 請設網組針對電腦租賃案準備說帖，並與局長核對。
- (九) 視訊會議分區辦公應定期排程演練，維持市府同仁操作熟練度，另外亦可利用資訊聯席會報等場合進行線上會議。
- (十) 請系發組與設網組研議整併 ITIL 26張服務請求表單，達到減章減紙。
- (十一) 請系發組瞭解捷運工程局 APP 語音關鍵字帶入功能，作為單一陳情系統精進參考。

- (十二) 申辦服務串聯政府資料整合平臺實現免書證免謄本，為本局重要亮點政策，請副局長督導應服組、系發組推動，並請控管時程。
- (十三) 有關里辦系統推廣，請應服組向里長清楚說明系統功能避免誤會。
- (十四) 經主管審稿修改之決行公文，承辦人應進行複閱瞭解修正原因以自我提升文稿能力；另請秘書室於每月文書訓練向同仁說明如何查詢更版公文之修正歷程。

六、 散會：中午12時2分