

臺北市政府資訊局 110 年第 12 次局務會議紀錄

一、 時間：110 年 12 月 20 日上午 9 時

二、 地點：南區第 1 研討室

三、 主席：高永煌副局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- （一）各中心辦理數位課程如屬系統訓練，應製作系統操作流程錄影檔，清楚配音及提供字幕，同時搭配情節圖卡切換主題，方便同仁學習。
- （二）EA 推動制度請與履約管理連結；另所有資訊人員應清楚瞭解主辦系統架構圖示，請策略中心將此列為資訊人力評量必要技能基準。
- （三）有關本府資訊人力組織編制及規劃，請注意各機關所有資訊人員均需提交名單納入列管。
- （四）本局預計創建讀書會，提供業務專業、個人成長、管理等電子書籍借閱，並設有對應獎勵機制，請同仁踴躍參與培養良好閱讀習慣。
- （五）大數據中心即將開幕，請治理中心務必掌握導覽人力、培訓、導覽設備、預約系統等相關細節進度。
- （六）2023 市長盃資料應用黑客松是否續辦，請治理中心屆時備妥說帖。
- （七）請研發中心、資安中心統計府內網路及視訊通話數據並區隔其中 TAIPEION 之佔比。
- （八）請秘書室另向副局長報告本局電話系統分配狀況，並請注意分機設置完畢，主管名片、1999 轉接表需一併更新。
- （九）請資安中心另向主秘報告宏基雲架構維運案人力增補情形。
- （十）下次局務會議請创新中心加入台北票辦理進度說明。
- （十一）資料填報系統後續係朝維持現狀、精進或轉型方向，請研發中心研議規劃。
- （十二）本府臨時人員薪資納入薪資系統管理案，請秘書、人事、會計室配合辦理。
- （十三）TAIPEION、愛上網版本更新前，請截圖舊系統畫面留存紀錄。
- （十四）請各中心、室多加利用悠遊付發放局內各項費用，俾利研發中心瞭解使用狀況。
- （十五）請各中心、室審視預算執行情形，如需保留預算請儘速提出；年底案件較多，請各中心整併驗收，俾利秘書、會計、政風室調度採購及監驗人力；另請各中心、室主管督促同仁務必於 111 年 1 月 7 日前完成請購核銷系統作業。
- （十六）即日起辦理機關重大預算案、主任(含)以上人事陞遷及採購案件時，請加會政風室。

- (十七) 本府 110 年度廉能楷模選拔，請研發中心偕同政風處以「稽查業務 E 化」事蹟提報同仁參選。
- (十八) 爾後重要市長室列管案件請列入專案管理系統列管，俾利局內長官瞭解案件各階段辦理進度。
- (十九) 明年度無紙會議系統朝資料精進方向辦理，開會通知及會議紀錄可思考利用無紙會議系統作電子傳送或結合台北通辦理。
- (二十) 同仁簽辦公文請先與相關單位做好充分溝通再進行創簽稿，以免影響公文時效。
- (二十一) 明年度預算分配管控將預先匡列使用項目，一定期間內未發生權責將釋出開放其他項目使用，請各中心、室注意。
- (二十二) 請各中心、室主管加強宣導，評選委員出席費、審查費請購核銷時勿登錄為採購案件。
- (二十三) 尚未請領健康檢查補助及國旅卡補助者，請儘速規劃使用；亦請人事室個別提醒同仁。

六、 散會：上午 11 時 33 分