

臺北市政府資訊局 112 年第 7 次局務會議紀錄

一、 時間：112 年 7 月 17 日上午 9 時

二、 地點：南區第一研討室

三、 主席：趙式隆局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- (一) 本局資訊人員屬非資通技術背景人員（包括研究員、約聘(僱)人員等）亦須依規定達成本府資訊職能訓練時數要求，請各中心、室主管提醒同仁注意。
- (二) 企業架構網站考量目前行銷需要先予保留，後續基於知識傳承及散播，應思考將企業架構相關文件內容資料轉成知識文件於知識管理平台留存。
- (三) 2023 臺北白晝之夜指揮應變中心同意於大數據中心設置，以不開放對外參觀為原則。
- (四) 請治理中心規劃大黑客松活動並向局長報告，後續將邀集外界開放資料領域專家開會提供意見，屆時請台北通專組一同與會；另大黑客松網站部分請以對外永續經營方向規劃。
- (五) 民眾陳情或建議政府資料開放作業流程圖調整評估，請治理中心處理。
- (六) 數位發展部開放資料白金標章認證規則變更，請治理中心行文並同步於資訊 CIO 群組發布訊息請各局處配合辦理。
- (七) 與數位發展部交流案同意解列，後續視該部需求配合提供相關協助。
- (八) 本府網站、開放資料及台北通資料檢核機制案，請於檢核機制試作確認無虞後再行解列。
- (九) 請台北通專組盤點台北通上架項目狀況並擇期與局長討論，從流程前端控管服務品質。
- (十) 與市立大學合作之資訊課程，鼓勵本局非資訊背景同仁報名修課增進專業職能。
- (十一) 本府網域管理要點修訂案各機關如有例外作法，請機關依要點簽報府級同意處理，並仍須符合相關資安規定。
- (十二) 請資安中心預留經費作新建機房可行性規劃評估。
- (十三) 全府 CentOS 作業系統轉換，本局以提供各機關 VM 主機層服務為原則，往上 OS 部分由各機關自行評估需求辦理。
- (十四) WIFI 案請資安中心府簽目前狀況及研議結果向上報告。
- (十五) 行政院資安稽核時間展延一事，請資安中心儘速處理。
- (十六) 各機關如有 Kiosk 機台使用需求，請務必說明相關維護保固成本負擔事宜。

- (十七) 請創新中心於下次局務會議專案報告未來智慧城市轉型作法，包括整體作業規劃、工作項目、時間排程等。
- (十八) 創新中心預計下線系統請及早進行退場規劃，包括系統架構調整、對外說明資訊等。
- (十九) 本局網站改版案，核心業務項目請各系統承辦人提供 LOGO 圖示，版面設計可請局內長官提供美感建議。
- (二十) 本府無障礙資訊服務規劃可洽詢啟明學校需求，請台北通專組轉知本案主政機關。
- (二十一) 索資模擬題運用 Ragic 改善人工處理案納入局務會議列管，若秘書處提出需求，請務必讓局內長官知悉掌握狀況。
- (二十二) 本局定期線上讀書會係培養同仁未來擔任主管之簡報技能及新進人員口語表達能力，請各中心安排適當人選參與，俾達成學習成效。
- (二十三) 本府行政機關員額出缺超過 1 年將減列次年度預算員額，請人事室注意本局員額出缺及遴補狀況。
- (二十四) 為強化各主管人員之保密意識，請依政風室提醒事項於 9 月 15 日前參加該管課程，以健全公務機密維護之法制觀念。
- (二十五) 系統填報請購單、付款申請單拒絕往來廠商欄位，無須檢附查詢檔案；報支印刷費無需檢附樣張或樣本，請各單位自行妥善保管留供備查。
- (二十六) 已簽准付款案、委員出席費應儘速辦理請購核銷，請主管於內部會議加強宣導。
- (二十七) 當日到期公文請主管及同仁簽收催辦訊息，承辦人收辦一般公文請於 2 日內簽出，逾期公文秘書室將進行處理流程分析檢討責任。
- (二十八) 案件如情事變更已非屬需持續辦理者，請承辦單位向秘書室申請解除不可中斷列管。
- (二十九) 萬安 46 號演習(7 月 21 日預演、7 月 24 日正式演習)，請同仁配合演練並轉知駐點廠商配合辦理。

六、散會：上午 11 時 43 分