

臺北市政府資訊局 113 年第 3 次局務會議紀錄

一、 時間：113 年 3 月 18 日上午 9 時

二、 地點：南區第一研討室

三、 主席：趙式隆局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- （一）策略中心資訊績效評核推動作業同意依所提期程辦理，並確實掌控執行進度。
- （二）機關資訊計畫管制評核要點、資訊業務檢查要點請參照資通安全責任等級分級辦法對於資訊人員定義與適用範圍進行修訂。
- （三）請策略中心儘速確定資訊計畫先期審查期程，俾利各局處提送作業。
- （四）本市 12 行政區數位好幫手推動，請邀請民政局、圖書館及健康服務中心等對應合作機關參與研商會議，儘速達成共識聚焦執行策略。
- （五）請策略中心盤點權管系統執行情形，於下次局務會議討論。
- （六）請治理中心以「臺北程式設計節」為對外正式公告名稱；並準備秋季程式設計節規劃資料；春季程式設計節請同仁發揮團隊合作精神給予跨單位協助。
- （七）本市地標盤點更新，請各局處提交類別清單並針對加值國土地標與內政部同步溝通，確認國土地標更新機制與頻率，以提供即時正確之揭示資訊。
- （八）g0v Summit 2024 台灣零時政府雙年會感謝各中心投件，後續如有需配合事項再請協助。
- （九）今年度資安重點除外部攻擊防護，亦將針對內部網路攻擊強化防禦能力，精進市府整體資訊安全。
- （十）府級協辦案件繼續列管，如有更新事項請於局務會議報告。
- （十一）疫苗接種、里辦便民系統回歸衛生局、民政局案，請持續列管至業務交接完畢。
- （十二）本府官方 LINE 市民通報優化配合研考會規劃辦理，請注意對外介面文字呈現，俾提供民眾良好之使用體驗。
- （十三）配合中央政策，今年 6 月 1 日起公文系統實施限制附件上傳 DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX 等商用文件格式，請各單位注意。
- （十四）各中心資通系統如包含簡訊發送功能，請儘速移轉至數位發展部「111 政府專屬短碼簡訊平臺」。
- （十五）經費結報系統，請研發中心先蒐集試辦機關意見作精進調整。
- （十六）請各主管注意同仁差勤及情緒狀況適時予以關懷，如有品德操守異常問題，請填具廉能防護評量表通報政風室處理。

- (十七) 同仁遇有廠商餽贈、飲宴應酬及請託關說原則應予以拒絕，並知會政風室協助辦理。
- (十八) 本局獲選本府推派參加法務部第 2 屆「透明晶質獎」，感謝各中心及政風室主任的努力，後續請各中心持續協助爭取本局榮譽；另外恭喜研發中心黃欣樺主任及許宸銘股長當選本府「112 年度廉能楷模」。
- (十九) 請各中心、室注意預算分配及運用狀況，應完成項目請及早辦理。
- (二十) 請同仁及早規劃申請今年度文康活動，亦請主管協助宣導。
- (二十一) 如有值得本府參與之國際資訊交流會議、活動，各主管可提出建議。
- (二十二) 為維護市政大樓公共安全，請同仁配合上下班出入辦公區域門禁管制規定。

六、 散會：上午 11 時 23 分