

資訊處 101 年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	辦理行政管理、會計、人事及政風等業務。
貳. 資訊管理業務	一. 資訊綜合規劃推動作業	<一>資訊整體規劃推動	<p>1. 資訊政策規劃與推動</p> <p>(1) 推動本府智慧城市續階綱要計畫，並透過資訊化推動委員會檢討執行績效，提升整體執行效率。</p> <p>(2) 辦理資訊發展策略規劃推動應用服務計畫，獲取國際最新資訊應用及科技發展趨勢，以強化本府資訊服務管理知識及經驗。</p> <p>2. 審議本府各機關資訊作業計畫、概算及效率查核</p> <p>(1) 籌組本府年度計畫及預算審查委員會資訊計畫專案審查小組事宜。</p> <p>(2) 擬訂本府資訊作業概算規模及電腦設備概算編列標準。</p> <p>(3) 初審本府各機關資訊作業計畫。</p> <p>(4) 擬訂年度資訊作業概算審查原則。</p> <p>(5) 審查本府各機關年度資訊作業概算。</p> <p>(6) 透過資訊作業服務網，推動各項資訊行政、資訊計畫執行管考、年度資訊作業計畫及概算無紙化審查等作業。</p> <p>(7) 辦理本府各機關資訊作業效率查核。</p> <p>3. 推動國內外資訊交流</p> <p>(1) 推動「亞洲主要都市網」資訊與通訊之城市發展中程計畫(2011~2013)，階段性提升「資訊與通訊之城市發展計畫」網站成為「知識管理」平臺，選出主辦城市進行人員及技術交流計畫，協助會員城市進行經驗交流、訓練及技術支援。</p> <p>(2) 辦理或協助外賓參訪本府資訊建設。</p> <p>4. 研擬資訊法規</p> <p>(1) 修訂資訊作業規範、標準。</p> <p>(2) 訂定個人資料保護管理規範。</p> <p>(3) 修訂資訊資產授權作業流程。</p> <p>5. 辦理本府資訊主管、同仁資訊教育訓練或研討會。</p> <p>6. 配合縮短數位落差政策，提供市民 3 小時上網訓練課程服務。</p>

			<p>7. 辦理智慧城市建設服務宣導及展示活動，提升市民認知及使用率。</p> <p>8. 辦理資訊月展示，宣導市政資訊化成果。</p> <p>9. 為有效利用本府資訊資產，辦理軟體創新應用競賽。</p>
二.	<一>便民服務 資訊應用 服務推動 作業	<p>1. 市政網站服務及應用資源整合與推廣</p> <p>(1) 推動本府各機關應用網站共用性平台，透過服務內容及介面之統合及加值運用，提升各機關服務效率、品質以及市民使用滿意度。</p> <p>(2) 建置及推動本府市政網站整合以及行動應用服務，促進民眾行動上網及提升各機關資源整合效率。</p> <p>(3) 落實本府各機關學校網站符合本府網站標準作業規範以及行政院無障礙網頁檢測規範，縮短弱勢族群民眾數位落差。</p> <p>(4) 深化機關網站、主題網及網站虛擬主機之整體網路服務，提高各機關網路服務生產力，並大幅降低建置維護成本。</p> <p>(5) 強化市府入口網搜尋內容及資料檢索服務品質。</p> <p>(6) 推動市政網路服務統一採用「網路市民」單一簽入會員機制，讓民眾使用市府各項網路服務快速便利、無障礙。</p> <p>(7) 辦理本府機關網站資料更新檢核作業，並提供更新頻率自動檢核機制進行資料檢核頻率控管。</p> <p>(8) 辦理本府外語網站之內容維護、品質提升作業，以確保本府各機關外語網站內容之時效性與正確性。</p> <p>2. 持續推動「家戶即時通·市民好生活」訊息派送服務，逐步整合市府各類訊息發布機制，提供貼近市民需求之訊息服務。</p> <p>3. 推廣本府共用性簡訊平台，提供機關簡訊派送服務，彙集機關需求以達市場經濟規模，降低整體簡訊派送費用。</p> <p>4. 整合相關申訴陳情管道，推動本府單一申訴窗口服務系統及網路1999應用服務，提供市民便捷透明之申訴陳情服務。</p> <p>5. 透過市民e點通網站之作業流程整合、主題服務以及非網路申辦案件查詢透明化、超商便利繳費服務，擴大服務層面及使用率，並有效降低服務成本。</p> <p>6. 建置本府市政影音頻道，整合市府各局處數位影音及學習資源，提供市民即時市政多媒體資訊及多元管道學習服務。</p> <p>7. 藉由本府地理資訊系統圖資整合及地理資訊資料倉儲系統推動，促進本府各機關地理資訊系統行動應用及資料庫加值運用空間。</p> <p>8. 藉由推動本府地理資訊系統作業，促成各機關地理資訊資料交流，達到地理資料共享，提高行政效率及服務品質。</p> <p>9. 建置市民生活資料庫，藉由網站、行動載具、公眾資訊機等設備，提供市民及遊客城市導覽服務，達到本市城市行銷之目的。</p> <p>10. 建置智慧城市科技應用與生活服務整合，透過電視、電腦、手持裝置等三種管道提供市政服務。</p>	

三.	<p>資 訊 系 統 發 展 推 動 作 業</p> <p><一>市政資訊系統規劃推動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本府共同性資訊系統及市政資料整合作業，達成資料共用、資源共享目標。 2. 推動 1999 市民熱線優化服務，運用 1999 派工系統作業平台，提供市民生活環境與服務之良好品質。 3. 推動案件管理、會議管理、計畫管考等行政資訊化作業，建立全府一致性之行政作業流程，提升本府整體行政效能。 4. 推動員工基本資料庫，建立本府單一員工資料作業平台，達成跨機關員工資料整合應用。 5. 推動電子公文線上陳核作業至二級機關，減少公文傳送時間，逐步達成節能減紙目標。 6. 辦理公文處理現代化作業，以現代化資訊技術，納入本府公文處理作業，提高公文處理效率與品質。 7. 推動議會資料整合平台，整合議會資料內容及格式，建立府會間橫向溝通連繫之資訊作業橋樑，提供時效管制及控管資料填報流程。 8. 推動行動推播訊息平台計畫，提供即時行政資訊訊息通報與回報服務，使不受辦公處所位置的限制，提升本府施政效能與廣度。 9. 推動公務即時訊息平台，整合各資訊系統訊息介接，提供本府員工單一訊息窗口服務，提升工作時效。 10. 推動市政整合服務平台，建立跨機關應用服務機制，達成免書證、免謄本服務目標。 11. 推動線上流程處理平台，含主辦、會辦及分會流程，提供單一流程服務，提升整體市政服務績效。 12. 推動電子公務處理系統，藉由行政公務處理單一作業窗口之建立，有效提升行政效率。 13. 推動薪資發放管理系統，統一作業平台，操作介面標準化，提高作業效率。 14. 推動行政管理知識網，促成員工知識累積與經驗分享，並迅速掌握資訊，提升決策品質，提升各機關作業效能。 15. 辦理資訊作業服務網，推動各項資訊行政、資訊計畫執行管考、年度資訊作業計畫及概算無紙化審查等作業。
四.	<p>資 訊 設 備 網 路 管</p> <p><一>資訊作業規劃、管理與推動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供市政共同性業務處理所需電腦設備及機房管理 <ol style="list-style-type: none"> (1)提供共同性業務電腦設備，提升良好作業環境。 (2)維持機房安全管制及設施正常運轉。 2. 網路建置與管理 <ol style="list-style-type: none"> (1)提供電腦網路相關設備，維持正常運作。 (2)建置本府各機關無線網路環境，建立行動辦公室。 (3)提升市府整體網路速率並加強其管理維護運作。 3. 建立市政資訊安全防護網，強化市政資訊網路安全防護機制。

理 作 業		<p>4. 擴充推廣網路電話，提升語音通話品質，降低市府電話通訊成本。</p> <p>5. 建立單一簽入驗證機制，強化系統管理及資源共享的安全性，並進行目錄服務建置及整併作業。</p> <p>6. 維護本處、1999 話務中心及電腦教室硬體設備，以維持正常運作。</p> <p>7. 推動本市公共區域免費無線寬頻網路服務，提升市政資訊應用服務，強化網際網路內容產業之發展，達成照顧弱勢族群、縮減數位落差之目標。</p>
參. 建 築 及 設 備	一. 其 他 設 備	<p><一>行政機關個人電腦微軟授權方案 本府行政機關個人電腦微軟大量授權方案(操作系統 OS 及辦公室套裝軟體 Office 及資料庫軟體)費用。</p>
		<p><二>行政機關個人電腦防毒軟體授權方案 本府行政機關個人電腦防毒軟體大量授權方案，節省軟體購置經費及管理人力，提升市政資訊作業環境安全。</p>
		<p><三>本府行動視訊會議系統軟硬體建置 建置行動視訊會議系統，提供災害緊急應變、醫療防疫、區政服務、行政會議、國際交流等多元用途，提升緊急應變機制之因應及會議效率。</p>
		<p><四>資訊設備 1. 擴充行政管理資訊系統、知識網、公文整合及便民服務系統設備軟硬體建置，以提供各系統運作使用。 2. 統籌規劃、編列、集中採購資訊系統伺服器、資料庫軟體及辦公用電腦相關軟硬體設備，節省經費及採購人力成本。 3. 透過建置本府電子帳單整合平台，推廣各項帳單改成電子帳單，實現線上繳費機制，打造無紙化生活。</p>
肆. 第 一 預 備 金	一. 第 一 預 備 金	<p><一>第一預備金 依預算法第 22 條之規定編列依法覈實動支。</p>