肆、年度施政計畫

計畫名稱			計畫內容
業務計畫	工作計畫	分計畫	
壹.一般行政	一.行政管理	<—>行政管理	辦理行政管理、會計、人事及政風等業務。
貳.資訊管理業務	一.資訊綜合規劃推動作業	<—>資訊整體規劃推動	1.資訊政策規劃與推動 (1)推動本府智慧城市續階綱要計畫，並透過資訊化推動委員會檢討執行績效，提升整體執行效率。 (2)辦理資訊發展策略規劃推動應用服務計畫，獲取國際最新資訊應用及科技發展趨勢，以強化本府資訊服務管理知識及經驗。 2.審議本府各機關資訊作業計畫、概算及效率查核 (1)籌組本府年度計畫及預算審查委員會資訊計畫專案審查小組事宜。 (2)擬訂本府資訊作業概算規模及電腦設備概算編列標準。 (3)初審本府各機關資訊作業計畫。 (4)擬訂年度資訊作業概算審查原則。 (5)審查本府各機關年度資訊作業概算。 (6)透過資訊作業服務網，推動各項資訊行政、資訊計畫執行管考、年度資訊作業計畫及概算無紙化審查等作業。 (7)辦理本府各機關資訊作業效率查核。 3.推動國內外資訊交流 (1)階段性提升亞洲主要都市網「資訊與通訊之城市發展計畫」網站功能，包含：會員存取機制、討論專區。 (2)參加亞洲主要都市網工作階層會議及年度大會。 (3)辦理或協助外賓參訪本府資訊建設。 (4)辦理香港政府資通訊市政建設及科技參訪。 4.研擬資訊法規 (1)修訂資訊作業規範、標準。 (2)配合本府資訊局組織名稱修正，修正本府資訊局權管相關法規。 5.配合 ICANN 辦理「.taipei」新頂級網域申請案預授權測試及未來委外營運規劃。 6.辦理本府資訊主管、同仁資訊教育訓練或研討會。

			7. 配合縮短數位落差政策，提供市民 3 小時上網訓練課程服務。 8. 辦理智慧城市建設服務宣導及展示活動，提升市民認知及使用率。 9. 辦理資訊月展示，宣導市政資訊化成果。
	二. 資訊應用服務推動作業	<—>便民服務規劃推動	1. 推動本府各機關應用中英文網站共用性平台。 2. 建置及推動本府市政網站整合及行動應用服務。 3. 持續推動「家戶即時通」訊息派送服務。 4. 推廣本府共用性簡訊平台，提供機關簡訊派送服務。 5. 推動本府單一申訴窗口服務系統及網路 1999 應用服務。 6. 透過市民 e 點通網站、超商便利繳費服務，擴大服務層面。 7. 建置本府市政影音頻道及數位學習平台。 8. 推動本府地理資訊系統圖資共用性平台。 9. 藉由推動本府地理資訊系統作業，促成各機關地理資訊資料交流共享。 10. 整合市民生活資料庫，藉由網站、行動載具、公眾資訊機等提供城市導覽服務。 11. 建置智慧城市科技應用與生活服務整合，透過電視、電腦、手持裝置等管道提供市政服務。
	三. 資訊系統發展推動作業	<—>市政資訊系統規劃推動	1. 辦理本府共同性資訊系統及市政資料整合作業，達成資料共用、資源共享目標。 2. 推動 1999 市民熱線優化服務，運用 1999 派工系統作業平台，提供市民生活環境與服務之良好品質。 3. 推動案件管理、會議管理、計畫管考等行政資訊化作業，建立全府一致性之行政作業流程，提升本府整體行政效能。 4. 推動員工基本資料庫，建立本府單一員工資料作業平台，達成跨機關員工資料整合應用。 5. 推動本府電子公文線上陳核作業，減少公文傳送時間，逐步達成節能減紙目標。 6. 辦理公文處理現代化作業，以現代化資訊技術，納入本府公文處理作業，提高公文處理效率與品質。 7. 推動議會資料整合平台，整合議會資料內容及格式，建立府會間橫向溝通連繫之資訊作業橋樑，提供時效管制及控管資料填報流程。 8. 推動行動推播訊息平台計畫，提供即時行政資訊訊息通報與回報服務，使不受辦公處所位置的限制，提升本府施政效能與廣度。 9. 推動公務即時訊息平台，整合各資訊系統訊息介接，提供本府員工單一訊息窗口服務，提升工作時效。 10. 推動市政整合服務平台，建立跨機關應用服務機制，達成免書證、免謄本服務目標。 11. 推動線上流程處理平台，含主辦、會辦及分會流程，提供單一流程

			服務，提升整體市政服務績效。 12. 推動電子公務處理系統，藉由行政公務處理單一作業窗口之建立，有效提升行政效率。 13. 推動薪資發放管理系統，統一作業平台，操作介面標準化，提高作業效率。 14. 推動行政管理知識網，促成員工知識累積與經驗分享，並迅速掌握資訊，提升決策品質，提升各機關作業效能。 15. 辦理資訊作業服務網，推動各項資訊行政、資訊計畫執行管考、年度資訊作業計畫及概算無紙化審查等作業。
	四.資訊設備網路管理作業	<一>資訊作業規劃、管理與推動	1. 提供市政共同性業務處理所需電腦設備及機房管理。 2. 提供電腦網路相關設備並建置本府各機關無線網路環境。 3. 建立市政資訊安全防護網，強化市政資訊網路安全防護機制。 4. 擴充推廣網路電話，提升語音通話品質，降低市府電話通訊成本。 5. 建立單一簽入驗證機制，並進行目錄服務建置及整併作業。 6. 維護本府資訊局、1999 話務中心及電腦教室硬體設備，以維持正常運作。 7. 推動臺北公眾區免費無線上網服務及臺北市光纖網路委外建設暨營運。
參.建築及設備	一.其他設備	<一>行政機關個人電腦微軟授權方案	本府行政機關個人電腦微軟大量授權方案（操作系統 OS 及辦公室套裝軟體 Office 及資料庫軟體）費用。
		<二>行政機關個人電腦防毒軟體授權方案	本府行政機關個人電腦防毒軟體大量授權方案，節省軟體購置經費及管理人力，提升市政資訊作業環境安全。
		<三>本府行動視訊會議系統軟硬體建置	建置行動視訊會議系統，提供災害緊急應變、醫療防疫、區政服務、行政會議、國際交流等多元用途，提升緊急應變機制之因應及會議效率。
		<四>資訊設備	1. 擴充行政管理資訊系統、知識網、公文整合及便民服務系統設備軟硬體建置，以提供各系統運作使用。 2. 統籌規劃、編列、集中採購資訊系統伺服器、資料庫軟體及辦公用電腦相關軟硬體設備，節省經費及採購人力成本。

肆.第一預備金	一.第一預備金	<—>第一預備金	依預算法第 22 條之規定編列依法覈實動支。