**臺北市商業處處長遴選簡章**

1. 官職等：簡任第11職等
2. 職系：商業行政職系
3. 職稱：處長
4. 名額：1
5. 性別：不拘
6. 辦公地點：臺北市信義區市府路1號北區1樓
7. 上網公告期間：自107年12月25日起至108年1月8日止。（公告2週）
8. 資格條件：

（一）公務人員高等考試或其他相當等級考試及格，具商業行政職系任用資格者。

（二）經銓審簡任第10職等以上合格實授者；曾任薦任第9職等以上主管職務者尤佳。

（三）無公務人員任用法第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一者。

1. 工作項目：

（一）綜理商業處處務及督導相關業務。

（二）出席或主持會議。

（三）其他臨時交辦事項。

1. 遴選方式：

（一）初審符合資格者，由臺北市政府產業發展局(以下簡稱本局)擇期通知於遴薦會議面試，依遴薦會議建議人選，送市長室會議決選後，由市長核定。

（二）面試包含應徵者簡報、闡述工作理念及遴薦會議委員詢答。

（三）面試重點以應徵者之發展潛能、邏輯思考、問題分析、業務規劃、溝通表達、團隊管理及績效管理等面向能力為主，著重政策規劃與執行能力，能將抽象政策目標化為具體可行行動方案，另觀察候選人未來之發展潛能，以及在資源有限之情況下，能有最大產能之管理能力。

十一、應繳附文件及聯絡方式：

（一）個人簡歷表、工作計畫表及工作成效表（如附表1-3）。

（二）公務人員一般履歷表。

（三）考試及格證書影本。

（四）最高學歷畢業證書影本。

（五）最近一筆派令及銓審函影本。

（六）最近3年考績通知書及獎懲令等資料影本。

（七）曾參加管理人員培訓課程之合格證書或佐證資料。

（八）準備簡報(請於通知後將電子檔傳送承辦人信箱)。

（九）以上文件（附表1-3請至本局網站之公告事項區下載填具)請於107年12月Ｏ日前郵寄或親送至本局人事室徐小姐收(地址：臺北市信義區市府路1號西北區5樓)，連絡電話2725-6656，信封請註明「應徵臺北市商業處處長」字樣。（郵寄者以郵戳為憑，逾期或證件不齊者，恕不受理），不符資格者恕不退件及函復。

**表1：臺北市商業處處長應徵人員簡歷表**

 填表日期：107年12月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 請貼近一年內相片 |
| 性別 |  |
| 出生日期 |  年 月 日  |
| 現職職務 | Ｏ任第Ｏ職等ＯＯ（職務） |
| 最高學歷及考試 | ＯＯ大學ＯＯ碩士或博士學位畢業ＯＯ年公務人員ＯＯ考試ＯＯ行政類科 |
| 經歷 |  |
| 近3年考績及獎懲紀錄 | 1. 考績等次：（104年〜106年）

106年：105年：104年：1. 近3年獎懲紀錄：（自105年1月至107年12月）

嘉獎 次、記功 次、記一大功 次申誡 次、記過 次、記一大過 次 |
| 簡要自述（300至500字以內） |  |
| 報名方式 | □自行報名 □單位推薦 （單位名稱） |
| 聯絡方式 | 手機： 辦公室電話：電子郵件： |

註：本表請自行延伸使用

**表2：臺北市商業處處長應徵人員工作計畫表**

 填表日期：107年12月 日

|  |
| --- |
| 未來3年（108年〜110年）工作計畫（包含未來業務規劃、目標設定、團隊運作及績效管理等內容） |
| 1. 未來業務規劃
2. 工作目標設定
3. 團隊運作模式
4. 績效管理作為
5. 其他
 |

註：本表請自行延伸使用。

**表3：臺北市商業處處長應徵人員工作計畫表**

應徵人員工作成效表

填表日期：107年12月 日

|  |
| --- |
| 近3年（105年1月〜107年12月）工作成效（請依時間順序具體陳述工作內容及績效，首例時間最近者，依此類推，並請候選人提供曾參加管理人員培訓課程之合格證明或佐證資料） |
|  |

註：本表請自行延伸使用。