財團法人臺北市會展產業發展基金會

人才招募

1. 工作職稱：行政人員(A)。
2. 員額：1人。
3. 待遇：每月新臺幣30,077元（或依錄取人學經歷核薪，另須自行負擔勞、健保等相關費用），試用期（6個月）滿，再依工作表現調整。
4. 職務簡介：
5. 從事本會營運成果資料彙整及議會資料處理、報告撰寫、研考資料填報等相關業務。
6. 協辦新生園區天使生活館、夢想館、圓山園區停車場、場地協調、周邊環境空間、交通動線、輿情反映案件處理等相關業務
7. 協辦營運相關總務事項，如公共意外險、水電費、設備雜項、房屋稅地價稅、財產物品及設備等之盤點、建檔等。

與調撥、管理等及其他一般性行政庶務。

1. 協辦臺北市田園城市、社區園圃、綠美化推廣活動等相關業務。
2. 辦理花博公園展館服務品質考核相關業務。
3. 其他主管交辦事項。
4. 條件或專長：
5. 國內外大專、大學畢業以上學位。
6. 具文書撰寫、資料分析能力者佳。
7. 諳Word、Excel、Powerpoint等軟體。
8. 具服務熱忱，個性主動積極。
9. 具汽、機車駕照者佳。
10. 應徵方式：
11. 意者請自行下載報名表，填妥並備自傳及應繳證明文件：
12. 紙本郵寄：10452臺北市中山區玉門街1號財團法人臺北市會展產業發展基金會，並註明「應徵」。
13. 電子郵寄：E-mail: te-20002@mail.expo.taipei （link send e-mail），主旨請註明「應徵」。
14. 書面審查符合資格者，將擇期面試；資格不符者恕不通知及退件。
15. 職務有效期間至107年8月31日止。
16. 甄選相關資訊將陸續刊登於下列網站，請上網查閱。

臺北市政府產業發展局：<http://www.doed.taipei.gov.tw/>

花博官網：<http://www.expopark.taipei/>

臺北人力銀行網站：<http://www.okwork.gov.tw>

1111人力銀行：<http://www.1111.com.tw/>