**臺北市補助工商團體海外參展申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  資  料 | 工商團體名稱(全名) |  | | |
| 申請補助展覽名稱 | 中文： | | |
| 英文： | | |
| 展覽期間 | 年 月 日至 年 月 日，共 日 | | |
| 展覽地點 | (國家/地區/城市) | | |
| 負責人姓名 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人 |  | 電話 | (O) (分機) |
| 手機 |  |
| 傳真 |  |
| E-mail |  |
| 登記地址 | （郵遞區號） | | |
| 通訊地址 | （郵遞區號） | | |
| 已︵  檢自  附行  書勾  表選  ︶ | □ 1. 申請資格文件自我檢核回覆表。  □ 2. 申請書。  □ 3. 計畫書（含組團參展廠商名冊）。  □ 4. 經費預算表(僅限定填列本計畫補助核銷之經費項目)。  □ 5. 主管機關許可設立之證明影本。  □ 6. 申請補助展覽屬產業局公告之重要國際展覽。  □ 7. 「因應推動貿易自由化加碼10%補助」專案申請書（含生產或銷售相關產品或服務證明文件）。 | | | |
| 切  結  事  項 | 1.申請文件如有隱匿、虛偽或造假等不實情事，本局得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部之補助款。  2.同一展覽項目已獲其他政府機關補助者，不得重複申請補助。 | | | |

此致

臺北市政府產業發展局

工 商 團 體 名 稱 ： （請蓋章）

負 責 人 ： （請蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

**臺北市補助工商團體海外參展計畫書（申請用）**

一、**工商團體名稱**：

二、**申請補助展覽名稱**：(中文)

(英文)

三、**展覽期間**： 年 月 日至 年 月 日，共 日

四、**展覽地點**(國家/地區/城市)：

五、**展覽網址**：

六、**執行內容**：

1. 主要拓銷產品：
2. 本團總參展家數 家，其中臺北市廠商家數 家
3. 本團使用總參展面積 平方公尺，其中臺北市廠商使用參展面積 平方公尺
4. 組團參與展覽之廠商名冊(含中英文廠商名稱、使用攤位面積、登記地址)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 廠商中文名稱 | 廠商英文名稱 | 使用攤位面積 | 登記地址 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**※注意事項：**本執行規劃書每一欄位均需填寫，不可空白。

七**、呈現整體參展形象：**請敘明相關規劃及呈現方式，例如參展攤位相互緊鄰、整體形象裝潢**。**(可檢附照片或圖示說明)

**八、預期績效**：

1. 目標客群：
2. 預估洽談買主家數 家
3. 主要洽談對象(買主)類型：
4. 銷售目標：
5. 預估現場成交金額 萬美元
6. 預估後續1年成交金額 萬美元

**※注意事項：**本計畫書每一欄位均需填寫，不可空白。

**臺北市補助工商團體海外參展經費預算表（申請用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 工商團體名稱  (全名) |  |
| 申請補助展覽名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 展覽期間 | 年 月 日至 年 月 日，共 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 預 估 支 出 明 細 | | | | | |
| 項目 | 臺北市政府  產業發展局補助款 | | （**請填寫申請**  **團體名稱**）自籌款 | | 合計 |
| 場地租金費 |  | |  | |  |
| 場地佈置費 |  | |  | |  |
| 文宣廣告費 |  | |  | |  |
| 運費 |  | |  | |  |
| 合計 |  | |  | |  |
| 計 畫 經 費 來 源 | | | | | |
| 補助機關名稱及申請團體自籌款  (請逐一填列) | | 金額（新台幣元） | | 占計畫經費  百分比（%） | |
| 臺北市政府產業發展局補助款 | |  | |  | |
| （**請填寫申請團體名稱**）自籌款 | |  | |  | |
| 合計 | |  | | 100% | |

(單位：新台幣/元)

**※經費計算方式：**

1.每一參展廠商使用攤位面積至少9平方公尺以上。

2.預估支出金額(新台幣元)=支出項目(如場地租金)x匯率。

**※注意事項：**

1.補助經費未依核定用途支用或其他有虛報、浮報之不實情事，本局得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部之補助款。

2.同一展覽項目已獲其他政府機關補助者，不得重複申請補助。

**臺北市補助工商團體海外參展**

**「因應推動貿易自由化加碼10%補助」專案**

**申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、  基本  資料 | 申請補助展覽名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 工商團體名稱(全名) |  |
| 負責人姓名 |  |
| 登記地址 |  |
| 二、  產業  類別 | 製造業 | □成衣 □內衣 □毛衣 □泳裝 □毛巾 □寢具 □織襪 □鞋類 □袋包箱 □石材 □家電 □陶瓷  □木竹製品 □布窗簾 □農藥 □環境用藥 □動物用藥□紡織帽  □圍巾 □傘類 □紡織手套□紡織護具 |
| 服務業 | □印刷 □中藥批發  □美容美髮 □洗衣 |
| 三、  注意  事項 | 1.依本專案申請出國參展補助之工商團體，組團參展廠商須至少二家為依公司法或商業登記法於本市完成登記之中小企業，且其參展產品或服務屬經濟部審議認定受貿易自由化影響之產業。  2.前項受貿易自由化影響之參展廠商須符合下列中小企業標準：  a.屬製造業者，實收資本額在新臺幣八千萬元以下。  b.屬服務業者，前一年營業額在新臺幣一億元以下，請檢附最近一年營利事業所得稅結算申報書影本。  c.如製造業經常僱用員工數未滿200人者，或服務業經常僱用員工數未滿100人者以員工人數認定，請檢附最近一年勞保局核發之「勞工保險局保險費繳款單及明細表」影本。  3.申請單位應提供受貿易自由化影響之參展廠商，其生產或銷售相關產品或服務證明文件。  4.適用對象得視貿易自由化推動進度或經濟部公告，及本市產業發展需求隨時調整。 | |

申請單位保證並具結以上各項資料暨檢附書表均按實填列。

此致

臺北市政府產業發展局

工 商 團 體 名 稱： （請蓋章）

負 責 人： （請簽章）

**「臺北市補助廠商海外參展計畫」申請資格文件自我檢核回覆表(工商團體)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請基本資料** | **單位名稱：** | **統一編號** |  | | | |
| **展覽名稱：** | **申請日期** | **年 月 日** | | | |
| **□重要展覽**(最高補助NTD100萬元) **□一般展覽**(最高補助NTD80萬元) |
| **檢核項目** | | | | **檢核結果** | | **備註** |
| **是** | **否** |  |
| **一、申請應具資格及條件** | | | | | | |
| 1.於本市設立登記之工商團體。 | | | | **□** | **□** |  |
| 2.本計畫書填寫申請之展覽**確實未受**其他政府單位補助者。  **（包含經濟部國際貿易局委辦計畫海外拓銷，例如：外貿協會）** | | | | **□** | **□** |  |
| 3.申請人申請本年度海外參展計畫之補助，確實於**受理期間**及**可補助展覽期間內**提出。 | | | | **□** | **□** |  |
| 4.本次申請確實帶領至少**3**家本市廠商。 | | | | **□** | **□** |  |
| **二、申請應備資料** | | | | | | |
| **1.申請書、計畫書、經費預算表、立案證明影本、當選證明影本，各1份。** | | | | **□** | **□** |  |
| 2.已符合「**因應推動貿易自由化加碼10%**」補助專案申請書及文件**1**份。  **(應備文件及附件請詳閱該申請書中注意事項)** | | | | **□** | **□** | 如無申請，請勾否 |
| **三、海外參展申請書撰寫注意事項** | | | | | | |
| 1.**基本資料**是否敘述完整？且確實由本申請單位親自填寫完成。 | | | | **□** | **□** |  |
| 2.**已檢附書表**是否已正確勾選？ | | | | **□** | **□** |  |
| 3.申請書中，**切結事項**是否確實了解？ | | | | **□** | **□** |  |
| 4.申請廠商名稱、負責人名稱、來函日期是否填寫完成？ | | | | **□** | **□** |  |
| 5.組團參與展覽之廠商**名冊**確實填寫正確。**(含中英文廠商名稱、使用攤位面積、登記地址)** | | | | **□** | **□** |  |
| 6.**呈現整體參展形象**方式已填寫。**(可檢附照片或圖示說明)** | | | | **□** | **□** |  |
| 7.申請單位、負責人**印章欄位**及影本附件是否已用印大小章？ | | | | **□** | **□** |  |
| **四、海外參展計畫書撰寫注意事項** | | | | | | |
| 1.申請計畫書中：申請單位名稱、申請展覽名稱**(中英文)**、展覽期間、展覽國家地區是否填寫**正確且前後一致**？ | | | | **□** | **□** |  |
| 2.展覽網址、執行內容(主要拓銷產品、參展面積)、預期績效(目標客群、銷售目標)是否已填寫完整？**【備註：申請攤位面積至少9平方公尺】** | | | | **□** | **□** |  |
| **五、海外參展經費預算表撰寫注意事項** | | | | | | |
| 1. 經費預算表是否正確填寫完整？且與申請書、計畫書申請廠商名稱、申請展覽名稱、期間內容前後一致？ | | | | **□** | **□** |  |
| 2.本計畫總經費預算表各科目之各項數字統計及百分比，確認無誤。 | | | | **□** | **□** |  |
| 3.經費編列**符合**臺北市產業發展海外參展計畫會計科目編列原則及經費查核準則。 | | | | **□** | **□** |  |
| 4.本計畫書含相關附件不需膠裝，頁碼編列正確完整。 | | | | **□** | **□** |  |
| **□本單位確實詳閱且了解「臺北巿補助工商團體及廠商海外參展計畫」申請須知及相關附件。**  **□本單位於計畫申請書中，所填寫之內容及相關附件皆無隱匿、虛偽或造假等不實情事。**  **□本單位了解須於參展活動結束後一年內配合本局成效追蹤及相關成果發表。**  **申請單位名稱：­­­　 　 　(請蓋章)**  **負責人姓名：**  **(請蓋章)**  **中華民國 年 月 日** | | | | | | |