

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			府
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
1	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議核定事項。			擬辦	V	V	V	V	核定					
2	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議前置作業及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
3	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議核定事項。			擬辦	V		V	V	核定		會計室			
4	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議前置作業及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
5	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。	本機關及所屬機關權責與職掌劃分核定事項。			擬辦	V	V	V	V	核定					
6	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。	本機關及所屬機關權責與職掌劃分前置作業及核定後續事項。			擬辦	V		核定							
7	人事共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。	本機關分層負責明細表之核定及陳報事項。			擬辦	V		V	V	核定					
8	人事共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。	本機關分層負責明細表之擬議及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
9	人事共同 乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。	所屬機關分層負責明細表之核定或備查需機關首長決策事項。			擬辦	V		V	V	核定					
10	人事共同 乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。	所屬機關分層負責明細表之核定或備查例行及核轉事項。			擬辦	V		核定							
11	乙	組織編制	其他機關分層負責明細表意見徵詢事項。				擬辦	V		核定							
12	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務擬議核定事項。			擬辦	V		V	V	核定					

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
13	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務擬議前置作業及核定後續事項。			擬辦	V		核定							
14	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議核定事項。			擬辦	V		V	V	核定					
15	人事共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議前置作業及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
16	人事共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。	本機關辦理員額評鑑相關作業核定事項。			擬辦	V		V	V	核定					
17	人事共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。	本機關辦理員額評鑑相關作業前置作業及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
18	人事共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。	本機關辦理員額評鑑相關作業執行事項。			擬辦	V	核定								
19	人事共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業。	辦理所屬機關員額評鑑相關作業核定事項。			擬辦	V		V	核定						
20	人事共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業。	辦理所屬機關員額評鑑相關作業前置作業及核定後相關事項。			擬辦	V		核定							
21	人事共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業。	辦理所屬機關員額評鑑相關作業執行事項。			擬辦	V	核定								
22	人事共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。	本機關及所屬機關年度及控缺聘用、約僱計畫之核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
23	人事共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱之核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
24	人事共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定							

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
25	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。		擬辦	V	核定								
26	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
27	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	V	核定								
28	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。	聘用、約僱人員考核核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			
29	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。	聘用、約僱人員考核經局長核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定					
30	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。	聘用、約僱人員留職停薪核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			
31	人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。	聘用、約僱人員留職停薪經局長核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定					
32	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定		秘書室	工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。
33	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
34	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項。		擬辦	V	V	核定							
35	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。		擬辦	V	V	V		V		核定			
36	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
37	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項。		擬辦	V	核定								

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
38	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項。		擬辦	V	核定								
39	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V	V	V		核定					
40	人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	V	V	V		V		核定			
41	人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之運用管理及訪查之核定事項。	擬辦	V	V	V		V		核定			
42	人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之運用管理及訪查經局長核定後之相關事項。	擬辦	V	V	V		核定					
43	人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之報表事項	擬辦	V	核定								
44	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	本機關一級主管以上及所屬機關正副首長職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備。		擬辦	V	V		V	V	核定			
45	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	本機關一級主管以上及所屬機關正副首長職務歸系經銓敘部核備。		擬辦	V	V		核定					
46	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	本機關一級主管(不含)以下及所屬機關主任秘書以下職務歸系之擬議、核轉或核定、銓敘部報備及核備事項。		擬辦	V	V		核定					
47	人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。			擬辦	V	V		核定					
48	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本機關任免遷調案件及所屬機關股長以上人員任免遷調案件之擬報或核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
49	人事共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調案件經局長核定後相關事項及所屬機關股長以下(不含)人員任免遷調案件之擬報或核定事項。	擬辦	V	V	V		核定							
50	乙	任免遷調	所屬機關派免令副知事項。		擬辦	V	V	核定									
51	人事共同 乙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定											
52	人事共同 乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定或審查核轉事項。	擬辦	V	V			V	V	核定					
53	人事共同 乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。	本機關及所屬機關職期遷調案件經局長核定後相關事項。	擬辦	V	V			核定							
54	人事共同 乙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	V	核定										
55	人事共同 乙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	V	V	核定									
56	人事共同 乙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定					
57	人事共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	本機關及所屬機關現職第8職等以上人員代理之核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
58	人事共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	本機關及所屬機關現職第7職等以下人員代理之核定事項。	擬辦	V	V	V		核定							
59	人事共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	擬辦	V	V	V		V		核定					
60	人事共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱經局長核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定							
61	人事共同 乙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	V	V	核定									

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
62	人事共同乙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	V	核定							
63	人事共同乙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定									
64	人事共同乙	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	V	V	核定							
65	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。			擬辦	V	V		核定					
66	人事共同乙	考試分發	機關缺額查報事項。			擬辦	V	V		核定					
67	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。			擬辦	V	核定							
68	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。			擬辦	V	V		核定					
69	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員成績考核需提考績會之核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
70	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員成績考核不需提考績會之核定事項。		擬辦	V	V		核定					
71	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員基礎訓練成績核轉事項。		擬辦	V		核定						
72	人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。	實務訓練廢止受訓資格情形認定相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
73	人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。	實務訓練廢止受訓函送保訓會及後續相關事項。		擬辦	V	V		核定					
74	乙	考試分發	請領考試及格證書。			擬辦	V	核定							
75	乙	考試分發	試用期滿成績考核事宜。			擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
76	人事共同乙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	V			V	V	核定			
77	人事共同乙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	V			V	V	核定			
78	人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V			V	V	核定			
79	人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數統計表報送。	擬辦	V	V			核定					
80	人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	V	核定								
81	人事共同乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		核定										
82	人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	本機關職員申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定事項。	擬辦	V	V			V	V	核定			
83	人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	本機關職員申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件經局長核定後之相關事項。	擬辦	V	V			核定					
84	人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	所屬機關職員留職停薪及回職復薪之核定後副知事項。	擬辦	V			核定						
85	人事共同乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			
86	人事共同乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	報府核定之平時獎懲案件之核定後續處理事項。	擬辦	V	V	V		核定					

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
87	人事共同乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。	本府授權核定之平時獎懲需機關首長核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
88	人事共同乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。	本府授權核定之平時獎懲擬議及陳報事項。	擬辦	V	V	V		V	核定						
89	人事共同乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。	本府授權核定之平時獎懲核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定							
90	人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	V	V		核定					
91	人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
92	人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
93	人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件之核定後相關事項。	擬辦	V	V	V	V	核定							
94	人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V		V		核定					
95	人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	核定										
96	人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
97	人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。	本府表揚各類績優人員之擬議與調查事項。	擬辦	V	V	V		核定							
98	人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。	本府表揚各類績優人員之核定後相關事項。	擬辦	V	V		核定								
99	人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V		核定					

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
					一級機關								府			
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
100	人事共同 乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
101	人事共同 乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執理事項。		擬辦	V	V	V			核定					
102	人事共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執理事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
103	人事共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	V	V	核定								
104	人事共同 乙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	V	核定									
105	人事共同 乙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	核定										
106	人事共同 乙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	V	V	核定								
107	人事共同 乙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定											
108	人事共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定				
109	人事共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之前置作業及核定後相關事項。	擬辦	V	V	V		核定						
110	人事共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項。		擬辦	V	V	核定								
111	人事共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定				

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
112	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V	V		核定					
113	人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。	專案考績案件之核轉及轉知需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			
114	人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。	專案考績案件之核轉及轉知核定後相關事項。	擬辦	V	V		核定						
115	乙	考績(成)、考核	組織考績(甄審、考核)委員會。	辦理考績(甄審、考核)委員會票選委員及指定委員相關事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
116	乙	考績(成)、考核	組織考績(甄審、考核)委員會。	組織考績(甄審、考核)委員會核定後委員公告事項。	擬辦	V	V	核定							
117	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定		
118	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
119	人事共同乙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	V	核定							
120	人事共同乙	差假勤惰	曾遭投訴本府陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	V	V		核定					
121	人事共同乙	差假勤惰	所屬機關首長請假案件核准事項。		擬辦	V		V		V		核定			
122	人事共同乙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	單位主管5日以上之請假相關事項。	擬辦	V		V		V		核定			

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
123	人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	公假、公差、延長病假及單位主管未達5日之請假相關事項。	擬辦	V		V		核定					
124	人事共同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	V		核定							
125	人事共同乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤情管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府陳情系統、議員關注、市民檢舉勤情欠佳等重大情事之機關人員勤情管理及辦公情形。	擬辦	V	V	V		核定					
126	人事共同乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤情管理及辦公情形之一般性案件。	擬辦	V	核定								
127	人事共同乙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項。		核定										
128	乙	差假勤情	本機關差假勤情資料陳報事項。	本局人員每季加班及支領加班費情形統計。	擬辦	V		V		V		核定			
129	乙	差假勤情	本機關差假勤情資料陳報事項。	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理核定事項。	擬辦	V		V		核定					
130	乙	差假勤情	本機關差假勤情資料陳報事項。	本機關差假勤情資料陳報事項例行案件。	擬辦	V		核定							
131	人事共同乙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員參加各項集會活動需機關首長同意事項。	擬辦	V		V		V		核定			
132	人事共同乙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員參加各項例行集會活動事項。	擬辦	V		V		核定					
133	機關共同乙	差勤	專案加班事項。		擬辦	V		V		核定				會計室	
134	機關共同乙	差勤	單位主管之加班時數補登。		擬辦	V		V		核定					

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考
					一級機關									府		
					承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V		核定							
135	機關共同 乙	差勤	單位主管以外同仁之 加班時數補登。		擬辦	V	V		核定							
136	人事共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓 練進修計畫實施督導 考核事項。		擬辦	V	V	V		核定						
137	人事共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之 遴定或陳報事項。	參加訓練進修需機關首 長核定人選之遴定或陳 報事項。	擬辦	V		V		V		核定				
138	人事共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之 遴定或陳報事項。	參加訓練進修例行人選 之遴定或陳報事項。	擬辦	V		V		核定						
139	乙	訓練進修	參加由市府各機關開 設課程等訓練進修人 選之遴定或陳報事 項。		擬辦	V		V		核定						
140	乙	訓練進修	轉知訓練課程資訊或 無人報名訓練課程事 項。		擬辦	V		核定								
141	人事共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關人 員參加各類訓練結業 後之聯繫事項。		擬辦	核定										
142	乙	訓練進修	本機關訓練進修人員 之成績相關事項。	本機關訓練進修人員之 成績指定機關首長核閱 事項。	擬辦	V		V		V		核定				
143	乙	訓練進修	本機關訓練進修人員 之成績相關事項。	本機關訓練進修人員之 成績轉知事項。	擬辦	V		核定								
144	人事共同 乙	因公出國、赴大陸地 區	本機關及所屬機關公 教人員因公出國及赴 大陸地區案件核定及 報府核辦案件之審查 核轉事項。	本機關及所屬機關公教 人員因公出國及赴大 陸地區案件核定及報 府核辦案件之審查核 轉核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
145	人事共同 乙	因公出國、赴大陸地 區	本機關及所屬機關公 教人員因公出國及赴 大陸地區案件核定及 報府核辦案件之審查 核轉事項。	本機關及所屬機關公教 人員因公出國及赴大 陸地區案件核定及報 府核辦案件之審查核 轉前置作業及核定後 相關事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
146	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。	待遇、福利及獎金之核轉核定案件及簡任非主管人員支領職務加給案件。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
147	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。	待遇、福利、獎金之核轉案件前置作業事項。	擬辦	V	V	V		核定							
148	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。	待遇、福利及獎金核轉核定後續事項。	擬辦	V	V			核定							
149	乙	待遇福利	軍公教人員年終工作獎金及請假或曠職超過規定日數扣除薪資核定事項。		擬辦	V	V	V		核定							
150	乙	待遇福利	員工津薪免稅所得申報核定事項。		擬辦	V	V			核定							
151	人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項。		擬辦	V	V			核定							
152	乙	待遇福利	本機關人員各項扣繳事項。		擬辦	V	V			核定							
153	人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	V	核定										
154	人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定												
155	人事共同乙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	V	核定										
156	乙	待遇福利	本機關人員及眷屬參加健保加保、退保等事項。		核定												
157	人事共同乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。	本機關人員之保險給付案件之核轉核定事項。	擬辦	V	核定										

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
158	人事共同 乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。	本機關人員之保險給付案件核定後續處理事項。	擬辦	V	核定										
159	乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項重大案件。		擬辦	V	V		核定								
160	人事共同 乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。	本機關文康活動之規劃辦理核定事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
161	人事共同 乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。	本機關文康活動之前置作業及核定後續執行事項。	擬辦	V	V	V		核定							
162	人事共同 乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	V	V		核定								
163	人事共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷。	擬辦	V	V	V		核定							
164	人事共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知。	擬辦	V	核定										
165	乙	待遇福利	薪給、待遇、福利及獎金之月報表、調查案相關事項。		擬辦	V	核定										
166	人事共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項。	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)決策事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
167	人事共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項。	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)前置作業及後續辦理事項。	擬辦	V	V	V		核定							
168	人事共同 乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	V	V	V		核定							
169	乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與(權益)之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	本機關退休人員、遺族退撫給與(權益)之重要業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	V	V		核定							

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考	
					一級機關									府		
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
170	乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與(權益)之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	本機關退休人員、遺族退撫給與(權益)之一般業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	核定									
171	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	V	核定									
172	乙	退休、資遣、撫卹	申請發還或補繳退撫基金案件。		擬辦	V	V	核定								
173	乙	退休、資遣、撫卹	聘用、約僱人員離職儲金、勞工退休準備金事項。		擬辦	V	V		核定							
174	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。		核定											
175	人事共同乙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。		擬辦	V	核定									
176	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定											
177	人事共同乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定											
178	人事共同乙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。		擬辦	核定										
179	人事共同乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。		擬辦	核定										
180	人事共同乙	人事資料管理	定期報表之編報事項。		擬辦	V	核定									
181	人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	V	核定									
182	人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。		核定											

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
183	人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。		擬辦	V			核定						
184	人事共同乙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定									
185	人事共同乙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	V	V		核定						
186	人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。	相當簡任以上人員求職案件。	擬辦	V		V		V		核定			
187	人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。	相當薦任以下人員求職案件。	擬辦	V	V		核定						
188	人事共同乙	其他	暑期工讀生名額分配事項。	工讀生名額需求分配事項。	擬辦	V	V	V		核定					
189	人事共同乙	其他	暑期工讀生名額分配事項。	工讀生經費核撥及核銷方式、服務學習機會案件。	擬辦	V	V		核定						
190	人事共同乙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	V	核定								暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
191	人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定			
192	人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V	V	V		核定					
193	人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。	各項人事法規或業務之修正徵詢事項。	擬辦	V	V	核定							
194	人事共同乙	其他	各項人事法規或業務宣導、轉知及修正徵詢事項。	各項人事法規或業務之宣導及轉知事項。	擬辦	V	核定								

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
195	人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V	V		核定					
196	人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。	勞資會議及其相關事項需機關首長決策案件。	擬辦	V	V	V		V	V	核定			
197	人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。	勞資會議及其相關事項例行及核轉案件。	擬辦	V	V	V		核定					
198	人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議及其相關事項。	召開勞工退休準備金監督委員會會議之擬議及核定。	擬辦	V	V	V		V		核定			
199	人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議及其相關事項。	召開勞工退休準備金監督委員會會議核定後續事項。	擬辦	V	V	V		核定					
200	乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議以外相關事項。	勞工退休準備金監督委員會相關需機關首長決策事項。	擬辦	V	V	V		V		核定			
201	乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議以外相關事項。	勞工退休準備金監督委員會相關核定後續事項。	擬辦	V	V	V		核定					
202	乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議以外相關事項。	勞工退休準備金監督委員會相關事項例行及核轉案件。	擬辦	V	V	核定							
203	人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。	召開業務委外專案小組會議事項及調查案件。		V	V	V		核定					
204	人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。	業務委外例行案件。		V	V	V	核定						
205	乙	其他	志願服務事項。	辦理志願服務評鑑及獎勵聯繫會報。		擬辦	V	V		核定					
206	乙	其他	志願服務事項。	辦理志願服務例行事項。		擬辦	V	核定							
207	乙	其他	任務編組事項。	辦理府層級任務編組事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
208	乙	其他	任務編組事項。	辦理任務編組例行事項。		擬辦	V	V		核定							
209	乙	其他	身心障礙事項。	辦理身心障礙進用不足額事項。		擬辦	V	V		V		核定					
210	乙	其他	身心障礙事項。	辦理身心障礙業務轉知及填報作業事項。		擬辦	V	核定									
211	乙	其他	大學學生實習合作計畫事項。	辦理大學學生實習合作計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定					
212	乙	其他	大學學生實習合作計畫事項。	辦理大學學生實習合作計畫核定後續及例行事項。		擬辦	V	V		核定							
213	乙	其他	府會聯絡員異動事項。			擬辦	V	V		V	V	核定					
214	乙	其他	替代役運用管理、獎懲、報表及訪查事項。	替代役運用管理、獎懲及訪查核定事項。	擬辦	V	V	V		核定							
215	乙	其他	替代役運用管理、獎懲、報表及訪查事項。	替代役報表事項。	擬辦	V	V		核定								
216	乙	其他	替代役運用管理、獎懲、報表及訪查事項。	替代役運用管理、獎懲及訪查事項核定後續及例行案件。	擬辦	V	核定										
217	乙	其他	兼職、兼課	本局員工暨所屬機關首長兼職及兼課事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
218	乙	其他	兼職、兼課	本局員工兼職費支領事項。	擬辦	V	V	V		核定							
219	乙	其他	政府捐助(贈)財團法人及政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業事項。	政府捐助(贈)財團法人及政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業董監事名單報備事項。	擬辦	V	V	V		V	V	核定					

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			府
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
220	乙	其他	政府捐助(贈)財團法人及政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業事項。	政府捐助(贈)財團法人及政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業董監事名單報備例行事項。	擬辦	V	V	V		核定							
221	乙	其他	人事業務內部控制事項。			擬辦	V	核定									
222	機關共同 乙	綜合	其他機關(單位)業務之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	其他機關、單位重要業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
223	機關共同 乙	綜合	其他機關(單位)業務之轉知、配合、調查、執行及綜合業務等事項。	其他機關、單位一般業務之轉知、配合及調查等事項。	擬辦	V	V	V	V	核定							
224	機關共同 乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。		擬辦	V	V	核定							得視案件之重要性，陳報第一層核定。		
225	機關共同 乙	法制	行政規則之修訂事項。	行政規則之修訂核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		綜合企劃科			
226	機關共同 乙	法制	行政規則之修訂事項。	行政規則之修訂核定後相關事項。	擬辦	V	V	V	V	核定				綜合企劃科			
227	機關共同 乙	行政救濟(除標的金額新臺幣1,000萬元以上訴訟案件之起訴或上訴、延聘律師外)	行政救濟事項。	行政救濟重要事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		綜合企劃科			
228	機關共同 乙	行政救濟(除標的金額新臺幣1,000萬元以上訴訟案件之起訴或上訴、延聘律師外)	行政救濟事項。	行政救濟一般事項。	擬辦	V	V	V	V	核定				綜合企劃科			
229	機關共同 乙	行政救濟(除標的金額新臺幣1,000萬元以上訴訟案件之起訴或上訴、延聘律師外)	行政救濟事項。	行政救濟簡要事項。	擬辦	V	V	核定									

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
230	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定		
231	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	核定			
232	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V			V	核定				
233	文檔共同乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V	V	V		核定					
234	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V	V	V		核定					
235	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	V	核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
236	機關共同乙	採購相關案件	採購評選委員會成立事宜。		擬辦	V	V	V	V	核定					
237	機關共同乙	採購相關案件	辦理公告金額十分之一(10萬元)以下採購。		擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 (逾1萬元) 會計室	
238	機關共同乙	經費核銷	經費核銷事項。		擬辦	V	V	V	核定					秘書室 會計室	
239	機關共同乙	解密	公文解密相關事項。	重要公文解密事項。	擬辦	V	V	V	核定						
240	機關共同乙	解密	公文解密相關事項。	一般公文解密事項。	擬辦	V	V	核定							
241	乙	涉訟輔助	因公涉訟輔助事項。	本機關及所屬機關因公涉訟輔助案件核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		政風室 綜合企劃科	

臺北市政府產業發展局(人事室)分層負責明細表 113年1月10日府授人管字第11201565111號函核定 113年1月10日府授人管字第11201565112號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
242	乙	涉訟輔助	因公涉訟輔助事項。	本機關及所屬機關因公涉訟輔助案件之審查核轉前置作業及核定後相關事項。	擬辦	V	V	V	V	核定							
243	機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	現職第8職等以上人員代理之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			如與經費有關加會會計室、秘書室		
244	機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。	現職第7職等以下人員代理之核定事項。	擬辦	V	V	V		核定					如與經費有關加會會計室、秘書室		
245	機關共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	擬辦	V	V	V		V		核定			如與經費有關加會會計室、秘書室		