

【公文公開】

臺北市政府產業發展局第 169 次局務會議紀錄

時間：民國 108 年 2 月 19 日（星期二）下午 1 時 40 分

地點：2 樓本局閱卷室

主席：林局長崇傑

出席：詳簽到表

壹、重要案件進度討論及指示事項（王副局長三中代理主持）

- 一、「臺北市零售市場管理規則修正案」增訂單一經營體退場機制案，請市場處輔導科儘速比對原始資料，並請輔導科高階主管於 2/20 列管會議中報告。
- 二、請產業局擔任 PM，召集相關單位研擬未來本市電子置物箱及倉儲管理布點計畫案，提醒工商科要注意列出潛在清單，於 2 月 22 日之財經大會中報告辦理情形。
- 三、商業處評估協助規劃大安及文山區觀光特色行程及提振在地商圈景氣案，依市長室列管會議裁示續處。
- 四、溫泉使用事業排放水導致磺溪水生環境劣化，請府內相關局處討論本案後續作為案，請農業科儘速排定議程，並請農業科於 2/20 列管會議中報告辦理情形。
- 五、請永春市場自治會先進行內部溝通，進行攤位收回整併計畫案，請市場處將目前調查已欲退場之攤位全數收回，再將收回後之空間進行整修粉刷，並請經營科高階主管於 2/20 列管會議中報告。
- 六、花市建蔽率檢討案，請市場處批發科高階主管於 2/20 列管會議中報告。

以下由林局長崇傑主持

貳、市政會議後重要事項宣達及指示事項

- 一、明日(2/20)雙首長會議提報南門市場及東門市場等進度，請市場處提醒都發局報告東門市場公辦都更進度，市場改建工程委由工務局負責，本市市場改建由彭副市長擔任總PM，負責雙首長會議，每2個月將執行進度提報市長室會議。
- 二、信義市場及松江市場請市場處速提報彭副市長室，市場大整頓計畫請市場處速提出並排會討論，另環南、大龍及南門市場中繼進駐因應、市場補助案及花卉公司冷氣案，請市場處速辦理並排會討論。
- 三、請商業處邀集相關單位及團體召開年貨大街檢討會議。
- 四、IRS 異常事件通報系統應視為內部員工抱怨系統，倘徹底執行，理應提高員工滿意度，惟重複之意見迭次反映，甚至從發現問題到解決問題超過半年以上，應檢討是否存在根本性問題，導致無法改善。
- 五、本府推動公文電子化、減量及減章，請各單位再檢視公文核稿層級儘量往下授權及流程要簡化，並請劉簡技、李專委及劉專委就所督導單位重新檢視有那些公文核稿層級可以降低及公文流程可以進行簡化。
- 六、內科之心上樑及相關活動規劃，請科產中心及媒事小組處理，請劉簡技督導，本案請科產中心評估提報參加公共工程金質獎或金擘獎。
- 七、內科管理辦法研擬廢止案，請科產中心速研議後向局長報告。
- 八、請商業處洽東區商家討論籌組商圈組織及辦理商家座談，另請邀稅捐處開會討論研擬空店稅相關配套措施。
- 九、請工商科整理中央創新策略資料，請於2月21日前提

供局長。

- 十、未來四年施政簡報，請各權責單位補充行動計畫時間、經費及數據等相關資料，於2月20日上午9點前提送綜企科彙整，請劉簡技督導。

參、臨時動議

人事室報告：

本府人事處就107年度本府員工滿意度調查開放意見有關人力資源相關問題處理情形說明如下：

- 一、領導管理：本府人事處及公務人員訓練處均有開設管理階層領導風格、情緒管理、管理核心職能等相關課程，已請各機關指派相關主管人員參訓，協助提升領導才能。
- 二、績效與升遷：公務人員之陞遷及考績作業，均請各機關依相關法令辦理。
- 三、加班、工作量：為有效減緩同仁工作超時情形，維護生活品質，除例行輪班、排班或值班等人員外，已訂有各機關工作超時人員關懷方案，要求各機關應採行相關預防作法。
- 四、工作壓力：本府已設有員工協談室及協談專線，由專業諮商輔導人員進行個別或團體協談，協助同仁處理工作壓力、情緒困擾、職場適應等問題，同仁或機關如有需要，可自行申請或洽機關人事單位協助申請。
- 五、人力資源：有關人員及時遴補部分，職務出缺時，已請各該人事機構適時提醒各該首長或主管及時遴補人員，並鼓勵各機關增加提報考試分發預估缺，以減少人力空窗。
- 六、勞逸不均：除因業務性質特殊之同仁外，已請各機關

單位主管應主動瞭解同仁業務辦理狀況，隨時適度調整同仁工作，避免勞逸不均，或加班情形集中在少數同仁身上。

主席裁示：洽悉備查。

肆、散會：下午3時0分。