

臺北市政府產業發展局公共空間綠美化苗木申請 須知修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>一、臺北市政府產業發展局（以下簡稱本局）為推廣公共空間綠美化，並辦理苗木申請作業，特訂定本須知。</p>	<p>一、臺北市政府產業發展局（以下簡稱本局）為推廣公共空間綠美化，並辦理苗木申請作業，特訂定本須知。</p>	<p>為符合法制作業，酌作文字修正。</p>
<p>二、申請資格：</p> <p>（一）申請人應為本市之社區管理委員會、社區發展協會、里辦公處、各級學校（不含<u>幼兒園</u>；同一校區之大、中、小學視為同一單位）、公營機構、<u>公益團體</u>、<u>農會</u>或公務機關等，不提供個人及私人營利單位申請。</p> <p>（二）本局所提供之苗木以進行公共空間綠化為限。</p>	<p>二、申請資格：</p> <p>（一）申請人應為本市之社區管理委員會、社區發展協會、里辦公處、各級學校（不含<u>私立托兒所及幼稚園</u>；同一校區之大、中、小學視為同一單位）、公營機構、公益團體或公務機關等，不提供個人及私人營利單位申請。</p> <p>（二）本局所提供之苗木以進行公共空間綠化為限。</p>	<p>一、現行規定之「公益團體」涵攝農會（非營利事業之公益社團法人），惟於實務不易判斷，爰增訂農會為適用對象，以使法規適用明確。</p> <p>二、配合托兒所及幼稚園改制幼兒園，酌作文字修正。</p>
<p>三、申請程序：</p> <p>（一）申請人應填具申請書（含申請表、基地示意圖及基地現況照片），以傳真、郵寄或電子郵件向本局提出申請。相關檔案可至本局網站檔案下載區下載。</p> <p>（二）申請人於本局書面審查同意並函復後，應於函復所定期限內攜</p>	<p>三、申請程序：</p> <p>（一）申請人應填具申請書（含申請表、基地示意圖及基地現況照片），以傳真（<u>02-27223395</u>）、郵寄（<u>110 臺北市信義區市府路 1 號北區 2 樓，臺北市政府產業發展局</u>）或電子郵件向本局提出申請（<u>fax27223395@gmail.</u></p>	<p>為符合法制作業，酌作文字修正。</p>

<p>帶苗木提領單正本至本局菁山苗圃現場領取。</p> <p>(三) 申請人應於種植後<u>三十</u>日內，依本局所定之格式製作苗木栽種成果紀錄，並函送本局備查。</p>	<p><u>com</u>)。相關檔案可至本局網站檔案下載區下載 (<u>www.doed.gov.taipei</u>)。</p> <p>(二) 申請人於本局書面審查同意並函復後，應於函復所訂期限內攜帶苗木提領單正本至本局菁山苗圃 (<u>本市菁山路 101 巷 79 號</u>) 現場領取。</p> <p>(三) 申請人應於種植後<u>30</u>日內，依本局所訂之格式製作苗木栽種成果紀錄，並函送本局備查。</p>	
<p>四、申請限制：</p> <p>(一) 單一申請人每年申請總數量以<u>八百</u>株為上限，至多得分<u>二</u>次申請，單次申請植物種類不超過<u>八</u>種。</p> <p>(二) 本局僅提供苗木，所需包裝及搬運，申請人應自行處理。</p>	<p>四、申請限制：</p> <p>(一) 單一申請人每年申請總數量以 <u>800</u>株為上限，至多得分 <u>2</u>次申請，單次申請植物種類不超過 <u>8</u>種。</p> <p>(二) 本局僅提供苗木，所需包裝及搬運，申請人應自行處理。</p>	<p>為符合法制作業，酌作文字修正。</p>
<p>五、注意事項：</p> <p>(一) 申請人填寫申請書前，應向本局索取現有植栽數量表。</p> <p>(二) 苗木生產具季節性且易受天候等因素影響，本局得視生產情形決定供應種類及數量。</p> <p><u>(三) 本須知書所定書表格式如附件一至附件</u></p>	<p>五、注意事項：</p> <p>(一) 申請人填寫申請書前，應向本局索取現有植栽數量表。</p> <p>(二) 苗木生產具季節性且易受天候等因素影響，本局得視生產情形決定供應種類及數量。</p>	<p>增訂本須知所定書表格式。</p>

<u>五</u> °		
------------	--	--

附件一

申 請 書

地址：
電話：
傳真：
聯絡人：

受文者：臺北市政府產業發展局

正本：臺北市政府產業發展局

副本：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

附件：苗木申請表、基地示意圖及基地現況照片各 1 份

主旨：本（校、里、社區、單位、團體）為公共空間之綠化，擬向貴局申請苗木一批，請查照惠復。

申請單位用印

負責人用印

臺北市政府產業發展局 公共空間綠化-苗木申請表

申請單位基本資料			
單位名稱		聯絡人 (職稱)	
單位地址	(區 里)	聯絡 電話	(O) _____ (C) _____
單位綠化 概況	<input type="checkbox"/> 曾接受本局綠化改造輔導 <input type="checkbox"/> 曾向本局申請苗木(不論通過與否),最近一次申請為____年____月____日 <input type="checkbox"/> 未曾接受本局綠化改造輔導且為第一次申請,資訊來源為_____ <input type="checkbox"/> 有綠化義工組織或環境維護人力,人數約_____人		
綠化基地概況及申請苗木種類			
栽植環境	<input type="checkbox"/> 全日照 <input type="checkbox"/> 半日照 <input type="checkbox"/> 較陰暗或室內		
栽植方式	<input type="checkbox"/> 花壇或栽植槽 <input type="checkbox"/> 盆植 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請苗木 種類及數 量	<input type="checkbox"/> 木 本 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式:喬木 3~5m*3~5m/ 株、灌木25cm*25cm/株)		
	<input type="checkbox"/> 觀葉植物類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 25cm*25cm/株)		
	<input type="checkbox"/> 草 花 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 15cm*15cm / 株)		
	<input type="checkbox"/> 多 肉 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 15cm*15cm / 株)		
申請苗木注意事項			

一、申請人應為本市之社區管理委員會、社區發展協會、里辦公處、各級學校（不含幼兒園；同一校區之大、中、小學視為同一單位）、公營機構、公益團體、農會或公務機關等（**不提供個人及私人營利單位申請**）。

二、本局提供之苗木僅供公共空間綠化使用。

三、單一申請人每年申請**總數量以800株為上限**，至多**得分2次申請**，單次申請植物種類**不超過8種**。

四、本局僅提供苗木，所需包裝及搬運須自行處理。

五、填寫本表前，請向本局索取「現有植栽數量表」。

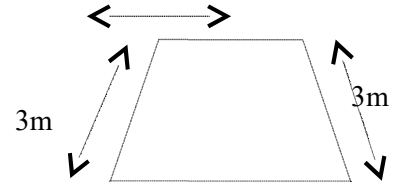
六、因苗木生產具季節性且易受天候等因素影響，本局得視生產情形決定供應種類及數量。

公共空間綠化 - 基地示意圖

※

例圖： 3m

綠化基地示意圖 (以簡圖表示，需清楚標示面積及測量單位)



公共空間綠化-基地現況照片

	說 明

	說 明

附件五

公共空間綠化及苗木栽種成果紀錄表

申請單位：

領苗日期：

栽植日期：

		說 明
<p>請黏貼照片並郵寄至本局 或以電子郵件寄至 Fax27223395@gmail.com</p>		

		說 明
<p>請黏貼照片並郵寄至本局 或以電子郵件寄至 Fax27223395@gmail.com</p>		

臺北市政府產業發展局公共空間綠美化苗木申請須知

一、臺北市政府產業發展局（以下簡稱本局）為推廣公共空間綠美化，並辦理苗木申請作業，特訂定本須知。

二、申請資格：

（一）申請人應為本市之社區管理委員會、社區發展協會、里辦公處、各級學校（不含幼兒園；同一校區之大、中、小學視為同一單位）、公營機構、公益團體、農會或公務機關等，不提供個人及私人營利單位申請。

（二）本局所提供之苗木以進行公共空間綠化為限。

三、申請程序：

（一）申請人應填具申請書（含申請表、基地示意圖及基地現況照片），以傳真、郵寄或電子郵件向本局提出申請。相關檔案可至本局網站檔案下載區下載。

（二）申請人於本局書面審查同意並函復後，應於函復所定期限內攜帶苗木提領單正本至本局菁山苗圃現場領取。

（三）申請人應於種植後三十日內，依本局所定之格式製作苗木栽種成果紀錄，並函送本局備查。

四、申請限制：

(一) 單一申請人每年申請總數量以八百株為上限，至多得分二次申請，單次申請植物種類不超過八種。

(二) 本局僅提供苗木，所需包裝及搬運，申請人應自行處理。

五、注意事項：

(一) 申請人填寫申請書前，應向本局索取現有植栽數量表。

(二) 苗木生產具季節性且易受天候等因素影響，本局得視生產情形決定供應種類及數量。

(三) 本須知書所定書表格式如附件一至附件五。

附件一

申 請 書

地址：
電話：
傳真：
聯絡人：

受文者：臺北市政府產業發展局

正本：臺北市政府產業發展局

副本：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

附件：苗木申請表、基地示意圖及基地現況照片各 1 份

主旨：本（校、里、社區、單位、團體）為公共空間之綠化，擬向貴局申請苗木一批，請查照惠復。

申請單位用印

負責人用印

臺北市政府產業發展局 公共空間綠化-苗木申請表

申請單位基本資料			
單位名稱		聯絡人 (職稱)	
單位地址	(區 里)	聯絡 電話	(O) _____ (C) _____
單位綠化 概況	<input type="checkbox"/> 曾接受本局綠化改造輔導 <input type="checkbox"/> 曾向本局申請苗木(不論通過與否),最近一次申請為____年____月____日 <input type="checkbox"/> 未曾接受本局綠化改造輔導且為第一次申請,資訊來源為_____ <input type="checkbox"/> 有綠化義工組織或環境維護人力,人數約____人		
綠化基地概況及申請苗木種類			
栽植環境	<input type="checkbox"/> 全日照 <input type="checkbox"/> 半日照 <input type="checkbox"/> 較陰暗或室內		
栽植方式	<input type="checkbox"/> 花壇或栽植槽 <input type="checkbox"/> 盆植 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請苗木 種類及數 量	<input type="checkbox"/> 木 本 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 喬木 3~5m*3~5m/ 株、灌木25cm*25cm/株)		
	<input type="checkbox"/> 觀葉植物類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 25cm*25cm/株)		
	<input type="checkbox"/> 草 花 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 15cm*15cm / 株)		
	<input type="checkbox"/> 多 肉 類: _____數量_____盆、_____數量_____盆、 _____數量_____盆、_____數量_____盆、 (參考計算公式: 15cm*15cm / 株)		
申請苗木注意事項			

七、申請人應為本市之社區管理委員會、社區發展協會、里辦公處、各級學校（不含幼兒園；同一校區之大、中、小學視為同一單位）、公營機構、公益團體、農會或公務機關等（**不提供個人及私人營利單位申請**）。

八、本局提供之苗木僅供公共空間綠化使用。

九、單一申請人每年申請**總數量以800株為上限**，至多**得分 2次申請**，單次申請植物**種類不超過 8種**。

十、本局僅提供苗木，所需包裝及搬運須自行處理。

十一、填寫本表前，請向本局索取「現有植栽數量表」。

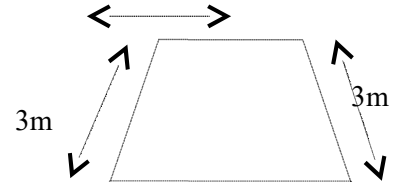
十二、因苗木生產具季節性且易受天候等因素影響，本局得視生產情形決定供應種類及數量。

公共空間綠化 - 基地示意圖

※

例圖： 3m

綠化基地示意圖 (以簡圖表示，需清楚標示面積及測量單位)



公共空間綠化-基地現況照片

	說 明

	說 明

附件五

公共空間綠化及苗木栽種成果紀錄表

申請單位：

領苗日期：

栽植日期：

		說 明
<p>請黏貼照片並郵寄至本局 或以電子郵件寄至 Fax27223395@gmail.com</p>		

		說 明
<p>請黏貼照片並郵寄至本局 或以電子郵件寄至 Fax27223395@gmail.com</p>		

本表不足請自行影印