

臺北市內湖區公所秘書室約僱人員公開甄選簡章

機關名稱	臺北市內湖區公所
職稱	約僱人員
官職等	無
職系	無
應徵起迄日期	113/04/19 ~ 113/04/26
資格條件	<ul style="list-style-type: none"> (一) 高級中等學校畢業者。 (二) 需具備電腦office及相關軟體基本操作能力。 (三) 需能配合業務需求加班。 (四) 無公務人員任用法第26條迴避任用及第28條各款情事之一。 (五) 具公務經驗者尤佳。
工作項目	<ul style="list-style-type: none"> (1) 紙本發文：民政課、經建課、社會課（含育兒津貼1/2）、會計室、政風室。 (2) 郵資使用及登帳。 (3) 郵寄公文、公文交換及發文清單。 (4) 其他臨時交辦事項。
工作地址	114059臺北市內湖區民權東路6段99號4、5樓
連絡方式	<ul style="list-style-type: none"> (1) 僱用期間：自113年5月3日起至113年6月3日止（人員請假期間之職務代理）。 (2) 甄選方式：本公所就初審合格者擇優通知面試，資格不符與未獲擇取者恕不另行通知亦不辦理退件。經甄試錄取者通知當事人並依有關規定辦理。 (3) 本職缺得增列候補名額2員，候補期間自甄選結果確定之翌日起6個月內。 (4) 月酬標準：220薪點（29,700元）。 (5) 聯絡人及電話：秘書室莊課員27925828分機327