

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

- 第一次申請
- 修正計畫
-
- 修正計畫

申請日期：中華民國 107 年 7 月 10 日

由請單位：內湖區秀湖里 里長： (簽音)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1.髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2.鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3.環境清潔(消毒)維護及綠				
二	其他里 內公共 區域認	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之 必要支出。				
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1.守望相助隊裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、指 揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、 通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2.腳踏車及機車購置、維 修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3.守望相助隊機車(自備)油	滅火器換藥工 程 12,000 元	107.6.30 秀湖里	為民服務	資本門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
四	鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水 費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公 園維護服務用途。					
五	活動中 心及里 民活動 場所空 間維護 與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心、里民活動場 所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所 租金逾新臺幣(以下同) 三萬元部分。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外 責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理 活動補助水電費一百元。 但每月補助總額以當月水 電費總額為限，並不得超 過一千元。	公共意外責任 險 1,522 元 卡拉 OK 版權 費 3,360 元	107.5.1	里辦公處	為民服務	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說 明	備註
六	里內巷 弄簡易 照明設 施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能 燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及 燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備 零件。	感應燈工程 14,900 元	107.9.30 秀湖里	為民服務	資本門
七	巷道或 水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之 清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警 示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維 修所需之材料、器具、工 資等工作用途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說 明	備註
八 里鄰資 訊電腦 化相關 設備之 設置、 升級、 維修零 件耗材 及電腦 網路月 租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	印表機購置 33,100 元 網路月租費 11,400 元	107.8.31 107.12.31	里辦公處 里辦公處	為民服務 為民服務	資本門 經常門
九 里辦公 處辦公 機具之 購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十 為民服 務設施 之購置 、租用	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說 明	備註
及維修						
十 一	里內防 疫、保 健、防 災、救 災器材 購置 (或租 用)其 他小型 工程或 公共設 施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測 量機、水銀溫度計、卡式 量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、 發電機及輪架、輸送水管 及接頭、鏟裝機、緊急照 明燈、喊話器、梯、鋤、 剷、耙等)之租用、備置、 配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公 共設施。				
十 二	辦理節 慶、公 益、環 保等相 關活 動	<p>母親節聯歡會 72,000 元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>辦理節慶、公益、環保等 相關活動</p> <p>中秋節晚會 50,798 元</p> <p>資源回收宣導</p>	<p>107.5.31</p> <p>107.10.31</p> <p>107.10.31</p>	<p>大湖公園 捷運站、 里辦公處</p>	<p>為民服務</p>	<p>經常門</p>

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說 明	備註
		活動 34,920 元				
十三 志 工 相 關 費 用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工餐點及交 通補貼代金 35,000 元 志工環保參訪 31,000 元	107.12.31 107.12.31	里辦公處 車資與保險	為民服務	經常門
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

承辦人

主任秘書

副區長

區長

課長

會辦單位：

秘書室

政風室

會計室

承辦人

承辦人

承辦人

主任

主任

主任