

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 修正計畫

申請日期：中華民國 108 年 1 月 11 日

申請單位：內湖區碧山里 里長：_____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及					
二 其他里 內公共 區域認	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明燈 巡邏箱、緊急救護服務 鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
四	鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之 公園維護服務用途。					
五	活動中 心及里 民活動 場所空 間維護 與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心、里民活動 場所各項設施之購置及 維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場 所租金逾新臺幣(以下 同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意 外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦 理活動補助水電費一百 元。但每月補助總額以 當月水電費總額為限， 並不得超過一千元。	飲水機保 養和濾心 \$8050	108. 12. 31	碧山里辦公處	為里民服務 使用	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
六 里內巷 弄簡易 照明設 施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽 能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落 及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配 備、零件。					
七 巷道或 水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之 清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警 示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維 修所需之材料、器具、 工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八 里鄰資訊 電腦化相 關設備之 設置、升 級、維修 零件耗材 及電腦網 路月租 費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					
九 里辦公處 辦公機具 之 購置或 租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	1. 無線電話 \$4950 2. 會議桌 \$60000	1. 108. 12. 31 2. 108. 12. 31	1. 碧山里辦公處 2. 碧山里辦公處	為里民服務 使用	1. 經常門 2. 資本門
十 為民服 務設施 之購置 、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	自動體外心臟電擊去顫器租用 (AED) \$15360	108. 1. 31	碧山里辦公處	為里民服務 使用	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十一 里內防 疫、保 健、防 災、救 災器材 購 置 (或 租 用) 其 他小型 工程或 公共設 施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫片 等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝機 緊急照明燈、喊話器、 梯、鍬、剷、耙等)之 租用、備置、配備零件 或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或 公共設施。					
十二 辦理節 慶、公 益、環 保等相 關活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動	1. 元宵節活動 \$40985 2. 中秋節活動 \$80000 3. 環保參訪 \$90655	1. 108. 2. 17 2. 108. 9. 8 3. 108. 12. 31		1. 供里內里民 聯誼及交流 2. 供里內里民 聯誼及交流 3. 供里內里民 參與環保餐訪 活動	1. 經常門 2. 經常門 3. 經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十三 志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課

主任秘書
承辦人

副區長

區長

課長

會辦單位：

秘書室

政風室

會計室

承辦人

承辦人

承辦人

主任

主任

主任

