

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 7 月 21 日

申請單位： 內湖區大湖里 里長： 郭坤祥 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1.髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2.鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3.環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關整頓工作用 途。					
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。	整地、綠美 化工程1式 =90,000	109.12.31	大湖街一小 段,202-1及 198,199地號 認養之整地	增進里內環 境美化	資本門
三	守望相 助工作 <input type="checkbox"/> 1.守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明 燈、巡邏箱、緊急救護 服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2.腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換 等。 <input type="checkbox"/> 3.守望相助機車(自備)油 料補貼。 <input type="checkbox"/> 4.感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input checked="" type="checkbox"/> 5.守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6.守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7.其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。	守望相助隊 參訪研習活 動=40,000	109.8.31	北中南東部 各地	凝聚隊員情 誼，增進巡 守功能	經常門
四	鄰里公 園、綠 地之清 潔維護 <input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	危樹疏枝修剪=20,000	109.4.30	大湖街131巷	維護居民及民眾安全	經常門
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	吹葉機1(台) =15,000	109.9.31	里辦公處	社區清潔使用	資本門
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	小公佈欄 =55,000	109.7.31	里辦公處	為民服務	經常門
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	端午節活動 =40,000	109.6.20	里辦公處前廣場	里民聯誼凝聚情感	經常門
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	服裝(帽子、背心、上衣) =40,000	109.12.31	里辦公處	志工凝聚情感	經常門(新增)
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	<p>民政課</p> <p>主任秘書</p> <p>副區長</p> <p>區長</p> <p>承辦人</p> <p>課長</p> <p>會辦單位：</p> <p>秘書室</p> <p>政風室</p> <p>會計室</p> <p>承辦人</p> <p>承辦人</p> <p>承辦人</p> <p>主任</p> <p>主任</p> <p>主任</p>					