

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 3 月 15 日

第一次申請

修正計畫

由請單位：內湖區週美里 里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工 資)。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴)。  <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車購置、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之 隊員參訪及研習活 動。	1. 守望相助隊裝 備(服裝、哨子 警棍、電擊棒、 指揮棒等) 一式 10000 元  2. 電動自行車 28000*1 臺  共 38000 元	10. 12. 30   110. 12. 30	週美里巡守隊   週美里巡守隊	巡守隊執勤使用   巡守隊執勤使用	經常門   資本門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> .補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1. 桌上型電腦 32000*1 臺 共 32000 元	110.4.30	里民活動場所	提供里民查詢服務	資本門
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計,額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十 二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	■辦理節慶、公益、環保等相關活動 1. 中秋節活動一式 80000 元 2. 元宵節活動一式 60000 元 3. 新春揮毫活動一式 30000 元 4. 母親節活動一式 40000 元	110.9.21  110.2.28  110.1.30  110.5.9	週美里  週美里  週美里  週美里	舉辦中秋節活動餐資、音響..等  舉辦元宵節活動餐資、音響..等  舉辦新春揮毫活動材料費、潤筆費..等  購置宣導品	經常門  經常門  活動活動  經常門(預備金)(新增)
十 三	志工相關費用	■1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工餐點及交通補貼代金一式 60000 元	110.12.31  週美里志工	補貼志工參與里內活動餐點及交通費	經常門

審查意見  符合  
 不符合；說明

民政課 主任秘書 副區長 區長

承辦人

課長

會辦單位：

秘書室

政風室

會計室

承辦人

承辦人

承辦人

主任

主任

主任