

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 4 月 16 日

第一次申請

修正計畫

由請單位：內湖區週美里 里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 穢亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工 資)。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車購置、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之 隊員參訪及研習活 動。	1. 守望相助隊裝 備(服裝、哨子 警棍、電擊棒、 指揮棒等) 一式 10000 元 2. 電動自行車 28000*1 臺 3. 滅火器換藥 一式 80000 共 118000 元	10. 12. 30 110. 12. 30 110. 12. 30	週美里巡守隊 週美里巡守隊 週美里內	巡守隊執勤使用 巡守隊執勤使用 服務里民	經常門 資本門 經常門(新增)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> .補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1. 桌上型電腦 32000*1 臺 共 32000 元	110.4.30	里民活動場所	提供里民查詢服務	資本門
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計,額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
十 二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 1. 中秋節活動 一式 80000 元 2. 元宵節活動 一式 60000 元 3. 新春揮毫活動 一式 30000 元 4. 母親節活動 一式 40000 元	110.9.21 110.2.28 110.1.30 110.5.9	週美里 週美里 週美里 週美里	舉辦中秋節活動 餐資、音響..等 舉辦元宵節活動 餐資、音響..等 舉辦新春揮毫活 材料費、潤筆費 ..等 購置宣導品	經常門(刪除) 經常門 經常門 經常門	
十 三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2.物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工餐點及交 通補貼代金 一式 60000 元	110.12.31	週美里志工	補貼志工參與 里內活動餐點 及交通費	經常門

審查意見 符合
 不符合；說明

民政課 主任秘書 副區長 區長

會辦單位：

秘書室 政風室 會計室