

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

一次申請

■修正計畫

修正計畫

申請日期：中華民國109年8月12日

申請單位：內湖區瑞陽里 里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1.髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2.鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3.環境清潔(消毒)維護及					
二 其他里 內公共 區域認	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1.守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救 護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2.腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3.守望相助隊機車(自備)					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
四 鄰里公 園之清 潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。	1.社區環保購買清潔用具 數量：1式 總價：12,871元	109.12.31	瑞陽里辦公處	維護社區清潔	經常門 (變更)
五 活動中 心及里 民活動 場所空 間維護 與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	1.里民活動場所伴唱機公播費 數量：1式 總價：2,573元	109.12.31	瑞陽里辦公處	提供為民服務	經常門 (變更)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
六	里內巷 弄簡易 照明設 施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽 能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維 修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落 及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配 備、零件。				
七	巷道或 水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞 之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全 警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝 維修所需之材料、器 具、工資等工作用途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八 里鄰資 訊電腦 化相關 設備之 設置、 升級、 維修零 件耗材 及電腦 網路月 租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關 設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關 設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關 設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1.網路年租費 數量：1式 總價：8,556元	109.12.31	瑞陽里辦公處	提供為民服務	經常門
九 里辦公 處辦公 機具之 購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之 購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之 租用。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十 為民服 務設施 之購置 、租用 及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	1.電腦 數量：1 式 總價：31,500 元 2.里辦公處 辦公器具維修 數量：1 式 總價：25,000 元	109.12.31 109.12.31	瑞陽里辦公處 瑞陽里辦公處	提供為民服務 提供為民服務	資本門 經常門
十 一 里內防 疫、保 健、防 災、救 災器材 購 置 (或租 用)其 他小型 工程或	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鑿裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
		單價：70,000 元 總價：70,000 元				
十三	志工 相 關 費 用 <input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料 費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
------	---------------	----------------------	---------------------------	--------------	------	----

承辦人

主任秘書

副區長

區長

課長

會辦單位：

秘書室

政風室

會計室

承辦人

承辦人

承辦人

主任

主任

主任
