

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 修正計畫

申請日期：中華民國 110 年 4 月 13 日

申請單位： 內湖 區 清白 里 里長： \_\_\_\_\_ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	防火巷清理清潔費 1 式 30000 元(分三次核銷)	110.12.31	本里防火巷	維護里內環境衛生	經常門
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修；里民活動場所公共意外責任險；里民活動場所辦理活動補助水電費	<input type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費新臺幣一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					
六 里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公 機具之購置 或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之 購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之 租用。				
十	為民服 務設施之 購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。				
十一	里內防 疫、保 健、防 災、救 災器 材購 置(或 租用) 其他 小型 工程 或公 共設 施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫片 等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝 機、緊急照明燈、喊話 器、梯、鋤、耙等) 之租用、備置、配備零 件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或 公共設施。	LED感應燈維 工程1式 30000元  簡易照明設 施維修1式 10000元	110.12.31  110.12.31	清白里辦公處  里內公共區域	提升為民服務 品質  提升為民服務 品質  資本門  經常門
十二	辦理節 慶、公 益、環 保等 相關 活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動	藝文活動 (第1次)1式 70000元 藝文活動 (第2次)1式 70,000元 重陽節活動 1式 90,000元	110.10.30  110.12.30  110.10.30	里內藝文活動  里內藝文活動  里內重陽節慶活動	提升里內藝文 風氣(含預備金 40000元) 提升里內藝文 風氣 重陽節慶活動  經常門  經常門  經常門
十三	志工相 關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工餐點、 交通補貼代 金40,000元	110.12.30	志工餐點、交通 補貼代金	維護里內社區 公共安全  經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註																												
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">民政課</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">主任秘書</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">副區長</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">區長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">課長</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-top: 20px;">會辦單位：</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">秘書室</td> <td style="text-align: center;">政風室</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">會計室</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> <td colspan="2" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">承辦人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">主任</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">主任</td> <td colspan="2" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">主任</td> </tr> </table>							民政課	主任秘書	副區長	區長	承辦人				課長				會辦單位：				秘書室	政風室	會計室		承辦人	承辦人	承辦人		主任	主任	主任	
民政課	主任秘書	副區長	區長																															
承辦人																																		
課長																																		
會辦單位：																																		
秘書室	政風室	會計室																																
承辦人	承辦人	承辦人																																
主任	主任	主任																																