

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

申請日期：中華民國 111 年 1 月 6 日

□修正計畫

申請單位：內湖區週美里		里長：_____ (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維 護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工 資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。				
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。				
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救 護服務鈴)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車購置、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關 之隊員參訪及研習活 動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。				
四	鄰里公 園、綠地 之清潔 維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護 及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可 之公園維護服務用 途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> .補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1.事務機 60000*1臺 共60000元	110.7.30	里民活動場所	提供里民列印資料 資本門
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十	為民服務設施之購置、租用及維修 <input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶公益環保等相關活動 ■辦理節慶、公益、環保等相關活動	1. 中秋節活動一式 60000 元 2. 母親節活動一式 60000 元 3. 新春揮毫活動一式 60000 元	110.9.21 110.5.28 110.1.30	週美里 週美里 週美里	舉辦中秋節活動餐資、音響、購置宣導品..等 購置宣導品 舉辦新春揮毫活材料費、潤筆費..等	經常門 經常門
十三	志工相關費用 ■1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	志工餐點及交通補貼代金一式 60000 元	110.12.31	週美里志工	補貼志工參與里內活動餐點及交通費	經常門

審查意見 符合
 不符合；說明_____

民政課	主任秘書	副區長	區長
<input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="課長"/>			
會辦單位：			
秘書室	政風室	會計室	
<input type="text" value="承辦人"/>	<input type="text" value="承辦人"/>	<input type="text" value="承辦人"/>	
<input type="text" value="主任"/>	<input type="text" value="主任"/>	<input type="text" value="主任"/>	