

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 111 年 12 月 27 日

申請單位：內湖區西康里 里長：王興國 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二 其他里 內公共 區域之 必要支 出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明 燈、巡邏箱、緊急救護 服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換 等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油 料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。					
四 鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	公播費(電腦使用伴唱機公開演出使用報酬) 3,455元 飲水機保養 7,600元	委由內湖區公所統一辦理 112年1月	里民活動場所 里民活動場所	合法使用電腦伴唱機公開演出 供里民使用	經常門 經常門
	六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。	電腦設備 72,000元	112年12月	里民活動場所	辦理活動、課程使用	資本門
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	彩色影印機 租賃32,400元	112年1月	里民活動場所	供里民使用	經常門
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	卡拉 OK 瑞影 版權伴唱機 租賃79,200元	112年1月	里民活動場所	供里民使用	經常門
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	元宵節活動 28,000元	112年2月	里民活動場所	辦理元宵節活動	經常門
			父親節活動 70,000元	112年8月	里民活動場所	辦理父親節活動	經常門
			重陽節活動 67,345元	112年10月	里民活動場所	辦理重陽節活動	經常門
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註																				
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">民政課</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">主任秘書</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">副區長</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">區長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">課長</div> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-top: 20px;">會辦單位：</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">秘書室</td> <td style="text-align: center;">政風室</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">會計室</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div> </td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div> </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div> </td> </tr> </table>							民政課	主任秘書	副區長	區長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">課長</div>				會辦單位：				秘書室	政風室	會計室		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>	
民政課	主任秘書	副區長	區長																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">課長</div>																										
會辦單位：																										
秘書室	政風室	會計室																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">承辦人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">主任</div>																								