

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

申請日期：中華民國 112 年 11 月 22 日

修正計畫

申請單位：內湖區週美里

里長：丘麗玲 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理					
	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維 護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工 資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	1. 週美里民活 動廣場(潭美 街100號) 水電補助一式 2500元 ■其他里內公共區域認 養之必要支出。 2. 週美里民活 動廣場(潭美 街100號)置物 架一式15063	112.12.15  112.12.15	里民活動廣場  里民活動廣場	為民服務  為民服務	經常門  經常門(新增)
三	守望相 助工作	滅火器新購 一式15063元	<del>112.12.15</del>	週美里內	服務里民	經常門(刪除)
	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救 護服務鈴)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車購置、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關 之隊員參訪及研習活 動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> . 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	1. 筆記型電腦 36000*1 臺  共 36000 元	112.7.30	里民活動場所	為民服務  資本門
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。				
十一	里內防疫、保健、防災救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶公益環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	1. 中秋節活動 一式 87007 元 2. 母親節活動 一式 79430 元 3. 新春揮毫活動 一式 80000 元	112.10.20  112.5.28  112.1.30	週美里  週美里  週美里	舉辦中秋節活動餐資、音響..等  經常門  舉辦購買宣導品..等  經常門  舉辦新春揮毫活材料費、潤筆費..等  經常門

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	志工餐點及交通補貼代金一式 60000 元	112.12.31	週美里志工	補貼志工參與里內活動餐點及交通費	經常門
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
<p>民政課                      主任秘書                      副區長                      區長</p> <p> <input type="text" value="承辦人"/>  <input type="text" value="課長"/> </p> <p>會辦單位：</p> <p>秘書室                      政風室                      會計室</p> <p> <input type="text" value="承辦人"/>                      <input type="text" value="承辦人"/>                      <input type="text" value="承辦人"/>  <input type="text" value="主任"/>                      <input type="text" value="主任"/>                      <input type="text" value="主任"/> </p>							