

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 111 年 12 月 28 日

申請單位： 內湖區寶湖里 里長： 邱顯松 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	辦理每月清潔日活動 1式 x9,000元 =9,000元	112.11.30	里辦公處	美化里內	經常門
三 守望相 助工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	守望相助隊裝備 1式 x3,000元 = 3,000元	112.11.30	里辦公處	加強里內安全	經常門
四 鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	里內綠地維護 2式 x8,000元 = 16,000元	112.11.30	里內認養的國 有地鄰里公園	美化里內	經常門

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	飲水機保養 1式 x10,600元 =10,600元	112.05.31	里辦公處	服務里民	經常門
			里民活動場所租金補助 12式 x 5,000元 =60,000元 (按月辦理)	112.12.10	里辦公處	服務里民	經常門
			卡拉 ok 公播權 (社團法人中華音樂著作權協會) 1式 x3,455元 =3,455元	112.3.31	里辦公處	服務里民	經常門
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	冷氣機 1式 x36,000元 =36,000元	112.05.31	里辦公處	服務里民	資本門
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	母親節宣導品 1式 x53,945元 =53,945元	112.5.25	里辦公處	為民服務	經常門
			中秋節活動 1式 x90,000元 =90,000元	112.9.15	里辦公處	為民服務	經常門

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十三	志工 相關 費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料 費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工參訪費 1式 x78,000元 =78,000元	112.11.30	里辦公處	為民服務	經常門
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
民政課		主任秘書	副區長	區長			
<input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="課長"/>							
會辦單位：							
秘書室	政風室	會計室					
<input type="text" value="承辦人"/>	<input type="text" value="承辦人"/>	<input type="text" value="承辦人"/>					
<input type="text" value="主任"/>	<input type="text" value="主任"/>	<input type="text" value="主任"/>					