臺北市內湖區公所
115 年為民服務白皮書

臺北市內湖區公所
Neihu District Office,Taipei City

目錄

壹、前言 P2

貳、區花與區樹 P3

參、組織架構及職掌 P4

一、組織架構 P4

二、各課室業務介紹 P5

肆、為民服務概況 P6

一、服務理念 P6

二、為民服務基本資料 P7

三、法律諮詢、調解服務 P9

四、總機暨各課室電話代碼 P10

五、多元化陳情管道 P10

六、貼心服務及設施 P10

七、未來展望 P12

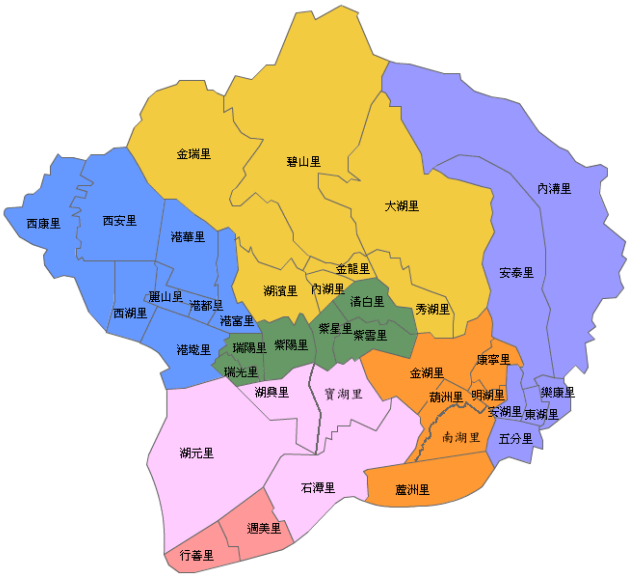
伍、附錄 P16

附錄一　臺北市內湖區公所檔案應用申請 P16

附錄二　內湖區區民活動中心一覽表 P20

附錄三　內湖區各里辦公處設置地點暨聯絡電話一覽表 P20

壹、前言



內湖區位居臺北盆地的東北角，民國 57 年 7 月 1 日從原先的「臺北縣內湖鄉」改隸為臺北市內湖區，行政劃分為 39 個里，目前人口數近 27 萬人。北鄰士林區，東靠新北市汐止區，南以基隆河道中心線，與南港、松山區為界，西接中山區。

內湖區近年來因科技產業興起，內湖科學園區的成立，呈現以高科技工商業為主的發展型態;而文湖捷運線 98 年 6 月已經完工通車，帶動本區成為更便捷的優質住宅區。右擁大湖公園的優美景緻、左抱碧湖公園的湖天一色、北面懸掛於碧山巖的白石湖吊橋浩然典雅，皆是內湖區自然及人文寶藏，內湖區依山傍水的地理優勢，儼然成為臺北市最宜居的後花園。

本所持續不懈打造一個健康、友善及關懷的社區文化，並於行政中心一樓成立聯合服務中心『好便利櫃檯』之便民措施，單一窗口收件減輕民眾不便；為低收戶、中低收戶、老人、身心障礙者申辦各項福利服務，每年過年前舉辦『內湖之愛』，結合公、私部門社會福利資源，讓生活在內湖區之弱勢族群們感到溫馨幸福；並定期舉辦各項藝文活動，打造內湖區成為一個充滿人文氣息的藝文家園；另推廣落實公民參與式預算與區民活動中心修繕計畫等業務，提供市民一個優質、宜居的生活環境，以順應社會變動及民眾需求。

本所施政隨時因應民眾需求及社會變化創新求變，區政工作經緯萬端，舉凡民政、社政、經建、兵役及人文業務，均與民眾日常生活息息相關，攸關民眾切身權益，本所每位同仁將以一顆熱誠服務的心，提供市民專業及親切的全方位服務，並持續透過專業的「區政革新」、「友善便民」、「資訊普及」及「重視輿情」等計劃性作為，讓區政業務日趨完善，以提供更便捷、更精緻、更高品質的優質區政服務。秉持「知識分享、鼓勵創新」的組織文化與「以客為尊、活力效率」的服務理念，堅持「精益求精、追求卓越」的思維模式，期望內湖區達到「**人文、幸福、宜居**」之理想願景。

貳、區花與區樹

區花－九重葛

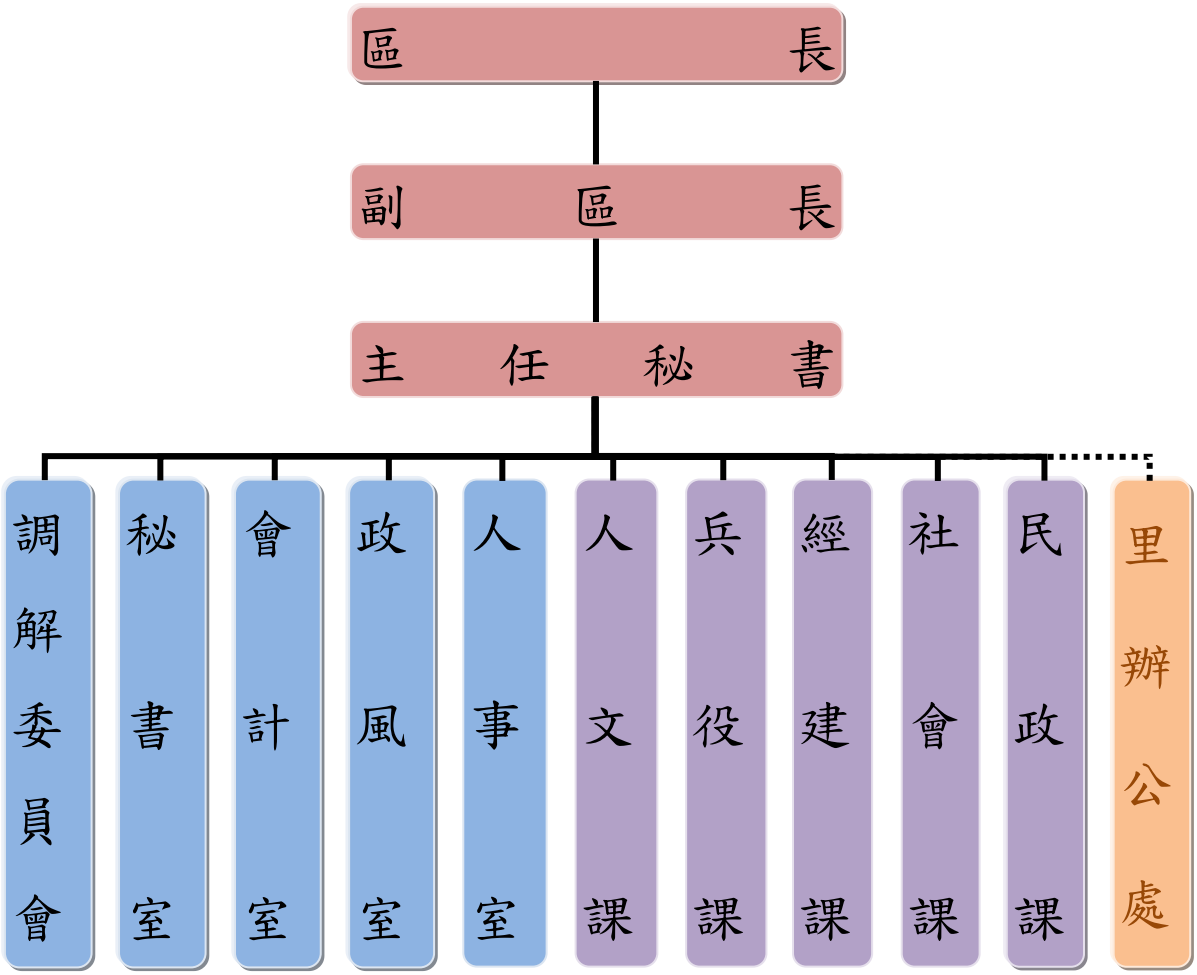
九重葛屬紫茉莉科，又稱三角梅、三角花、南美紫茉莉，原產於南美洲的熱帶地區，英國人於 1872 年始引進臺灣栽培，枝葉生長茂盛，葉腋常有刺，早期多作圍籬使用，因容易栽植，近年來已成為陽台、綠籬、花棚美化要角。九重葛性喜陽光充足，乾燥，排水良好之處，如果日照充足，施肥量適中，通常均可開出豔麗的花，繁殖則仍以扦插為主。內湖區於民國 85 年票選出九重葛為區花，因為九重葛的花語就是「熱情」，獲得內湖區民廣大的支持，本區票選出九重葛為區花，代表著本區區民及本所為民服務熱情無限。

區樹－台灣欒樹

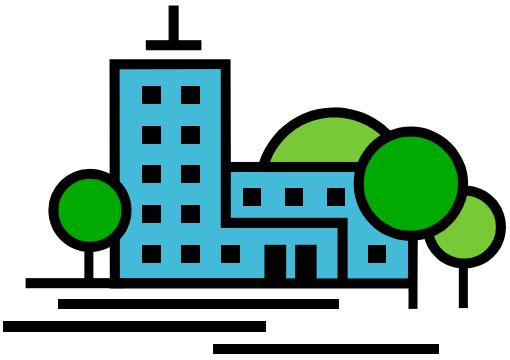
台灣欒樹樹冠大成樹形，葉形與苦楝相似，為二回羽狀複葉，夏末初秋枝頭開始出現朝上舉的金黃色花穗，一串串佈滿枝頭，耀眼生輝，充滿無限生機，十月以後逐漸由紅色蒴果取代，蒴果由三片紅色果包組成，宛如燈籠，果熟期樹梢有如萬只小燈籠高掛，鮮豔奪目;冬末，蒴果繼續變為金黃色，黃褐色而後掉落，等待春天再展新姿。

參、組織架構及職掌

一、組織架構



置區長、副區長、主任秘書各 1 人，下設民政、社會、經建、兵役、人文五課及秘書、人事、會計、政風四室，預算員額共 127 名。



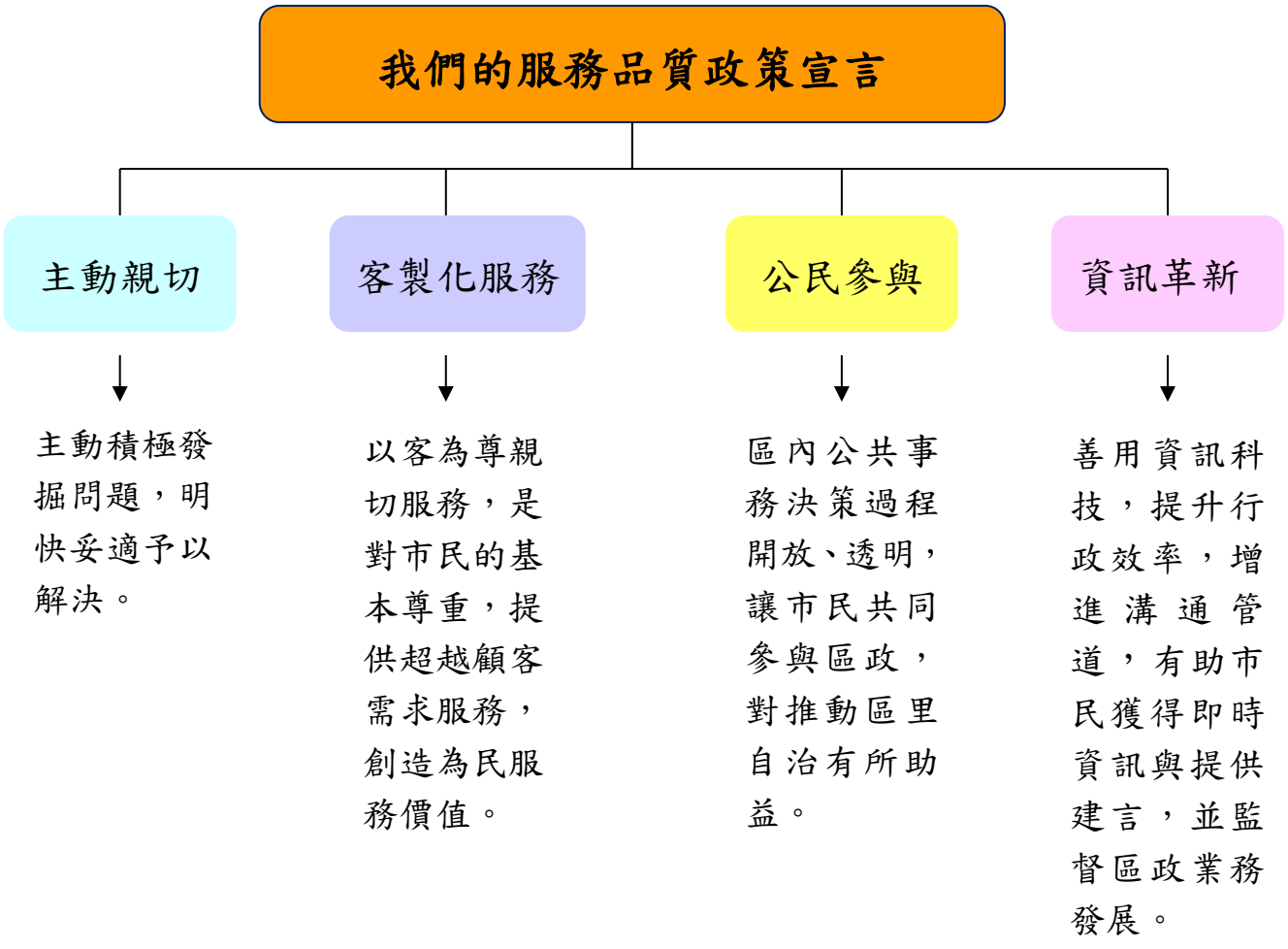
二、各課室業務介紹

課室名稱	業務職掌
民政課	掌理自治行政、選舉、國民教育、環境衛生、區民活動中心經營管理、國民體育、民防、災害防救及其他有關民政事項。
社會課	掌理社會福利、社會救助、社區發展協會、災害救助、市民代賬工作輔導、全民健康保險第一類(里鄰長)、五類(低收入戶)及第六類地區人口保險業務。
經建課	掌理公民參與式預算、鄰里公園、公民會館、區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、農政、災害搶修及其他有關基層建設事項。
兵役課	掌理兵役行政、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關役政事項。
人文課	掌理辦理人口政策宣導、新住民生活輔導暨社區藝文、宗教禮俗、慶典活動、觀光宣導及其他有關文化事項等。
調解會	免費法律諮詢、法制、協助民眾有關民事事件及告訴乃論之刑事事件之調解。
秘書室	掌理文書、檔案、印信、庶務、會議、出納、資訊、研究發展及考核、財產管理、服務中心及其他不屬各課室事項。
人事室	掌理人事管理、訓練進修、待遇、員工福利、退休等事項。
政風室	掌理廉政業務及受理公職人員財產申報。
會計室	辦理歲計、會計、統計等事項。

肆、為民服務概況

一、服務理念

秉持「建構『幸福、人文、宜居』健康城市」之願景，持續推展為民服務品質之提升，我們的服務品質政策宣言：主動、積極發掘問題所在，提出有效且妥適的解決方案；透過市民多元化參與及現代資訊科技之運用進行流程再造，創造出更多令人感動、貼心的服務。



二、 為民服務基本資料

為因應民眾之需求及社會變遷，本所結合「單一窗口」之服務理念，於 93 年 12 月成立「聯合服務中心」，至今已屆滿 21 年。目前於本行政中心 1 樓設置 7 個社會綜合業務櫃檯，每月平均服務人數達 4,000 人次以上，平均等待時間縮短至 2.5 分鐘以內；本所亦與中山地政事務所合作，設置內湖地政便民工作站，提供 3 個地政業務櫃檯。另外本所自 113 年 3 月於 1 樓設置 1 個臺北市內湖區健康服務中心櫃檯，提供內湖區民眾就近洽公，減省往返之時間。

（一）一樓聯合服務中心受理項目及服務時間：

聯合服務中心-區政業務 服務時間：週一至週五 08：30-17：30(中午不休息) 服務地點：內湖行政中心 1 樓	
社會綜合業務	1. 身心障礙證明申請。 2. 低收入戶申請。 3. 中低收入戶申請。 4. 中低收入老人生活津貼。 5. 身心障礙者生活補助申請。 6. 急難救助及急難紓困。 7. 育兒津貼。 8. 敬老愛心悠遊卡申請。 9. 家境清寒證明。 10. 公益彩券經銷商工作能力證明。 11. 以工代賑臨時工輔導。 12. 災害救助申請及救濟物資管理。 13. 國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格申請。 14. 第六類地區人口全民健保(包括加保、轉入、退保、轉出及資料變更等、補列印第六類地區人口健保被保險人健保費繳款單、健保 IC 卡更新暨查詢等業務)。 15. 重陽敬老禮金業務。 16. 生生喝鮮奶(牛奶卡)業務。

地政業務 服務時間：週一至週五 08：30-16：30(中午不休息) 服務地點：內湖行政中心 1 樓	
地政業務	1. 核發土地、建物登記、地價、地籍圖、建物測量成果圖謄本（第三類謄本除外）。 2. 提供核發本市信託專簿。 3. 提供各類申請書表。 4. 提供轄區內鑑界案件及指界案件收件服務。 5. 提供地政謄本諮詢服務。

（二） 其他區政業務受理項目及服務時間：

區政業務 服務時間：週一至週五 08：30-17：30 服務地點：內湖行政中心 4、5 樓	
民政課業務	1. 國民義務教育學籍查詢。 2. 區民活動中心場地租借。 3. 原住民各項申辦業務。
經建課業務	1. 參與式預算推廣教育課程。 2. 農業用地作農業使用證明。 3. 耕地租約變更終止或註銷登記申請。 4. 受理農戶種稻及輪作休耕補助申請。 5. 農業用電申辦基本電費減免輔導。
兵役課業務	有關兵役各項事宜。
人文課業務	有關宗教、祭祀公業及新住民服務事宜。
秘書室業務	借（使）用區公所大禮堂申請。

（三） 服務地點：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號(交通位置圖如下)

內湖區公所地址：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 1、4、5 樓
您可以搭乘公車： 0 東、214、278、286 副、521、617、617 副、630、645、645 副、652、903、市民小巴 10、藍 27、紅 29、紅 32 民權幹線在**內湖行政大樓站**下車。

三、 法律諮詢、調解服務

洽詢電話：02-27925828 分機 313、362、450 謝秘書

地點：臺北市內湖區行政中心 1 樓

服務項目	服務時間
法律諮詢服務	義務律師法律諮詢 每週一至週五 09：30-11：30
調解服務	15 位調解委員專業調解 每週二、三、四下午 14：00 起

四、 總機暨各課室電話代碼

總機:02-2792-5828 轉 9

課室名稱	分機	直撥電話	傳真號碼	課室名稱	分機	直撥電話	傳真號碼
區長室	202	2792-5855	2795-2550	人文課	298	無	2790-1394
副區長室	203	2791-3289	2795-2550	秘書室	320	2792-5823	2791-8984
主任秘書	205	2791-9232	2795-2550	人事室	615	2791-7955	8792-8356
民政課	210	2792-2015	2794-1474	政風室	332	2791-1381	8792-8356
社會課	271	2792-2201	2795-4458	會計室	317	2791-8685	2791-8848
經建課	282	2791-3264	2790-7859	調解會	313	8792-8354	2791-1346
兵役課	302	2791-3274	2792-5841				

五、 多元化陳情管道

我們竭誠歡迎您利用下列管道，提供您寶貴的意見及給予各項建言：

- 信函：我們的地址：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 4、5 樓
- 我們的申訴〈諮詢〉專線電話：1999（外縣市請撥打 02-27208889）
- 我們的申訴建言電話：02-2792-5828
- 我們的申訴〈諮詢〉傳真：02-2791-8984
- 台北通 TaipeiPASS APP(服務/有話要說)：
- 陳情網址：https://1999.gov.taipei

六、 貼心服務及設施

- 1 樓聯合服務中心設有社會綜合業務(含優先服務行動不便及年長者之博愛櫃檯)及地政業務櫃檯，方便民眾洽公。
- 本行政中心 1、4 樓設置服務台，由值日人員迎賓，志工媽媽為您引導，提供相關業務諮詢；實施起身迎賓的服務，讓您賓至如歸。

- 於行政大樓1、4樓電梯旁均設有民眾意見信箱，您給我們的各項寶貴意見，都將做為我們服務改進的重要依據。
- 結合社會資源如招募愛心志工、環保義工，擴大民眾參與，強化為民服務績效。
- 多樣化的陳情管道，您可透過本所各類申訴管道如1999等迅速解決您的問題。
- 利用各種管道宣導市政資訊，如於本所網站、鄰里網站宣導、發佈新聞稿、里公告欄、各里辦公處Line、精準投遞平臺與電子公告欄或委請有線電視代為宣導，全面推行網路新都政策。
- 開放申請案件以網路申辦或郵寄、傳真等先申辦後補件方式辦理，並提供各項申請案一次告知單，減少區民舟車往返奔波之勞。
- 結合社區資源辦理藝文活動及各單項體育活動等，藉由區民參與，瞭解運動與健康重要性，提升區民藝文氣息及帶動全民運動風潮，並進而培養本區藝文、體育人才。
- 市府便民新措施，「停車費」及「區民活動中心使用費」皆可使用悠遊卡繳納規費，付款免零錢、輕鬆又方便。
- 透過「台北服務通」可下載相關書表及申辦業務，並隨時查詢申請案件的辦理進度。

七、 未來展望－建構「幸福、人文、宜居」之健康城市

(一) 持續推動環保工作、強化里鄰資源回收站網絡系統

協助里辦公處組織志、義工，進行全里環保工作巡檢，發送宣導單，宣導住戶清除病媒孳生源；巡檢轄區內無主或公有地之髒亂點及易成為登革熱病媒蚊孳生場所（如廢棄容器、雜物、空地、空屋、髒亂點等），協助進行環境清潔維護或通知清潔維護權責單位進行清理，並加以列管。

另為建立循環型的生產與生活方式，加強能資源整合，提高廢棄物資源回收與再利用，塑造零廢棄、環境友善之社會，透過建構與推動村里資源回收站網絡系統，達到資源回收永續利用之成效，同時將資源回收受益回饋民眾，強化全民回收便利性，提升資源回收效益。

(二) 內湖之愛

本區運用民間善心人士、團體之善款，連結各資源單位之寒冬送暖活動，期望生活在區內的弱勢家庭都能得到最大的關懷，且住的安心、活的健康、幸福美滿。

(三) 兵役作業

詳實兵籍調查，確實掌握兵員並精進役男體檢作業、恪遵公開公平公正原則辦理抽籤作業，落實辦理徵集作業，以達役政公平公正原則。101 年起兵籍調查採線上登錄兵籍表所需之個人資料，役男或家屬無須再至區公所申報即完成兵籍調查。為達簡政便民，役政司建置「役男短期出境線上申請作業系統」，運用資訊作業，簡化役男申請短期出境，以提升行政效能。此外，為使役男安心入營服役，並照顧弱勢家庭，對於不能維持生活之役男家屬，依「服兵役役男家屬生活扶助實施辦法」辦理各項生活扶(慰)助，達到「政府用心、役男安心、家屬放心」的目標。

（四）辦理各項藝文活動、新住民輔導及公民會館活動

今年度「基層藝文活動」以結合本所各主題活動為辦理方向，第 1 場為內湖綠行永續漫步系列-漫步內溝・綠動西湖，為了深化對於本區人文環境認識及結合在地特色活動，今年本系列活動除了選擇內湖區外，其中一場四分溪石行 花舞翩翩首次橫跨至南港區辦理走讀體驗活動。

走讀部分除延續以往在地文史環境為主題外，增添環保永續相關議題。今年以內湖綠行永續漫步系列為題安排 2 場不同主題的走讀活動分別是「漫步內溝・綠動西湖」、「四分溪石行 花舞翩翩」，讓參加民眾深化內湖的環境印象。

第 2 場結合人口政策共同舉辦「英雄特攻隊」人口政策暨性別平等宣導暨藝文活動，以「每個家庭都是英雄家庭」為核心視覺，傳達真正的英雄力量來自於理解、尊重與彼此陪伴，並透過「英雄訓練任務」讓親子共同闖關，從遊戲與劇場中認識性別平等與臺北市友善育兒政策。

第 3 場蘭亭之韻—現代雅集再現，為文化傳承與創新，延續蘭亭雅集的精神，讓書藝文化在現代都市中被重新看見，透過書法與拓碑體驗，讓親子家庭共同感受書法之美，並於現場邀請書法名家與參與者互動，打造一場書藝與文化的交流盛宴。

第 4 場 2026 內湖藝起·SUMMER MOVE—人口政策 x 防災 x 社會安全網暨全民休閒推廣活動結合社會安全網主題，並邀請社區表演團體，形塑在地化藝術人文環境，此外結合人口政策、社會安全網與全民休閒推廣，建立肯生、肯養、健康與社會關懷的概念。

「單身聯誼活動」是本所重要人口政策的宣導活動，每場次報名都相當踴躍，為鼓勵單身市民擴大社交生活領域，增加彼此良好互動及情感交流，促成良緣，讓更多單身市民能有機會覓得幸福，希望透過活動的舉辦為單身市民搭起愛的橋樑，

擴大交友圈，尋找生命中另一半，走進婚姻得到幸福，共創美好未來，提升婚育率。

「內湖成年禮」讓學子透過簡單隆重的儀式向社會昭告「成年」，為人生重要階段的開始，祝福學子邁向人生新階段，期許學子明瞭成年的權利義務，在眾人見證與祝福下，認知生命價值中惜福與感恩的意義，鼓勵成年學子要有服務社會的精神及勇於承擔對社會應有的個人責任，對生命有更深一層的認知及責任感。

「親子活動」為促進內湖區人口永續發展，結合台北市政府「樂婚、願生、能養」政策，本所持續推動多元豐富的人口親子活動與宣導工作。舉辦多場親子活動，傳遞友善育兒與家庭價值觀，向民眾傳達臺北市政府各項人口政策措施，促進生育意願。

有關新住民輔導方面，除了開辦中餐烹調證照班以外，另外開辦手作果凍花、花藝、皮革及咖啡創客等班，並配合市政府辦理新住民相關活動，其中「臺北市新住民關懷訪視」業務，邀請本區各轄里一起來關心身邊的新住民，共同協助新住民適應臺灣生活。另外，本所亦將持續關心新住民的社會參與及創業、就業情形。

內湖公民會館以「雙湖繪粹 佳業聚藝」做為會館經營核心理念。「雙湖」：美麗的內湖因大湖、碧湖的湖光山色、天然美景令人難以忘懷。「繪粹」：會館以聚集藝術繪畫創作精華作品為目標。「佳業」：「佳」好的商品，經營會館以產品本身的質優，以客為尊來獲取市場頂級尊榮；「業」以百年事業的心來打造經營會館。「聚藝」：會館不僅具有藝術聚集陶冶性情、人文關懷更是與人連結。期待在內湖庄役場與你的相遇是生命中珍貴的回憶與人情關懷的溫暖。本年度舉辦一系列手作及展覽活動，打造親近優質與社區網絡的會館。

（五）強化服務禮貌，提升為民服務品質

本所持續推動服務禮貌，要求同仁們熱誠地提供服務，並定期舉辦各類員工教育訓練，強化服務禮貌並提升專業知識，實現為民服務承諾。

為提升為民服務品質，本所於105年改造聯合服務中心民眾洽公等候區座椅設備及文件書寫空間之寫字臺，提供民眾更便利舒適的洽公環境。

為利農業用地作農業使用證明申請人於申請前初步了解法規及審核標準，本所5樓經建課洽公區現場亦提供農用證明自主檢核表供民眾參考，透過此機制不但能減少農民送件往返時間、洽公時間，民眾送件時本所亦可逐一先行檢視及提醒民眾，避免農證現勘後之爭議及誤會。

（六）里辦數位基礎建設

為促進城市數位轉型，尤其更重視個人資安保護，加速推動數位基礎建設，進而達到數位平權、市政服務，以及施政效能三大目標；銜接智慧城市最後一哩的里民數位服務。

使用里辦數位基礎建設設備辦理各項里鄰活動，可降低人工作業及紙本簽名達到節能減碳目的，減少繁複的作業程序，有效提升市民生活便利性，進而提升里辦公處作業成效。

伍、附錄

附錄一:臺北市內湖區公所檔案應用申請

**檔案應用申請係指民眾向機關申請閱覽抄錄或複製之權利。

**檔案應用申請可於本所網頁下載申請書，歡迎多加利用。

臺北市內湖區公所檔案應用申請書

姓名/名稱	出生年月日	身分證明文件字號 (外國人國籍及護照或居留證號碼)	住（居）所/營業所/事務所、電話
申請人（法人/團體):		外國人之國籍：_____	地址：_____ 電話：_____
管理人或代表人：			地址：_____ 電話：_____
※代理人(意定/法定代理人)： 與申請人之關係：___			地址：_____ 電話：_____

序號	請先至機關檔案目錄查詢網 (https://near.archives.gov.tw) 查詢後填入		申請項目(可複選)			
	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號之資訊	閱覽抄錄	複製紙本		複製電子檔
				黑白	彩色	
1			□	□	□	□
2			□	□	□	□
3			□	□	□	□
4			□	□	□	□

※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：_____

申請目的	□歷史考證 □學術研究 □事證稽憑 □業務參考 □權益保障 □其他（請敘明目的）：_____
※電子送達**(申請人填寫本欄前，請詳看填寫須知四)**	申請人同意關於本申請案件得以電子文件為表示方式，並同意檔案管有機關以電子傳送補正或准駁文書至電子郵件地址：_____予申請人

此致　（機關全銜）

申請人/代表人/管理人簽章：_____ ※代理人簽章：_____申請日期：___年___月___日

□同意 □不同意 檔案管有機關透過本府之政府資料整合平臺，線上查證申請應用檔案應附證明文件資訊，如無法查證者，仍應由申請人提供。

請詳閱後附填寫須知

填　寫　須　知

一、※標記欄位，請依需要加填，其他欄位請完整填寫。

二、申請人欄位

(一)自然人：

1.請於「申請人」填寫姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話。

2.「身分證明文件字號」，本國人請填列身分證字號；外國人請填寫國籍及護照或居留證號碼(外國人申請應用機關檔案，應依政府資訊公開法第 9 條規定辦理)。

3.請一併檢附國民身分證、外國人之護照或居留證等身分證明文件影本。

(二)法人或設有管理人或代表人之團體：

1.請於「申請人」填寫法人或團體名稱，事務所或營業所及電話。

2.請於「管理人或代表人」填寫管理人或代表人之姓名、出生年月日、住（居）所及電話。

3.請一併檢附法人或團體登記證影本，及管理人或代表人之身分關係證明文件影本。

(三)代理人：

1.意定代理人，請於「代理人（意定/法定代理人)」填寫代理人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話，並請檢附委任書，及委任人、受任人之身分證明文件影本。

2.法定代理人，請於「代理人（意定/法定代理人)」敘明與申請人之關係，填寫代理人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話，並請檢附身分及其關係證明文件影本。

(四)經申請人、管理人或代表人同意檔案管有機關得透過本府之政府資料整合平臺線上查證取得者（請於申請書簽章欄下方勾選)，得免附相關證明文件（無法查證者，仍應自行檢附)。

三、申請書填寫後，得以下列方式之一向檔案管有機關（指申請人申請應用之檔案業務主管機關）提出檔案應用申請：

(一)申請書經符合電子簽章法規定之憑證簽署，並以電子文件向本府或檔案管有機關指定之資訊系統提出申請。

(二)申請書經簽章後，採持送、郵寄、傳真，或掃描影像檔以電子郵件傳送至檔案管有機關指定之電子郵件地址等方式提出申請。

四、依臺北市政府及所屬各機關大專院校檔案開放應用要點第 8 點第 2 項規定略以，申請案件補正或准駁文書之送達，經申請人同意，得以電子方式為之。但申請人主張補正或准駁之文書未合法送達者，檔案管有機關應以書面重新送達。

五、檔案管有機關對於申請應用檔案之准駁，依檔案法、政府資訊公開法及其他相關法規之規定辦理。

六、申請人應用檔案，應依檔案管有機關指定時間及處所為之。

七、申請人應用檔案，應遵守臺北市政府及所屬各機關大專院校檔案開放應用要點及檔案管

有機關所訂之檔案應用規定，如有下列行為之一者，檔案管有機關應停止其應用檔案：

(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。

(二)拆散已裝訂完成之檔案。

(三)以前二款以外方法破壞檔案或變更檔案內容。

(四)未經許可，擅自將檔案之一部或全部帶離檔案應用服務處所。

八、申請人應用檔案，依檔案閱覽抄錄複製收費標準收取費用，但其他法令另有規定收費標準者，從其規定收費。

九、其他應告知事項：(由檔案管有機關自行視需要填列)

臺北市內湖區公所檔案應用申請書(**填寫範例**)

姓名/名稱	出生年月日	身分證明文件字號 (外國人國籍及護照或居留證號碼)	住(居)所/營業所/事務所、電話
申請人(法人/團體): **王大明**	50.05.05	外國人之國籍:_____	地址:**臺北市內湖區民權東路六段99號** 電話:27925828
管理人或代表人:			地址:_____ 電話:_____
※代理人(意定/法定代理人): 與申請人之關係:___			地址:_____ 電話:_____

序號	請先至機關檔案目錄查詢網(https://near.archives.gov.tw)查詢後填入		申請項目(可複選)			
	檔號或文(編)號	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號之資訊	閱覽抄錄	複製紙本		複製電子檔
				黑白	彩色	
1	106/331116.05	**祭祀公業**	■	■	□	□
2			□	□	□	□
3			□	□	□	□
4			□	□	□	□

※序號 _____ 有使用檔案原件之必要,事由:_____

申請目的	□歷史考證 □學術研究 □事證稽憑 □業務參考 ■權益保障 □其他(請敘明目的):_____
※電子送達(申請人填寫本欄前,請詳看填寫須知四)	申請人同意關於本申請案件得以電子文件為表示方式,並同意檔案管有機關以電子傳送補正或准駁文書至電子郵件地址:_____予申請人

此致 (機關全銜)

申請人/代表人/管理人簽章:**王大明** ※代理人簽章:_____申請日期:110年10月25日

■同意 □不同意 檔案管有機關透過本府之政府資料整合平臺,線上查證申請應用檔案應附證明文件資訊,如無法查證者,仍應由申請人提供。

請詳閱後附填寫須知

- 申請書請至本所網頁首頁/為民服務/檔案業務/相關檔案下載
- 檔案應用申請書亦可至「台北服務通」下載，相關連結如下：
  https://service.taipei/case-detail/AB001

- 申請書填具後，得以書面通訊或傳真方式送臺北市內湖區公所。
  地址：臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 5 樓
  電話：(02)27925828 轉 406
  傳真：(02)27918984
- 歡迎上網使用「機關檔案目錄查詢網」參閱

附錄二：內湖區區民活動中心一覽表，請參閱本所網頁區民活動中心/活動中心租借/各區民活動中心座落地址及兼管里幹事連絡電話

附錄三：內湖區各里辦公處設置地點暨聯絡電話一覽表，請參閱本所網頁鄰里資訊/里辦公處一覽表