

中華民國112年9月

臺北市議會第14屆第2次定期大會

臺 北 市 內 湖 區 公 所 工 作 報 告

資料時間：112年1月1日至6月30日

臺 北 市 內 湖 區 公 所 編 印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務.....	2
一、 市容查報及市容會報	2
二、 里鄰長業務	3
三、 區民活動中心管理	3
四、 全民體育推廣	4
五、 睦鄰互助及守望相助	4
六、 防災應變、演習及訓練	5
七、 環保業務	5
八、 國民教育業務	6
九、 社會安全網區級聯繫會議	6
十、 市長與里長有約列管事項	7
十一、 原住民業務	7
十二、 城市交流	8
十三、 選舉業務	8
參、社會業務.....	9
一、 社會福利	9
二、 社會救助	9
三、 社區發展	10
四、 全民健康保險	10
五、 獨居長者關懷訪視	11
六、 社區照顧關懷據點	11
肆、經建業務.....	12
一、 推動公民養成業務	12

二、 經建行政	12
三、 里鄰減災服務	12
伍、 役政業務.....	13
一、 徵集業務	13
二、 勤務業務	13
三、 替代役業務	14
四、 後備軍人管理	14
陸、 人文業務.....	15
一、 人口政策與新移民輔導	15
二、 宗教禮俗業務	16
三、 文化藝文活動	17
柒、 調解業務.....	20
一、 調解業務	20
二、 法律諮詢服務	20
捌、 一般行政業務.....	21
一、 為民服務措施	21
二、 政府資訊公開	21
三、 文書處理	21
四、 區務會議	22
五、 財產管理	22
六、 資訊管理	22
七、 檔案管理	23
玖、 未來施政規劃.....	24
壹拾、 結語	26

壹、前言

臺北市議會第14屆第2次大會臺北市內湖區公所工作報告
報告人：內湖區區長 林秉宗

議長、副議長、各位議員女士、先生：

內湖區承蒙各位議員女士、先生對區政工作的策勵與支持獻上最誠摯的謝意。

區公所是為民服務第一線基層機關，為市政服務觸角的延伸，舉凡民政、社政、經建、兵役及人文業務均與民眾日常生活息息相關，本所持續秉持著為區民打造「人文、幸福、宜居」的願景目標，努力執行各項區政工作。

以下謹就本所各項重要業務，依民政、社會、經建、役政、人文、調解、一般行政等工作情形依序彙報如次，敬請不吝指教。

貳、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，112年1月至6月共計查報1,162件：

月份 件數 查報項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	1-6月 總計
垃圾、噪音、 污染及資源回 收	31	19	28	18	10	10	116
道路山坡地、 路樹及路燈	125	92	84	51	50	56	458
公園、排水 溝、下水道及 自來水	21	30	32	20	15	21	139
都市發展、建 管、產業、財 稅及地政	2	4	0	0	3	0	9
交通運輸	37	49	47	30	33	26	222
警消、法律及 政風	1	0	0	1	0	1	3
衛福、勞動、 民政及區政	1	0	1	0	0	1	3
文教、體育、 資訊、觀光及 媒體	0	1	1	0	0	0	2
非屬前述各類 之其他事項	17	56	46	24	35	32	210
總計	235	251	239	144	146	147	1,162

(二)市容會報

112年1月至6月召開6場市容會報，共計有列管案26件，19件解除列管，7件辦理中。

二、里鄰長業務

(一)本區里鄰長人數截至112年6月底止，里長39人，鄰長881人。

(二)里鄰長福利：

序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	39人	1,170萬元
2	里長生日禮品	23人	1萬250元
3	里長健康檢查費	0人	0元
4	里長保險費	15人	15萬3,823元
5	鄰長交通費	881人	1,057萬2,000元
6	里長自強活動	20人	12萬元
7	鄰長自強活動	162人	19萬5,190元

三、區民活動中心管理

(一)區民活動中心

本區有區民活動中心16處，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放區民申請使用。112年1月至6月底止，區民活動中心

開放洽借使用計7,715次，平均使用率約65.67%，收費總額284萬8,043元。

本所辦理區民活動中心新建1棟、整修6棟，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	112年6月底 施工進度(%)
1	安湖區民活動中心 新建工程	108年 7月19日	預計112年 11月19日	93.05%
2	112年度陽光區民 活動中心屋頂加蓋 工程	112年 6月12日	112年 8月17日	20.8%
3	樂康區民活動中心 改善工程	112年 3月28日	112年 4月3日	100%

(二) 里民活動場所

112年1月至6月辦理固定里民活動場所租金補助，計29里87萬元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計5里20萬2,954元。

四、全民體育推廣

112年5月13日於內湖區大湖公園辦理「貳零貳山，憶起去登山」市民登山健行活動，本項活動預算為20萬元，工作人員共計39人，參與民眾約600人。

五、睦鄰互助及守望相助

(一) 睦鄰互助

112年1月至6月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計

37場，共2萬2,500人次參與，執行經費141萬7,267元。

(二) 守望相助

截至112年6月底止，本區共有守望相助巡守隊24隊1,050人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、防災應變、演習及訓練

- (一) 本年度山坡地老舊聚落及土石流疏散避難演習於3月29日辦理完成。
- (二) 本年度提升里鄰災害應變教育訓練及踏勘截至目前有38里辦理完成。
- (三) 本年度上半年防救災支援系統及無線電等教育訓練於5月16日辦理完成。
- (四) 上半年災害應變中心共計成立2次，災情案件亦皆處理完成。

七、環保業務

(一) 清潔日活動

112年1月至6月共辦理30場次清潔日活動，動員里長、鄰長、環保義工等，加強菜園及空地環境清掃、清除違規小廣告、登革熱病媒蚊孳生源清除等，以行動改善各里環境衛生。

(二) 病媒管制

112年1月至6月共辦理24處高危點管理聯合稽查，另配合健康服務中心共辦理51處登革熱病媒蚊密度調查。特別以水溝、菜園、屋外水池、水溝、空地積水處、屋外或騎樓廢棄容器、庭院樹洞等髒亂點巡檢，同時宣導民眾清除孳生源，貫徹為民服務決心。

(三)環保義工

本區共成立39個環保義工分隊，除參與里內固定清掃活動外，積極協助區公所辦理各項環保活動。

(四)執行幸福有里資收站工作計畫

本區共計22里參加，並設立「臺北市幸福有里資收站」。提高資源回收再利用，塑造零廢棄環境友善之社會，達成「全民做資收，全民享回饋」之效益。

八、國民教育業務

112年3月6日及6月5日分別召開本區112年度第1次及第2次強迫入學委員會，截至6月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生3人、復學7人、罰鍰1次。

九、社會安全網區級聯繫會議

本所於112年3月24日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至112年6月底止，計列管2案，解除列管0

案。

十、市長與里長有約列管事項

(一)本所於112年5月24日辦理市長與里長有約，共計26位里長出席，提案數20案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
112	20	2	13	3	2

十一、原住民業務

(一)截至112年6月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	839	1,665
山地原住民	435	858
總計	1,274	2,523

(二)112年1-6月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費19件、學生生活津貼26件、學生獎助學金9件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼2件、職訓學費及材料費補助4件、技術士證照獎勵2件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助23件、急難救助9件、婦女扶助1件、租屋補助103件、老人裝置假牙補助7件、修繕暨建構住宅補助3件、

購置電腦設備補助14件、原住民醫療補助14件。

十二、城市交流

預計於112年8月17日及8月18日辦理城市交流，參訪對象為宜蘭縣南澳鄉公所及花蓮縣秀林鄉公所，參與人員由本區區長帶領民政團隊、轄內里長、地方團體負責人共計30位，經費預算共計15萬元整。

十三、選舉業務

配合辦理113年1月13日舉行第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，刻正籌備投開票所選址、招募投開票所工作人員等選務籌備事宜，俾利本次選舉辦理順遂。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：
112年1月至6月發放敬老卡4,370張、愛心(愛陪)卡1,081張、兒童卡46張。
- (二)申請身心障礙鑑定：112年1月至6月申請案1,304案，合格1,175案。
- (三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：112年1月至6月申請案1,960件、核發總人次1萬6,487人次、核發總金額1億67萬6,000元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：
112年1月至6月申請案92件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：112年1月至6月底止，低收入戶/中低收入戶新申請案362件，截至112年6月底止，低收入戶共計列管1,451戶、3,247人；中低收入戶共計列管567戶、1,429人。
- (二)中低收入老人生活津貼：112年1月至6月申請案共86件，截至112年6月底止，計列管458人。
- (三)身心障礙者生活補助：112年1月至6月申請案共145件，截至112年6月底止，計列管1,258人。
- (四)急難救助、急難紓困及災害救助：

- 1、臺北市民急難救助：112年1月至6月計核發64案、共計17萬8,000元。
- 2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：112年1月至6月計核發26案、共計40萬5,000元。
- 3、災害救助：112年1月至6月計核發火災救助(註：災害救助種類)4案、共計8萬元。
- 4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：112年1月至6月計核發5,228案、共計1,805萬8,000元。

(五)以工代賑輔導

- 1、112年1月至6月代賑工到工人數計533人、核發工資總額920萬4,337元。
- 2、112年1月至6月代賑工申請件數13件。

三、社區發展

- (一)截至112年6月底止，本區社區發展協會計有32個、籌組中2個、申請解散中1個。
- (二)截至112年6月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請18案、已核銷5案。

四、全民健康保險

- (一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	112年6月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類 (里鄰長)	417	5	3	4	0	0	0
第五類 (福保)	2,958	116	3	85	0	0	365
第六類	49,834	2,534	202	1,151	2,128	613	180

(二) 112年1月至6月受理列印健保費補繳款單1,010件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，112年6月底列管568人，112年1月至6月問安及訪視人數計350人次。

六、社區照顧關懷據點

截至112年6月底止，本區共有7處社區照顧關懷據點。

肆、經建業務

一、推動公民養成業務

112年1月至6月辦理參與式預算教育推廣課程1場次，說明如下：5月29日假麗山高中辦理初階課程，共22名學生參與。

二、經建行政

(一) 農地農用證明書申請案

112年1月至6月受理農戶申請農地作農業使用證明書核發案31件，合計115筆土地。

(二) 內湖區112年輪作休耕申報案

112年1月至6月依112年「對地綠色環境給付計畫」申報作業規範受理轄區農戶之休耕、轉（契）作、自行復耕申報案，共計310件。

(三) 農業災害補貼申請案

112年1月至6月農戶天然災害補貼案件0件。

三、里鄰減災服務

(一)沙包及沙袋借用：112年1月至6月民眾分別借用沙包207包、沙袋40個。

(二)救災抽水機借用：本所備有移動式抽水機5台及沉水式抽水機13台，112年1月至6月民眾借用次數為移動式抽水機0次、沉水式抽水機0次。

伍、役政業務

一、徵集業務

112年1月至6月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵徵集入營計479人，其中陸軍376人、海軍陸戰隊22人、海軍艦艇兵9人、空軍9人、補充兵63人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至112年6月底計1,198人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計853人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計20人。
- (五)辦理役男異動計338人次。
- (六)辦理役男抽籤計6場、711人。
- (七)辦理役男短期出境申請總計1,577人。
- (八)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計32人。
- (九)辦理役男免役證書補換發申請計35人。
- (十) 辦理僑民（生）入出境查證計678件。
- (十一)辦理列管僑民（生）提前徵處計8人。
- (十二)辦理義務役服兵役證明書申請計3人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：截至112年6月底，主辦3場共237人參加。
- (二)112年1月至6月人民申請案：
 - 1、辦理徵屬生活扶助金發放計7戶，發放金額21萬

2,840元。

2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計68戶，發放金額33萬8,000元。

3、辦理徵屬特別補助計5戶，發放金額2萬9,700元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計10戶，發放1萬7,070元。

三、替代役業務

(一)辦理替代役申請：112年1月至6月計235人。

(二)辦理替代役役男徵集入營：112年1月至6月計42人。

(三)本區列管替代備役：截至112年6月列管3,951人。

(四)辦理替代備役異動：112年1月至6月計227人。

(五)辦理替代備役證書遺失補發：112年1月至6月計19件。

四、後備軍人管理

(一)列管後備軍人：截至112年6月列管計2萬2,258人。

(二)辦理後備軍人離營電子兵資：112年1月至6月計488人。

(三)辦理後備軍人異動：112年1月至6月計874人。

(四)辦理離營證件遺失補發：112年1月至6月計13人。

(五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：112年1月至6月計0人。

陸、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

(一) 人口政策宣導業務：112年1月至6月人口辦理政策宣導場次，共計2場。

1、「LOVE 兔 LOVE」單身聯誼活動，辦理時間為112年2月11日，共有40名單身市民參與，12組配對成功。活動結合「2023台灣燈會在台北」本區特色燈區—大港墘公園，期間適逢西洋情人節，透過派對活動搭配浪漫手作增加互動機會，並在燈會熱氣球燈區擲筊求姻緣，置身浪漫燈海裝置合影闖關拍照，最後牽起幸福紅線走上浪漫鵲橋，期望透過本區幸福代表「科技 AI 兔」的祝福促成佳偶良緣，落實內政部「婚育要把握攜手擁幸福、營造鼓勵適齡結婚生育氛圍」之人口政策目標。

2、「內湖兒童節—藝童看戲趣」活動，辦理時間為112年4月15日，活動對象為育有3至12歲兒童之家庭，活動當日共計60組親子(約300人次)參與。本所積極配合市府因應少子化政策，規劃在兒童節月舉辦人口政策宣導活動並落實性別平權。本次活動透過兒童劇團簡單活潑有趣的方式推廣人口政策及性別平等觀念，提倡性別平等友善社會，男孩女孩都是寶，確保性別比例不失衡。

(二) 新移民輔導：112年1月至6月辦理新移民輔導場

次，共計3場。

- 1、新移民烘焙丙級證照班：辦理時間為112年4月25日至5月16日（每週二）、6月13日及6月20日上午9時至12時及下午1時至4時，於樂廚烹飪教室舉辦，參與人數29人。藉由課程培育新移民及新二代具備烘焙實務技能，並輔導取得烘焙丙級技術士證照，習得一技之長進而投入職場。
- 2、新移民歐式花藝班：辦理時間為112年5月19日及5月26日上午9時至12時，於內湖公民會館舉辦，參與人數15人。透過花藝課程認識植物親近自然，融入日常、帶入生活，促進新移民家庭美滿，傳遞更多幸福。
- 3、新移民料理班：辦理時間為112年6月19日及6月26日下午1時至4時，於東區社福園區舉辦，參與人數14人。藉由不同的飲食文化，認識族群的差異，學習相互欣賞、尊重、接納與包容，促進多元文化交流。

(三) 百歲人瑞關懷訪視致贈祝壽禮：112年1月至6月共計60件。

(四) 新移民關懷訪視：112年1月至6月共計98件。

二、宗教禮俗業務

(一) 截至112年6月底止，宗教團體計有245家，各類宗

教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	1
2	財團法人教會	6
3	財團法人基金會	0
4	財團法人宗祠	2
5	未成立財團法人寺廟	16
6	未立案宗教場所	220
	合計	245

(二) 截至112年6月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正1件、其他相關備查案0件。

三、文化藝文活動

(一) 本區列管直轄市定古蹟5處(林秀俊墓、內湖清代採石場、內湖庄役場會議室、內湖郭氏古宅及陳文瀾古墓群)、歷史建築5處(五分吊橋、十四份圳舊水閘門、內湖路統制倉、內湖葫蘆洲吊橋橋墩及內湖郭氏墓)及紀念建築1處(金龍禪寺吳濁流紀念碑)。

(二) 本府文化局公告本區受保護樹木共計58棵，依據「臺北市樹木保護自治條例」規定，由本所定期追蹤受保護樹木實際狀況，計有12棵，本所每月均派

員巡查、紀錄，彙集本區巡查紀錄後，函送本府文化局。

- (三)112年1月至6月期間，本區基層藝文民俗表演活動—「2023內湖文化藝術節」，配合臺北市政府辦理台灣燈會在台北—「光源台北」燈展期間，辦理內湖特色燈區系列活動。期間廣邀轄區內各級學校表演社團、身障表演者及街頭藝人，於燈會期間假內湖特色燈區以平日1場、假日3場，共37場次，參與民眾約5萬人次，有多達超過430位的表演者以貼近大眾的街頭展演型式於主題燈區周邊演出，內容含括歌曲演唱、舞蹈、樂器演奏及魔術表演等多元精彩的節目，呈現內湖學子的多才多藝，及在地蓬勃發展的藝文氣息，營造節慶熱鬧歡樂的氣氛。另燈節活動以「內湖 Tomorrow 兔」為主題，融合內湖在地的科技產業、湖光山色的地理景觀、精彩的人文故事，結合在地民間資源，包含宗教、文化、民俗、教育及產業，展現內湖豐沛的文化量能及新興的科技產業，民眾在燈節期間齊聚大港墘公園與科技 AI 兔參與精彩的藝文盛宴共度難忘的2023台灣燈會。

四、公民會館

- (一)112年1月至6月累計使用282場次，總參觀人次1萬2,909次。

(二)活動辦理情形：

- 1、1月3日至1月15日心之所向身所往-林俐萍個展
- 2、1月6日新春揮毫活動
- 3、1月17日至2月19日2021稚愛森林 Zoesforest-彭昭瑜師生聯展
- 4、2月21日至3月16日彩之繽紛《畫我人生》張運哲師生聯展
- 5、3月22日至4月11日藝術桃花源書畫會聯展
- 6、4月12日至4月30日對話·對畫-郭玉華、郭麒文雙人展
- 7、4月12、20日釘弦藝術創作
- 8、4月13、27日時尚名媛小提籃
- 9、5月3日至5月21日夢想-藝起舒懷五金釵聯展
- 10、5月11日香氛索拉花樹DI
- 11、5月18日芳香蠟燭
- 12、5月20日雜技體驗-球圈入門
- 13、5月23日至6月11日時間·轉場-林玉琴墨彩繪畫創作展
- 14、5月25日水漾花
- 15、5月26日黏土多肉吊飾DIY
- 16、5月27日親子歌仔戲體驗
- 17、6月7日數位影像攝影原理概論
- 18、6月13日至6月30日複合材暨水晶花作品展
- 19、6月10日雜技體驗-轉毯入門
- 20、6月14日用短片紀錄生活點滴
- 21、6月21日攝影新手入門必學技巧
- 22、6月28日用影片作文經營社群平台展現自我

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至112年6月底，聲請調解共計556案（民事203件、刑事353件），調解成立率為68.49%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	58	192	250
調解不成立	40	75	115
未到場及撤回	93	71	164
尚未調解完成	12	15	9
合計	203	353	556

二、法律諮詢服務

112年1月起至6月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計116人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計747人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)透過為民服務暨創意提案小組會議，審查同仁提案，鼓勵並激發同仁以民眾的角度思考、朝向簡化申辦案件作業流程及各項便民措施提出創新。112年1月至6月提出1件。
- (二)112年1月至6月召開為民服務小組研討會議6次。
- (三)本所聯合服務中心服務案件：
 - 1、社會綜合業務112年1月至6月份共2萬3,579件。
 - 2、地政業務112年1月至6月共5,286件。

二、政府資訊公開

本所依「政府資訊公開法」設置「政府資訊公開專區」，於網站主動公開第7條所列之政府資訊，共計7項，並定期檢核資訊之正確性與連結有效性，以利民眾查詢政府相關資訊，保障知的權利。

三、文書處理

- (一)112年1月至6月文書處理情形：
 - 1、112年1至6月一般公文收文1萬280件，創稿1,420件，較去年同期減少10.1%。
 - 2、112年1至6月人民申請案計1萬7,867件，較去年同期增加2.74%。

3、112年1至6月人民陳情案件計90件，較去年同期減少40.79%。

(二)推動公文電子化情形：持續配合本府推動公文e化原則及應達之公文線上簽核比率、紙本轉線上簽核比率、紙張採購摺節比率績效目標；簽辦公文，除密件或有具體無法採線上簽核理由之公文外，均應以線上簽核方式辦理，以達公文e化、減少文書行政紙張耗用之目標。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。112年1月至6月召開6次，計7案，解除列管7案，0案辦理中。

五、財產管理

- (一)本所112年1月至6月內湖行政中心(含清白里、湖興里區民活動中心停車場)平面夜間停車位、地下1樓停車場(汽、機車位)收入合計52萬8,980元整。
- (二)112年1月至6月內湖行政中心便民停車位收入合計53萬6,440元、服務車次計2萬6,556次。
- (三)112年1月至6月內湖行政中心大禮堂使用138次，收入合計38萬6,240元。

六、資訊管理

為強化本所資安作為，本所每月3次進行網路釣魚測試，112年1月至6月共辦理18次。

七、檔案管理

- (一) 112年1月至6月檔案歸檔件數計1萬3,312件。
- (二) 112年1月至6月檔案編目件數計1萬3,312件。
- (三) 112年1月至6月檔案調案件數計155件。
- (四) 112年1月至6月檔案掃描件數計24件、掃描頁數計270頁。
- (五) 112年1月至6月人民檔案應用申請件數計2件。
- (六) 112年2月份辦理檔案目錄彙送件數計1,777筆。
- (七) 112年1月至6月機密案件新增件數計58件、辦理解密作業件數計61件。
- (八) 依據檔案相關法令，執行本所檔案管理作業，以提升檔案調閱應用服務效率並強化檔案資料保存、分享與再利用，落實開放政府、公開透明之施政目標。

玖、未來施政規劃

- 一、第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，經中央選舉委員會公告定於113年1月13日舉行投票，本所將配合中央選舉委員會規劃期程，辦理相關轄區內各投開票所會勘及選定，並積極招募投開票所之選務工作人員，辦理相關講習，籌備相關選務作業，俾選務作業推動順遂。
- 二、自109年下半年開始試辦里辦公處數位基礎建設—透過數位便民系統的使用，大幅降低民眾排隊等候領取活動宣導品及報名活動的時間，減少繁複的作業程序，並逐步降低人工作業及紙本簽名有效達到節能減碳目的，進而提升里辦作業成效，目前內湖區39個里全面實施辦理。
- 三、深化人文關懷，持續關懷弱勢族群，藉由各社區照顧關懷據點，強化長者與社區網絡的連結；並於審理各項社會福利案件時，透過網路及雲端科技技術，增進審案效率及正確性，並持續與各相關慈善團體合作，配合辦理各項專案。
- 四、積極推動公民參與，辦理公民養成業務，配合本市參與式預算制度的建立與推動，定期舉辦推廣教育課程及文化走讀等相關活動，鼓勵民眾踴躍參與、積極提案，以達成公民養成的施政目標。
- 五、辦理活動中心維護工程前，以召開工作坊或規劃設計說明會等方式，了解使用者及周邊居民需求，持續改

進區民活動中心使用環境，秉持為民服務、公民參與的宗旨，提供使用者友善、安全、無障礙空間，讓民眾對活動中心有良好舒適的使用體驗。

- 六、役政業務方面，落實徵兵處理、精進役男體檢作業與徵集作業；維護在營軍人權益，照顧徵屬(遺族)生活；落實列級家屬生活扶(慰)助照顧，使役男無後顧之憂安心服役；落實後備軍人及替代備役資料管理與清查作業。
- 七、持續舉辦新移民活動及課程，落實政府照顧輔導新移民的措施，以提升新移民在臺生活適應並延伸服務新移民家庭及新移民二代，亦辦理連結就業課程，進而改善家庭經濟安全功能、增進家庭共識，使其順利融入社會。
- 八、精進為民服務，落實推動市府E化政策，以達到「多用網路，少用馬路」的目標，配合「資訊服務社區化」、「資訊教育基礎化」為工作主軸，提供積極、主動、親切之便民服務。
- 九、持續推動各項為民服務禮貌運動，針對櫃檯服務與電話接聽禮貌加強員工教育訓練，養成迅速服務、態度親切、仔細聆聽與付諸行動，使洽公民眾感受到貼心的服務。
- 十、推動節能減紙、提昇公文效率，配合公文減量政策，透過召開會議、電話溝通、電子郵件等方式，達到公務處理成效及節能減紙目的。

壹拾、結語

以上係本所112年1月至6月業務報告重要施政成果及未來工作規劃，本所將持續推動各項區政業務，力求創新並落實地方治理，秉持市府「永續共榮、希望首都」的願景來為區民服務，結合區內各里、機關、志工、民間團體與社區共同參與，整合地方資源，持續提升為民服務品質並發展多元文化，以民眾福祉為依歸進而落實基層服務。各位議員及區民們的鼓勵與支持，將是我們進步的最大動力。

最後敬祝大會圓滿成功，議長、副議長及各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！