

臺北市南港區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 31 日

 填表人： 楊詩涵

聯絡電話：2783-1343#845

| 里 別 | 項 次 | 案 件 來 源 | 辦 理 項 目 及 內 容 | 使 用 金 額 | 完 成 日 期 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|-----|-----|---------|----------------------------|---------|----------|-------------------|---------|
| 新富里 | 1 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.1.31 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 2 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.2.29 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 3 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.3.31 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 4 | 里鄰工作會報 | 其他里內公共區域認養之必要支出 | 25,738 | 109.4.20 | 增進里內公共區域環境景觀綠美化 | 經常門第2項 |
| 新富里 | 5 | 里鄰工作會報 | 其他里內公共區域認養之必要支出 | 4,262 | 109.4.30 | 增進里內公共區域環境景觀綠美化 | 經常門第2項 |
| 新富里 | 6 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.4.30 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 7 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.5.31 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 8 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.6.30 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 9 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.7.31 | 增進為民服務設施，促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 10 | 里鄰工作會報 | 環保參訪活動 | 95,000 | 109.8.15 | 增進里民情感，並宣導環境 | 經常門第12項 |

| | | | | | | 保護之重要性 | |
|-----|----|--------|----------------------------|--------|-----------|--------------------|---------|
| 新富里 | 11 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.8.31 | 增進為民服務設施,促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 12 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.9.30 | 增進為民服務設施,促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 13 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.10.31 | 增進為民服務設施,促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 14 | 里鄰工作會報 | 為民服務設施之購置小型公佈欄 | 60,000 | 109.11.25 | 增進為民服務設施,市政及里內活動宣導 | 經常門第10項 |
| 新富里 | 15 | 里鄰工作會報 | 環保參訪活動 | 55,000 | 109.11.28 | 增進里民情感,環境保護之重要性 | 經常門第12項 |
| 新富里 | 16 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.11.30 | 增進為民服務設施,促進里民情感交流 | 經常門第5項 |
| 新富里 | 17 | 里鄰工作會報 | 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分 | 5,000 | 109.12.31 | 增進為民服務設施,促進里民情感交流 | 經常門第5項 |

臺北市南港區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 31 日

 填表人： 楊詩涵

聯絡電話：2783-1343#845

| 里 別 | 項 次 | 案 件 來 源 | 辦 理 項 目 及 內 容 | 使 用 金 額 | 完 成 日 期 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|-----|-----|---------|--------------------|-----------|-----------|--------------|---------------|
| 三重里 | 1 | 里鄰工作會報 | 電腦網路月租費 | 937 | 109.02.11 | 提昇為民服務 | 經常門 第 8 項 |
| | | | | 937 | 109.03.04 | | |
| | | | | 937 | 109.04.15 | | |
| | | | | 937 | 109.05.01 | | |
| | | | | 937 | 109.06.17 | | |
| | | | | 937 | 109.07.08 | | |
| | | | | 937 | 109.08.05 | | |
| | | | | 937 | 109.10.12 | | |
| | | | | 937 | 109.11.04 | | |
| | | | | 937 | 109.12.07 | | |
| | | | 830 | 109.12.10 | | | |
| 三重里 | 2 | 里鄰工作會報 | 電腦伴唱機公開演出使用費 | 2,573 | 109.03.05 | 提昇區民活動中心設施功能 | 經常門 第 5 項 |
| 三重里 | 3 | 里鄰工作會報 | 元宵節活動 | 46,080 | 109.02.14 | 睦鄰聯誼及凝聚里民向心力 | 經常門 第 12 項 |
| 三重里 | 4 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用---餐點及交通補貼代金 | 11,400 | 109.07.30 | 鼓勵志義工參與市政活動 | 經常門 第 13 項 |
| 三重里 | 5 | 里鄰工作會報 | 冷氣機維修 | 20,200 | 109.08.05 | 提升為民服務效能 | 經常門 第 10 項 |
| 三重里 | 6 | 里鄰工作會報 | 滅火器藥劑更換 | 52,500 | 109.09.18 | 加強里內消防安全 | 經常門 第 3 項 |
| 三重里 | 7 | 里鄰工作會報 | 中秋節摸彩聯歡晚會 | 73,947 | 109.10.12 | 提昇為民服務 | 經常門 第 12 項 |
| 三重里 | 8 | 里鄰工作會報 | 重陽敬老活動 | 70,000 | 109.10.26 | 提昇為民服務 | 經常門 第 12 項 |
| 三重里 | 9 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用---餐點及交通補貼代金 | 13,100 | 109.12.23 | 鼓勵志義工參與市政活動 | 經常門 第 13 項 |

臺北市南港區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 31 日

 填表人： 楊詩涵

聯絡電話：2783-1343#845

| 里 別 | 項 次 | 案 件 來 源 | 辦 理 項 目 及 內 容 | 使 用 金 額 | 完 成 日 期 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|-----|-----|---------|------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|-----------|
| 萬福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 鋸電電鑽 1 台 | 4,599 | 109.03.24 | 提升為民服務效率及品質加強活動中心多樣化 | 經常門第 5 項 |
| 萬福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 充電打氣機 1 台 | 2,599 | 109.03.24 | 提升為民服務效率及品質加強活動中心多樣化 | 經常門第 5 項 |
| 萬福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 辦理鄰里公園綠美化維護 | 30,000 | 109.04.07 | 加強鄰里公園，綠美化植栽 | 資本門第 4 項 |
| 萬福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 辦理公告欄維護工程 | 45,000 | 109.04.15 | 加強公告欄維護，提升里辦公處設施妥善率及效率 | 資本門第 11 項 |
| 萬福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 辦理里民活動場所各項設施之購置及維修-影印機維修及換滾筒 | 7,500 | 109.05.28 | 提升里民活動場所辦公處各項設施妥善率及辦公效率 | 經常門第 5 項 |
| 萬福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 辦理志工相關費用 | 16,700 | 109.06.08 | 促進里鄰公共服務及志工對里的向心力 | 經常門第 13 項 |
| 萬福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 辦理里內巷弄簡易照明設施-照明燈 4 組 | 10,000 | 109.06.20 | 加強里內照明設施，減少治安死角 | 資本門第 11 項 |
| 萬福里 | 8 | 里鄰工作會報 | 辦理里民活動場所各項設施之購置及維修-信箱、傘架、手推車車輪 2 個 | 3,325 | 109.08.25 | 提升里民活動場所辦公處各項設施妥善率及辦公效率 | 經常門第 5 項 |
| 萬福里 | 9 | 里鄰工作會報 | 辦理志工相關費用 | 13,800 | 109.09.06 | 促進里鄰公共服務及志工對里的向心力 | 經常門第 13 項 |
| 萬福里 | 10 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(中秋節活動) | 79,200 | 109.10.18 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項 | 經常門第 12 項 |

| | | | | | | | |
|-----|----|--------|------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------|---------|
| | | | | | | 環保資訊以建立正確環保意識 | |
| 萬福里 | 11 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(重陽節活動) | 20,800 | 109.11.11 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識 | 經常門第12項 |
| 萬福里 | 12 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所各項設施之購置-止滑椅50個 | 7,475 | 109.12.02 | 加強活動中心多樣化 | 經常門第5項 |
| 萬福里 | 13 | 里鄰工作會報 | 為民服務設施之購置購置、租用及維修-聖誕樹木工施作 | 15,000 | 109.12.20 | 加強活動中心多樣化 | 資本門第10項 |
| 萬福里 | 14 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所各項設施之購置-真珠板割字7字、節日真珠板2片、白板1組 | 8,002 | 109.12.24 | 加強活動中心多樣化 | 經常門第5項 |
| 萬福里 | 15 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所各項設施之購置-油漆 | 6,500 | 109.12.25 | 促進里鄰公共服務 | 經常門第5項 |
| 萬福里 | 16 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用(物品及材料費) | 29,500 | 109.12.25 | 促進里鄰公共服務 | 經常門第13項 |

臺北市南港區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 31 日

 填表人： 楊詩涵

聯絡電話：2783-1343#845

| 里 別 | 項 次 | 案 件 來 源 | 辦 理 項 目 及 內 容 | 使 用 金 額 | 完 成 日 期 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|-----|-----|---------|----------------|---|---|-----------------------|-----------|
| 鴻福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 里辦租金 | 9,000 元(1-3 月) 3,000 元(4 月) 3,000 元(5 月) 3,000 元(6 月) 3,000 元(7 月) 3,000 元(8 月) 3,000 元(9 月) 3,000 元(10 月) 3,000 元(11 月) 3,000 元(12 月) | 109.3.19 109.4.15 109.5.14 109.6.22 109.7.18 109.8.15 109.9.17 109.10.21 109.11.18 109.12.21 | 里辦公處設置辦公支出 | 經常門第 5 項 |
| 鴻福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 志工費 | 20,400 元 29,600 元 | 109.7.14 109.12.23 | 鴻福里志工值班費用 | 經常門第 13 項 |
| 鴻福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 為民服務設施之購置(冰箱) | 20,000 元 | 109.12.4 | 提高為民服務品質 | 資本門第 10 項 |
| 鴻福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 節慶活動 中秋節 | 80,000 元 | 109.10.27 | 為提倡里民正當休閒活動，促進里內團結和諧。 | 經常門第 12 項 |
| 鴻福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 65,230 元 | 109.11.20 | 為提倡里民正當休閒活動，促進里內團結和諧。 | 經常門第 12 項 |
| 鴻福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 學生獎學金 | 33,000 元 | 109.11.24 | 鼓勵學生致力求學 | 經常門第 12 項 |
| 鴻福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 守望相助裝備 (服裝) | 15,770 元 | 109.12.11 | 為本里守望相助隊購置服裝等物以利夜間巡邏 | 經常門第 3 項 |

臺北市南港區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 31 日

 填表人： 楊詩涵

聯絡電話：2783-1343#845

| 里 別 | 項 次 | 案 件 來 源 | 辦 理 項 目 及 內 容 | 使 用 金 額 | 完 成 日 期 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|-----|-----|---------|------------------|---------|-----------|---------------------|---------|
| 百福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所1~3月租金 | 12,000 | 109.03.19 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所4月租金 | 4,000 | 109.04.08 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所5月租金 | 4,000 | 109.05.19 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所6月租金 | 4,000 | 109.06.04 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 購置清潔、打掃各項用具 | 10,000 | 109.04.20 | 維護里民居家環境清潔，提升為民服務效能 | 經常門第4項 |
| 百福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 購置冷氣機 | 60,000 | 109.04.20 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 資本門第5項 |
| 百福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所7月租金 | 4,000 | 109.07.08 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 8 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所8月租金 | 4,000 | 108.08.04 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 9 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所9月租金 | 4,000 | 109.09.07 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 10 | 里鄰工作會報 | 購置環保志工上衣 | 22,500 | 109.09.07 | 鼓勵志工為民服務，增進里政推動之助益 | 經常門第13項 |
| 百福里 | 11 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所10月租金 | 4,000 | 109.10.05 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |
| 百福里 | 12 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所11月租金 | 4,000 | 109.11.06 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第5項 |

| | | | | | | | |
|-----|----|--------|-------------------|--------|-----------|--------------------|-----------|
| 百福里 | 13 | 里鄰工作會報 | 補助百福里民活動場所 12 月租金 | 4,000 | 109.12.02 | 補助里民活動場所，提升為民服務效能 | 經常門第 5 項 |
| 百福里 | 14 | 里鄰工作會報 | 辦理中秋節活動 | 79,000 | 109.10.05 | 增進里民聯誼互動，促進情感交流 | 經常門第 12 項 |
| 百福里 | 15 | 里鄰工作會報 | 辦理重陽節活動 | 53,000 | 109.10.25 | 增進里民聯誼互動，促進情感交流 | 經常門第 12 項 |
| 百福里 | 16 | 里鄰工作會報 | 環保及社區等志工餐點及交通費 | 27,500 | 109.11.24 | 鼓勵志工為民服務，增進里政推動之助益 | 經常門第 13 項 |

109 年各里增加物品、財產情形

| 里別 | 規 格 | 名 稱(數量) | 日期 | 財 / 物 <small>(1 萬以上列財產)</small> |
|-----|---|-----------------|-------|------------------------------------|
| 萬福里 | 充放二用打氣機 | 電動打氣機 | 3/24 | 物 |
| 萬福里 | 鋰電電鑽 | 電鑽 | 3/24 | 物 |
| 百福里 | 日立分離式冷氣機 RAS-71YKI RAS-7YSKI | 冷氣機 | 4/15 | 財 |
| 百福里 | 2×3 手推車 | 手推車 | 4/24 | 物 |
| 聯成里 | P10 全彩大型電子字幕機 長度 360 公分(32×11+8) 高度 40 公分(16×2+8) | 字幕機 | 5/26 | 財 |
| 九如里 | 割草機 東林/CK210 | 割草機 | 8/17 | 財 |
| 九如里 | 吹葉機 東林/CK120 | 吹葉機 | 8/17 | 財 |
| 萬福里 | 不鏽鋼 | 信箱 | 9/11 | 物 |
| 聯成里 | 七彩 LED 投光燈(50W) | 七彩 LED 投光燈(50W) | 9/15 | 物 |
| 聯成里 | LED 網燈 | LED 網燈 | 9/15 | 物 |
| 成福里 | 公園椅 150×61×75(公分) | 公園椅 | 11/18 | 財 |
| 鴻福里 | Panasonic 422 公升雙門 變頻冰箱 NR-B420TV-A | 電冰箱 | 12/4 | 財 |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區南港里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| <p>1. 騎樓舖面改造工程 查核地點：興中路 80 巷 21 號 查核結果：確有施作</p> | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| <p>承辦人</p> <hr/> <p>會計室</p> <hr/> <p>政風室</p> <hr/> <p>(財管人員或相關課室人員)</p> | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區東新里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| <p>1. <u>飲水機濾心更換</u> 查核地點：東新里民活動場所 查核結果：確有按季更換</p> | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區九如里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|--------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1. 吹葉機 查核地點：九如里 查核結果：確有購置 | 1. 吹葉機組 2. 割草機組 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>55,360</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區舊莊里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|---|------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1. 塑鋼折椅 40 張 查核地點：舊莊區民活動中心 查核結果：確有購置 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，截至目前已完成 <u>8</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 會計室 政風室 (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區重陽里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| <p>1. 小型工程 查核地點：東陽公園 查核結果：確有施作</p> | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區聯成里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|---------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1. 字幕機 查核地點：東新街 77 巷 11 號 查核結果：確有購置並架設 | 1. 字幕機 2. 簡易照明設施 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>70,000</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區萬福里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|--------------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1. 信箱、打氣機、電鑽 查核地點：萬福里辦公處 查核結果：確有購置 | 1. 信箱 2. 打氣機 3. 電鑽 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>7</u> 項，截至目前已完成 <u>7</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>3</u> 項 <u>8998</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區成福里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1.公園椅 查核地點：成福里辦公處前 查核結果：確有購置並施作 | 1. 公園椅 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>1</u> 項 <u>20,000</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位： <u>南港區百福里</u> | | 日期 <u>109</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日 | |
|--|--------------------|---|----|
| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
| 1. 分離式冷氣 查核地點：百福里民活動場所 查核結果：確有安裝 | 1. 分離式冷氣 2. 手推車 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>62,500</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |