

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港區中研里</u>		日期 <u>103年1月3日</u>		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記	✓			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>126,184</u> 元，與 102 年 11 月 13 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港區合成里</u>		日期 <u>103年1月3日</u>		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>5</u> 項,已完成 <u>5</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>90,000</u> 元,與102年11月29日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港區仁福里</u>		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>3</u> 項，已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>90,000</u> 元，與102年3月28日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>重陽</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>5</u> 項，已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>80,000</u> 元，與 102 年 4 月 11 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>鴻福</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 _____ 元，與 102 年 11 月 12 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>西新</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>5</u> 項，已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 _____ 元，與 102 年 12 月 13 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>新光</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項_____元，與102年12月18日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>百福</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>16,900</u> 元，與102年3月8日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>三重</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>90,000</u> 元，與 102 年 12 月 4 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>中南</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>4</u> 項,已完成 <u>4</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>0</u> 項 _____ 元,與 102 年 12 月 11 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>玉成</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>4</u> 項,已完成 <u>4</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>76,000</u> 元,與 102 年 3 月 6 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>萬福</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>8</u> 項,已完成 <u>8</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>10,500</u> 元,與 102 年 9 月 3 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>東明</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>8</u> 項,已完成 <u>8</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>0</u> 項_____元,與102年11月30日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>聯成</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2 是否為財產增加之登記	~			區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1.本次依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>5</u> 項,已完成 <u>5</u> 項,待辦 <u>0</u> 項。				
2.附財產增加登記,本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>90,000</u> 元,與 102 年 8 月 2 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長	主任秘書	區長	

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>舊莊</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>8</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 12 月 23 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>九如</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		~		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 12 月 13 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>南港</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		~		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 10 月 30 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>新富</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		~		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 12 月 17 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>東新</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	✓			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		✓		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	✓			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
綜合意見：				
1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。				
2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 12 月 20 日填報區公所資料相符。				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>成福</u> 里		日期 <u>103</u> 年 <u>1</u> 月 <u>3</u> 日		
考評指標	是	否	優良事蹟及改善建議	查核內容說明
1. 是否依申請項目辦理	~			(辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第1項規定)
2. 是否為財產增加之登記		~		區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」
3. 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所	~			(里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>綜合意見：</p> <p>1. 本次依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>0</u> 項 <u> </u> 元，與 102 年 12 月 26 日填報區公所資料相符。</p>				
查核人員 (區公所遴派)	民政課長		主任秘書	區長

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市 南港 區 102 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：102 年 12 月 30 日

填表人：陳宣彰

聯絡電話：2783-1343 分機 869

里別	項次	案 件 來 源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
中研	1	里民建議	里民活動場所影印機維護	8400	102.02.26	維持里民活動場所正常運作	
	2	活動中心	中研區民活動中心配置鎖匙	470	102.01.22	維持區民活動中心正常運作	
	3	里辦公處	里辦公處電腦網路1-3 月份月租費	2229	102.04.02	提升里辦公處及里民活動場所為民服務效率	
	4	里民建議	環保志工參訪活動	21000	102.03.23	培養環保意識聯絡志工情感	
	5	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	5900	102.1-3 月	增進公共服務	
	6	里辦公處	里辦公處電腦網路4~6 月份月租費	2140	102.06.28	提升里辦公處及里民活動場所為民服務效率	
	7	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	22400	102.01~06	增進公共服務	
	8	里辦公處	各巷道環境整理整頓工程及廢棄物清運	50000	102.07.21	確保里民居家生活品質	
	9	里民建議	活動中心電腦伴唱機設備公開演出使用報酬費用	5880	102.08.08	符合法令規定使里民能正常使用伴唱機設備	
	10	里民建議	里民活動場所傳真機維護	3800	102.07.01	維持里民活動場所正常運作	
	11	里辦公處	枯木處理及樹枝修剪工程	15000	102.07.19	確保里民居家生活品質	
	12	里辦公處	里辦公處電腦網路7~8 月份月租費	1394	102.08.31	提升里辦公處里民活動場所為民服務效率	
	13	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	15900	102.07~09	增進公共服務	
	14	里辦公處	區民活動中心購置麥克風	4000	102.11.12	維持活動中心會議室正常運作	
	15	里民建議	里民活動場所購置電腦椅	12000	102.11.13	提升里民活動場所為民服務品質	

	16	里辦公處	區民活動中心購置清潔用品	583	102.11.17	維持活動中心會議室正常運作	
	17	里民建議	區民活動場所購置影印機	78000	102.11.13	提升里民活動場所為民服務品質	
	18	里辦公處	人行道排水工程	5000	102.07.05	確保社區環境品質	
	19	里辦公處	里辦公處電腦網路9~10月份月租費	1394	102.10.25	提升里辦公處里民活動場所為民服務效率	
	20	里辦公處	里辦公處電腦網路11~12月份月租費	1394	102.12.26	提升里辦公處里民活動場所為民服務效率	
	21	里民建議	里民活動場所購置印表機耗材	13516	102.11.13	維持里民活動場所為民服務品質	
	22	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	29600	102年 10~12月	增進公共服務	
合成	1	里民建議	守望相助隊裝備	40000	102.03.07	購置服裝俾守望相助隊員巡守之用	
	2	里民建議	感應器裝設維修零件或耗材更換	10000	102.03.31	維修更換感應燈俾維里民居家生命財產安全	
	3	里民建議	簡易照明設施之設置	19500	102.03.31	感應燈設置及維修工程	
	4	里鄰工作會報	辦理環保參訪活動	80000	102.05.05	辦理公益環保旅遊活動，俾促進里民身心健康	
	5	里鄰工作會報	志工餐點及交通補貼代金	80000	102.11.06	維護里內環境清潔	
	6	里鄰工作會報	LED字幕機	70500	102.11.29	發布市政及里內各項資訊活動	
仁福	1	里鄰工作會報	元宵節活動	37025	102.02.22	元宵節活動	
	2	里鄰工作會報	投影機布幕	4988	102.03.15	俾利里民使用里民活動場所	
	3	里鄰工作會報	里民活動場所設備-按摩椅運動器材	90000	102.03.28	俾利里民使用里民活動場所	
	4	里鄰工作會報	志工費	18200	102.04.30	俾利里民參與志工活動	
	5	里鄰工作會報	母親節活動	49190	102.05.04	母親節活動	
	6	里鄰工作會報	白板安裝貼字	5000	102.05.22	俾利里民使用里民活動場所	
	7	里鄰工作會報	重陽節活動禮品	25585	102.09.03	發揚敬老精神，提	

						倡傳統美德	
	8	里鄰工作會報	環保參訪活動	40012	102.10.05	環保參訪及促進敦親睦鄰	
	9	里鄰工作會報	志工費	30000	102.11.06	俾利里民參與志工活動	
重陽	1	里長建議	影印機	36041	102.01.23	里民服務政令宣導	
	2	里長建議	里民活動中心增建櫥櫃工程	43959	102.04.11	環境整潔、政令宣導	
	3	里長建議	里內綠美化工程	10000	102.04.29	改善里內環境	
	4	里長建議	飲水機濾心	3200	102.07.18	里民服務	
	5	里長建議	暑期親子環保活動	17000	102.08.01	里民聯誼	
	6	里長建議	卡拉 OK 授權費	5880	102.08.08	里民聯歡	
	7	里長建議	環保參訪活動	63265	102.08.18	里民聯誼	
	8	里長建議	重陽敬老宣導品	24500	102.08.26	敬老聯誼	
	9	里長建議	中秋節活動	95000	102.09.15	里民聯誼	
鴻福	1	里鄰工作會報	元宵節聯歡晚會(舞台佈置餐點等)	27128	102.02.23	宣揚傳統文化促進里民情感交流	
	2	里鄰工作會報	小型零星工程-LED 燈美化社區	90000	102.03.25	美化社區環境，提升里民居住品質	
	3	里鄰工作會報	網路月租費用(1 月至 6 月)	3894	102.06.30	提升為民服務效率	
	4	里鄰工作會報	孝親節活動	21262	102.05.11	提倡孝道，凝聚里民情感	
	5	里鄰工作會報	網路月租費用(7 月至 9 月)	1947	102.09.30	提升為民服務效率	
	6	里鄰工作會報	志工費	24200	102.06.30	提升為民服務效率	
	7	里鄰工作會報	環保參訪	43773	102.08.24	為提倡里民正當休閒活動，促進里內團結和諧	
	8	里鄰工作會報	網路月租費(10 月至 12 月)	1947	102.09.30	提升為民服務效率	
	9	里鄰工作會報	中秋聯歡晚會	60046	102.09.18	宣揚傳統文化，促進里民情感交流	
	10	里鄰工作會報	志工費	25800	102.10.31	提升為民服務效率	
西新	1	里辦公處	廣播系統維修工程	70000	102.03.25	廣播系統維修以利里辦公處宣導政令	

	2	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	27700	102.04.10	建全里內滅火器設置，保障里民安全	
	3	里辦公處	小型資訊看板	15000	102.04.17	提升為民服務品質	
	4	里辦公處	環保參訪活動	42000	102.04.25	提升里民環保意識	
	5	里辦公處	購置水管	1100	102.05.16	管理維護轄內植栽綠美化	
	6	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	24800	102.07.03	提振志工士氣，發揮互助精神	
	7	里辦公處	里民活動場所伴唱機公開演出費用	5880	102.08.08	增進里民情感交流	
	8	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動	44865	102.09.5	增進里民情感交流	
	9	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	23700	102.09.27	提振志工士氣，發揮互助精神	
	10	里辦公處	防火巷之整頓清理	20000	102.11.07	維護里內防火巷清潔	
	11	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	17000	102.11.18	提振志工士氣，發揮互助精神	
	12	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	7955	102.11.29	提振志工士氣，發揮互助精神	
新光	1	里鄰工作會報	1 月份里活動場所網路設施補助費	1128	102.02.27	提升為民服務品質	
	2	里鄰工作會報	飲水機定期保養維護及更換濾心	4515	102.03.28	加強里民活動場所服務功能	
	3	里鄰工作會報	2 月份里活動場所網路設施補助費	1128	102.04.03	提升為民服務品質	
	4	里鄰工作會報	3 月份里活動場所網路設施補助費	1128	102.04.03	提升為民服務品質	
	5	里鄰工作會報	小型零星工程-廣播系統維修工程	16500	102.05.15	提升為民服務品質	
	6	里鄰工作會報	資訊電腦化相關設備維修-更換滑鼠	500	102.05.21	提升為民服務品質	
	7	里鄰工作會報	辦理母親節暨環保宣導活動	60000	102.05.22	提升為民服務品質	
	8	里鄰工作會報	4 月份里活動場所網路設施補助費	1100	102.05.22	提升為民服務品質	

	9	里鄰工作會報	資訊電腦化相關設備維修-電腦維修	700	102.05.24	提升為民服務品質	
	10	里鄰工作會報	5 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.06.22	提升為民服務品質	
	11	里鄰工作會報	6 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.07.02	提升為民服務品質	
	12	里鄰工作會報	小型零星工程-里民活動場所拉門、釘天花板	23000	102.07.23	提升為民服務品質	
	13	里鄰工作會報	7 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.08.12	提升為民服務品質	
	14	里鄰工作會報	8 月份里活動場所網路設施補助費	1171	102.09.11	提升為民服務品質	
	15	里鄰工作會報	里內節慶活動-中秋節暨環保宣導活動	60000	102.09.30	提升為民服務品質	
	16	里鄰工作會報	9 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.10.02	提升為民服務品質	
	17	里鄰工作會報	里活動場所設置飲水機定期保養維護及換置濾心	5985	102.10.08	提升為民服務品質	
	18	里鄰工作會報	10 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.10.31	提升為民服務品質	
	19	里鄰工作會報	1 至 10 月份志工餐點及交通補助費	50000	102.11.14	提升為民服務品質	
	20	里鄰工作會報	11 月份里活動場所網路設施補助費	1068	102.12.02	提升為民服務品質	
	21	里鄰工作會報	為民服務設施之購置及維修-廣播喇叭購置及維修	16300	102.12.03	提升為民服務品質	
	22	里鄰工作會報	灑水設備設置工程	50500	102.12.16		
百福	1	里鄰工作會報	辦理元宵節活動	20000	102.02.23	增進與里民互動	
	2	里鄰工作會報	購買液晶電視	16900	102.03.08	提升里辦公處為民服務效能	
	3	里鄰工作會報	辦理母親節活動	60000	102.05.11	增進與里民互動	
	4	里鄰工作會報	配合「文化就在巷子裡」藝文活動用-搭棚架、佈置及餐飲費	20000	102.06.22	增進與里民互動	
	5	里鄰工作會報	辦理社區中庭美化	73100	102.07.02	維護里內環境之美	

			工程			觀清潔	
	6	里鄰工作會報	里活動場所值班參加活動、環保清潔掃除、資源回收分類、巡守志工、治安講習志工等志工費	29900	102.08.11	激勵志工士氣	
	7	里鄰工作會報	宣導月曆製作發送	60000	102.11.07	提升里辦公處為民服務效能	
	8	里鄰工作會報	里活動場所值班參加活動、環保清潔掃除、資源回收分類、巡守志工、治安講習志工等志工費	20100	102.12.01	激勵志工為民服務之士氣	
三重	1	里鄰工作會報	環保參訪活動	30000	102.04.13	提倡環保節能減碳，宣導環境保護之重要性	
	2	里鄰工作會報	電腦網路月租費	11077	1~12 月份	提升為民服務	
	3	里鄰工作會報	志工相關費用-餐點及交通補貼代金	30000	102.06.26 102.12.17 102.12.23	鼓勵志義工參與市政活動	
	4	里鄰工作會報	環保參訪活動	30000	102.06.29	提倡節能減碳，宣導環境保護之重要性	
	5	里鄰工作會報	重陽敬老活動	20000	102.08.24	敬老尊賢	
	6	里鄰工作會報	滅火器換藥	12200	102.07.23	加強里內消防安全	
	7	里鄰工作會報	電腦伴唱機公開演出使用費	5880	102.08.12	提升區民活動中心設施功能	
	8	里鄰工作會報	購置為民服務設施-電話機	5460	102.12.03	提升為民服務	
	9	里鄰工作會報	購置為民服務設施-冷氣機	90000	102.12.04	提升為民服務	
	10	里鄰工作會報	購置為民服務設施-電風扇及電暖器	4660	102.12.20	提升為民服務	
中南	1	里鄰工作會報	春季環保參訪	60000	102.03.16	提供里民休閒活動增進情感交流	
	2	里鄰工作會報	志工相關費用	2800	102.03.29	激勵志工為民服務之士氣	

	3	里鄰工作會報	志工相關費用	5500	102.06.19	激勵志工為民服務之士氣	
	4	里鄰工作會報	里民活動場所各項設施之購置及維修	50000	102.07.16	維護里民活動場所環境	
	5	里鄰工作會報	其他小型零星工程或公共設施	40000	102.07.15	維護環境及其他小型零星工程	
	6	里鄰工作會報	夏季環保參訪	60000	102.07.01	提供里民休閒活動增進感情交流	
	7	里鄰工作會報	秋季環保參訪	60000	102.09.17	提供里民休閒活動增進情感交流	
	8	里鄰工作會報	志工相關費用	8300	102.09.24	激勵志工為民服務之士氣	
	9	里鄰工作會報	志工相關費用	13400	102.12.06	激勵志工為民服務之士氣	
玉成	1	里鄰工作會報	裝置字幕機	76000	102.03.06	達成市政建設各項任務	
	2	里鄰工作會報	裝置滅火器	1100	102.02.25	維護里內安全	
	3	里鄰工作會報	元宵節活動	20000	102.03.04	達成市政建設各項任務	
	4	里鄰工作會報	環保參訪	60000	102.04.27	促進里民身心健康	
	5	里鄰工作會報	重陽節活動	63000	102.08.30	達成市政建設各項任務	
	6	里鄰工作會報	中秋節活動	35900	102.09.11	達成市政建設各項任務	
	7	里鄰工作會報	集光燈維修工程	14000	102.10.18	達成市政建設各項任務	
	8	里鄰工作會報		30000	102.11.23	達成市政建設各項任務	
萬福	1	里民建議	辦理元宵節活動	12800	102.02.23	提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧	
	2	里鄰工作會報	里辦公處辦公機具之購置或租用	945	102.04.16	提升里辦公處設施妥善率及效率	
	3	里鄰工作會報	活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修	8250	102.05.05	加強活動中心多樣化	
	4	里鄰工作會報	辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節)	35800	102.05.10	為提倡里民正當休閒活動，促進里內團結和諧	

	5	里鄰工作會報	鄰里公園之清潔維護	30000	102.05.27	加強鄰里公園、社區綠美化	
	6	里鄰工作會報	志工相關費用(物品及材料費)	18200	102.06.30	促進里鄰公共服務	
	7	里鄰工作會報	里辦公處辦公機具之購置或租用(樹鋸、打氣筒、鉗子、起子)	1900	102.08.01	提升里辦公處設施妥善率及效率	
	8	里鄰工作會報	里內防疫、保健、防災、救災器具購置(或租用)	10500	102.09.03	加強里內多樣化	
	9	里鄰工作會報	里辦公處辦公機具之購置或租用	4300	102.09.26	提升里辦公處設施妥善率及效率	
	10	里民建議	里內巷弄簡易照明設施	10000	102.10.24	加強里內照明設施，減少治安死角	
	11	里民建議	其他小型零星工程	14500	102.10.30	加強里內多樣化	
	12	里民建議	鄰里公園之清潔維護	35000	102.10.30	加強鄰里公園社區綠美化	
	13	里民建議	防火巷之整頓清理	10000	102.10.31	防火巷清理及綠美化，減少病媒蚊孳生源	
	14	里民建議	志工相關費用(物品及材料費)	41800	102.11.12	促進里鄰公共服務	
	15	里民建議	活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修(沙發)	6750	102.11.16	加強活動中心多樣化	
	16	里民建議	里辦公處辦公機具之購置或租用(平板電腦)	12855	102.11.19	提昇里辦公處設施妥善率及效率	
	17	里民建議	辦理節慶、公益、環保等相關活動(音樂會)	46400	102.11.30	為提倡里民正當休閒活動，促進里內團結和諧	
東明	1	鄰長會議	辦理元宵節活動	40000	102.02.24	聯絡里民情感增進彼此友誼達到睦鄰互助之效果	
	2	鄰長會議	資訊看板汰舊換新	30000	102.05.29	宣導政府及里內活動訊息	
	3	鄰長會議	辦理環保參訪活動	60000	102.06.02	提升里民休閒品質	
	4	里鄰工作會報	廣播喇叭維修工程	40000	102.08.20	提供里內活動訊息	
	5	鄰長會議	簡易照明維修	20000	102.10.11	維護里民身家安全	

	6	鄰長會議	防火巷排水溝之整頓清理	10000	102.10.21	維護里民居家環境衛生	
	7	鄰長會議	購買塑膠椅	20000	102.10.21	里民聯誼活動用	
	8	鄰長會議	花台清理雜草植栽工程	50000	102.10.21	提升居家品質美化環境	
	9	鄰長會議	志工相關費用	30000	102.11.07	鼓勵志工為民服務	
東新	1	里鄰工作會報	重陽敬老活動	85000	102.09.14	發揚傳統敬老精神和孝親價值	
	2	里鄰工作會報	中秋環保聯歡晚會	95000	102.09.14	藉中秋晚會提升里民環保意識和認知	
	3	里鄰工作會報	志義工費用	20000	102.12.12	落實志義工服務精神	
	4	里鄰工作會報	購置會議桌和冰溫熱飲水機	48184	102.11.18	供區民活動中心民眾使用	
	5	里鄰工作會報	公共空間綠美化工程	41816	102.12.20	綠美化本里各社區大樓公共空間	
九如	1	里鄰工作會報	里民環保參訪活動	90000	102.06.08	藉由參觀向里民宣導愛惜花木保護地球	
	2	里鄰工作會報	中秋節里民環保聯歡晚會活動	60000	102.09.14	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	
	3	里鄰工作會報	環保參訪活動	60000	102.10.06	藉由參觀向里民宣導愛惜花木保護地球，提倡正當休閒活動，並促進里民之間感情交流，增進敦親睦鄰之功能	
	4	里鄰工作會報	小型零星工程	90000	102.12.03	維護居家環境品質清潔及其他小型零星工程	
舊莊	1	里鄰工作會報	防火巷之整頓清理	9500	102.04.03	提昇環境美化	
	2	里鄰工作會報	里內巷弄簡易照明設施	20000	102.04.24	提升照明品質	
	3	里鄰工作會報	小型零星工程或公共設施	90000	102.09.26	維護居家環境品質清潔及其他小型零星工程	

	4	里鄰工作會報	里民廣場排水設施	9500	102.09.26	提昇環境品質	
	5	里鄰工作會報	餐點及交通補貼代金	12500	102.09.26	增進公共服務	
	6	里鄰工作會報	為民服務設施之購置	20000	102.09.26	增進公共服務	
	7	里鄰工作會報	活動中心各項設施之購置及維修	5880	102.08.30	增進里民情感交流	
	8	里鄰工作會報	桂花節志工費用	4500	102.10.19	增進公共服務	
	9	里鄰工作會報	環保宣導品(保溫杯)	30120	102.11.16	藉由活動向里民宣導環保	
	10	里鄰工作會報	環保參訪活動	98000	102.11.30	藉由活動里民宣導保護地球環境，並促進情感交流	
新富	1	里鄰工作會報	春季環保參訪活動	70000	102.04.06	增進里民情感，並宣導環保之重要性	
	2	里鄰工作會報	公共空間美化工程	72500	102.07.04	增進里內優質環境，並宣導環境美化重要性	
	3	里鄰工作會報	中秋節聯歡晚會	70000	102.09.17	增進里民情感，促進溝通與交流	
	4	里鄰工作會報	秋季環保參訪活動	70000	102.11.03	增進里民情感，促進溝通與交流	
	5	里鄰工作會報	休閒座椅維修工程	17500	102.12.05	增進里民休閒情感，促進溝通與交流	
成福	1	里鄰工作會報	環保參訪活動	82000	102.04.21	加強里民環保概念	
	2	里鄰工作會報	其他小型零星工程或公共設施(環境綠美化工程，成福路 171 及 197 巷間(優客里鄰社區))	10000	102.06.20	提供居民舒適休閒環境	
	3	里鄰工作會報	里民活動場所各項設施之購置及維修	5880	102.08.13	提供里民正當休閒活動及相互聯誼	
	4	里鄰工作會報	辦理節慶、公益、環保等相關活動(中秋節聯誼)	70000	102.09.14	提供里民對於里內節慶活動參與及相互聯誼	
	5	里鄰工作會報	其他小型零星工程或公共設施(環境綠美化工程)	80000	102.12.16	提供居民舒適休閒環境	

	6	里鄰工作會報	里鄰活動廠所各項設施之購置及維修	2120	102.10.22	提供里民正當休閒活動設備及空間	
	7	里鄰工作會報	志工餐點及交通補貼代金	50000	102.10.28	強化社區及推動各項活動	
南港	1	里辦公處	環保參訪活動(102.05.04~05.05)	60000	102.05.05	提高里民環保意識及增進里內情誼	
	2	里辦公處	志工相關費用	120000	102.07.24	提倡里內志願服務之精神	
	3	里辦公處	小型零星工程(樹木修剪工程)	35000	102.08.14	里內設施及環境維護	
	4	里辦公處	防火巷水溝清疏	10000	102.08.14	維護全里清潔及行人安全需求	
	5	里辦公處	南港高工前樹穴花台工程	55000	102.10.11	里內綠美化工程	
	6	里辦公處	南港路一段152~164號後防火巷水溝清疏	20000	102.10.11	維護里內各項公共設施	
聯成	1	里長建議	守望相助工作-滅火器購置	90000	102.07.02	維護里內治安	
	2	里長建議	為民服務設施之購置、租用及維修-影印機維修	15000	102.07.22	維護里辦公處為民服務設施，供里民使用	
	3	里民建議	守望相助工作-守望相助隊服裝	60000	102.08.12	維護里內治安	
	4	里民建議	里內巷弄簡易照明設施-感應式照明燈維修	30000	102.09.23	維護里內巷弄簡易照明設施正常運作	
	5	里民建議	辦理節慶、公益、環保等相關活動-中秋節聯歡活動	60000	102.09.18	宣導及慶祝活動	
	6	里民建議	志工相關費用	30000	102.10.31	提供志工相關費用	
	7	里民建議	為民服務設施之購置、租用及維修-影印機維修	15000	102.11.21	維護里辦公處為民服務設施，供里民使用	