

臺北市 南港 區 106 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：107年1月5日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦 理 項 目 及 內 容	使 用 金 額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
百福里	1	里鄰工作會報	辦理元宵節活動	\$17,000	106.02.10	宣揚傳統文化，促進里民情感交流。	第十二項經常門
百福里	2	里鄰工作會報	辦理母親節活動	\$60,000	106.05.07	感恩母親的辛勞，增進與里民互動。	第十二項經常門
百福里	3	里鄰工作會報	小型資訊看板更換維護	\$30,000	106.05.26	美化住家環境與提升生活品質	第十項經常門
百福里	4	里鄰工作會報	自動感應燈修建工程	\$50,000	106.06.06	美化住家環境與提升生活品質	第十一項資本門
百福里	5	里鄰工作會報	里活動場所值班參加活動、環保清潔掃除、參與式預算及公所活動、資源回收、藝文活動、社區普渡、世大運動會志、義工費	\$37,500	106.10.26	激勵志工為民服務之士氣	第十三項經常門
百福里	6	里鄰工作會報	重陽敬老活動	\$38,000	106.11.06	增進里民活動	第十二項經常門
百福里	7	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$35,000	106.11.10	提升里內里民、志工環保意識。	第十二項資本門
百福里	8	里鄰工作會報	印製宣導月曆贈送里民	\$20,000	106.12.07	提升為民服務效能	第十項經常門
百福里	9	里鄰工作會報	里活動場所值班、參加防災及宣導市政工作活動、環保清潔掃除、資源回收分類、各種節慶活動等志、義工費	\$12,500	106.12.27	激勵志工為民服務之士氣	第十三項經常門

臺北市 南港 區 106 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：107年1月5日

填表人：林佳蓉

聯絡電話：27831343 轉 845

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
萬福里	1	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(電腦周邊耗材)	\$700	106.04.20	加強活動中心多樣化	第五項經常門
萬福里	2	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(書櫃、辦公椅)	\$6,300	106.05.03	提升里辦公處設施妥善率及效率	第九項經常門
萬福里	3	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(水管、拖把等用具)	\$9,682	106.05.03	加強活動中心多樣化	第五項經常門
萬福里	4	里民建議	鄰里公園之清潔維護	\$50,000	106.05.12	加強鄰里公園綠美化植栽	第四項資本門
萬福里	5	里民建議	其他小型零星工程或公共設施	\$35,500	106.06.14	加強里內多樣化	第十一項資本門
萬福里	6	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(手套、拖把等用具)	\$2,160	106.07.17	加強活動中心多樣化	第五項經常門
萬福里	7	里民建議	其他小型零星工程或公共設施	\$11,000	106.09.04	加強里內多樣化	第十一項資本門
萬福里	8	里民建議	辦理節慶、公益、環保等相關活動(中秋節聯歡會)	\$52,755	106.09.30	為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識	第十二項經常門
萬福里	9	里民建議	里民活動場所各項設施之維修(照明燈具)	\$6,720	106.10.25	加強活動中心多樣化	第五項經常門
萬福里	10	里民建議	志工相關費用(物品及材料費)	\$36,300	106.11.01	促進里鄰公共服務	第十三項經常門
萬福里	11	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(飲水機)	\$450	106.11.13	加強活動中心多樣化	第五項經常門
萬福里	12	里民建議	辦理里辦公處辦公機具之維護(影印)	\$2,500	106.09.20	提升里辦公處設施妥善率及效率	第九項

臺北市 南港 區 106 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：107年1月5日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
中研里	1	里民建議	辦理里民活動場所影印機維護合約費用	\$8,400	106.05.22	維持里民活動場正常運作	第五項經常門
中研里	2	里民建議	區民活動中心電腦伴唱機版權費	\$2,316	106.06.12	提升區民活動中心使用效率及服務品質	第五項經常門
中研里	3	里民建議	辦理志工環保參訪活動	\$57,150	106.03.11	培養環保意識 聯絡志工情感	第十二項經常門
中研里	4	里民建議	辦理母親節聯歡活動音響器材	\$36,000	106.05.07	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	5	里民建議	辦理母親節聯歡活動租借會議桌、塑膠椅、金鋼椅、大圖輸出、truss 搭設	\$36,225	106.05.06	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	6	里民建議	辦理中秋節聯歡活動音響器材	\$44,500	106.10.01	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	7	里民建議	辦理中秋節聯歡活動會場佈置：租借會議桌、塑膠椅、金鋼椅、大圖輸出、truss 搭設	\$33,863	106.10.01	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	8	里民建議	辦理中秋節聯歡活動造型氣球	\$1,546	106.10.01	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	9	里民建議	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	\$6,000	106.02.10	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	10	里民建議	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	\$41,600	106.06.25	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	11	里民建議	出席各類活動之餐	\$9,700	106.10.01	增進公共服務	第十三項

106 年各里增加物品、財產情形

里別	規 格	名 稱(數量)	日期	財 / 物 (1 萬以上列財產)
萬福里	書櫃	櫥櫃 1	5/12	物
萬福里	辦公椅	椅凳 2	5/12	物
萬福里	16 吋喇叭(全歌 TU-1635)/含電源線(1.25mm.2/2c 藍色線)	喇叭 2	6/14	財
東新里	1000W 擴大機/ 1000PM 鐘王	擴音機 1	6/9	財
東新里	前奏麥克風 CM-800	麥克風 1	6/9	物
東新里	35W16吋鋁質喇叭	喇叭 1	6/9	物
南港里	LED/電子字幕機	電子字幕機 1	7/21	財
南港里	圓形號角喇叭	喇叭 5	7/20	物
鴻福里	活動櫃	櫥櫃 3	9/6	物
鴻福里	鋼製書櫃	櫥櫃 2	9/6	物
中南里	節能循環扇 110V 壁控式	風扇 8	10/19	物
中南里	遙控式循環扇	風扇 4	10/19	物
萬福里	5 尺鋁梯	工作梯架 1	12/5	物
萬福里	ACER 七代 I3 桌機	個人電腦 1	12/29	物
萬福里	HP 無限噴墨事務機 DJ3630	印表機 1	12/29	物
舊莊里	夢想家辦公設備桌下活動櫃 H66	櫥櫃 1	1/3	物

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區南港里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 電子字幕機</p> <p>查核地點：南港路一段 227 號 1 樓</p> <p>查核結果：確有安裝</p>	<p>1. 電子字幕機 1 組</p> <p>2. 圓形號角喇叭 5 支</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>40380</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區東明里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
1. 環境綠美化工程 查核地點：東明街 46 號旁 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區東新里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 擴音器 查核地點：東新里活動中心 查核結果：購置於活動中心</p> <p>2. 麥克風 查核地點：東新里活動中心 查核結果：購置於活動中心</p> <p>3. 喇叭 查核地點：東新里活動中心 查核結果：購置於活動中心</p>	<p>1.鐘王擴音機 2.前奏麥克風 3.鋁質喇叭</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>3</u> 項 <u>48788</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區</u> <u>三重里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 滅火器</p> <p>查核地點：三重路 79 巷 8 弄 1 號、18 號</p> <p>查核結果：確有安裝</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，截至目前已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區新富里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 小型公佈欄</p> <p>查核地點：富康街 47 巷 12 及 14 號中間 富康街 49 巷 13 及 15 號中間</p> <p>查核結果：確有安裝</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區中南里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. <u>更換滅火器</u> 查核地點：忠孝東路 7 段 585 號 1 樓 查核結果：確有施作</p> <p>2. <u>旋轉節能風扇</u> 查核地點：忠孝東路 7 段 585 號 1 樓 查核結果：購置於里民活動場所</p>	<p>1. 節能循環扇 110V 壁控式</p> <p>2. 遙控式循環扇</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>1</u> 項 <u>30540</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區中研里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
1.電腦伴唱機 查核地點：研究院路 2 段 70 巷 12 號 2 樓 查核結果：購置於區民活動中心	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區九如里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 小型零星工程</p> <p>查核地點：研究院路 3 段 68 巷口旁</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區舊莊里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1.補植桂花樹暨櫻花樹</p> <p>查核地點：北二高橋下里民廣場</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>1. 夢想家辦公設備桌下活動櫃</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，截至目前已完成 <u>8</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>1</u> 項 <u>3000</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區重陽里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 綠美化工程 查核地點：重陽路 187 巷 1 號旁東陽公園 查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區西新里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 電腦伴唱機</p> <p>查核地點：南港路 3 段 27 號 1 樓</p> <p>查核結果：確有安裝於里民活動場所</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區玉成里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 小型公佈欄</p> <p>查核地點：南港路三段 8 號、12 號 南港路三段 183 號 東新路 10 號</p> <p>查核結果：確有安裝</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區</u> <u>新光里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. <u>里內枯木清理及美化</u> 查核地點：東新街及昆陽街 171 巷 3 弄巷口 查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理<u>4</u>項，截至目前已完成<u>4</u>項，待辦<u>5</u>項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用<u>0</u>項<u>0</u>元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人 會計室 政風室 (財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區合成里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p><u>1.小型零星工程</u></p> <p>查核地點：市民大道 7 段 190 號旁</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
<p>承辦人</p> <hr/> <p>會計室</p> <hr/> <p>政風室</p> <hr/> <p>(財管人員或相關課室人員)</p>			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區聯成里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. <u>綠美化工程</u></p> <p>查核地點：成德國小周邊</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區萬福里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
1. 環境綠化工程 查核地點：萬福公園 查核結果：確有施作	1.書櫃 1 個 2.辦公椅椅凳 2 張 3.16 吋喇叭 2 支 4.5 尺鋁梯 1 組 5.ACER 七代 I3 桌機 1 臺 6.HP 無限噴墨事務機 1 臺	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，截至目前已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。			
2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>6</u> 項 <u>53288</u> 元。			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區鴻福里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 屏風 查核地點：成福路 82 號 查核結果：確有安裝</p> <p>2. 書櫃 查核地點：成福路 82 號 查核結果：確有安裝</p> <p>3. 活動櫃 查核地點：成福路 82 號 查核結果：確有安裝</p>	<p>1.活動櫃 3 個 2.鋼製書櫃 2 個</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>22259</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區成福里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1.環境綠化工程</p> <p>查核地點：東新街 108、118 巷口</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>4</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區百福里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 自動感應燈修建工程</p> <p>查核地點：福德街 309 巷 13/15 號 福德街 309 巷 35/37 號</p> <p>查核結果：確有安裝</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區仁福里</u>		日期 <u>106</u> 年 <u>12</u> 月 <u>19</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p>1. 環境綠化工程</p> <p>查核地點：成福路 211 巷</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

