中華民國114年9月

臺北市議會第14屆第6次定期大會

臺北市南港區公所

工作報告

資料時間：114年1月1日至6月30日

臺北市南港區公所　　編印

目　　錄

壹、前言 ····· 1

貳、民政業務 ····· 2

一、市容查報及市容會報 ····· 2

二、里鄰長業務 ····· 3

三、區民活動中心管理 ····· 3

四、全民體育推廣 ····· 4

五、睦鄰互助及守望相助 ····· 4

六、防災應變、演習及訓練 ····· 4

七、環保業務 ····· 5

八、國民教育業務 ····· 5

九、社會安全網區級聯繫會議 ····· 5

十、市長與里長有約列管事項 ····· 6

十一、原住民業務 ····· 6

十二、城市交流 ····· 7

十三、里長出國考察 ····· 7

參、社會業務 ····· 8

一、社會福利 ····· 8

二、社會救助 ····· 8

三、社區發展 ····· 9

四、全民健康保險 ····· 9

五、獨居長者關懷訪視 ····· 10

六、社區照顧關懷據點 ····· 10

肆、經建業務 ····· 11

一、公民養成業務推廣 ····· 11

二、經建行政 ····· 11
三、里鄰減災服務 ····· 12
四、鄰里公園維護 ····· 12
伍、役政業務 ····· 13
一、徵集業務 ····· 13
二、勤務業務 ····· 13
三、替代役業務 ····· 14
四、後備軍人管理 ····· 14
陸、人文業務 ····· 16
一、人口政策與新住民輔導 ····· 16
二、宗教禮俗業務 ····· 16
三、文化藝文活動 ····· 17
柒、調解業務 ····· 18
一、調解業務 ····· 18
二、法律諮詢服務 ····· 18
捌、一般行政業務 ····· 19
一、為民服務措施 ····· 19
二、政府資訊公開 ····· 20
三、文書處理 ····· 20
四、區務會議 ····· 21
玖、未來施政規劃 ····· 22
壹拾、結語 ····· 23

壹、 前言

臺北市議會第14屆第6次大會臺北市南港區公所工作報告

報告人：南港區區長　許純綺

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢　貴會第14屆第6次大會召開，承蒙各位議員女士、先生長期以來的支持與指導，使區政工作得以順利推展，士斌在此表達由衷謝忱。

區公所處於為民服務的第一線，各項區政業務與民眾福祉息息相關，傾聽民意，掌握民意脈動，一切都以謀求區民福祉為優先考量，同時統合區內各項行政及社會資源，規劃出美好的區政發展藍圖。為此，純綺及全體同仁秉持「南港用心、行政創新、服務貼心、讓您安心」之服務理念，透過全面品質管理、標竿學習及組織學習等策略提升競爭優勢，不斷力求創新、突破自我並自我要求，以期能達到更高、更優質的服務效能。

謹就114年1月至6月本區各項施政成果及未來施政規劃報告如後：

貳、 民政業務

一、 市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，114年1月至6月共計查報392件：

月份 件數 查報項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	1-6月 總計
垃圾、噪音、污染及資源回收	15	16	17	16	21	8	93
道路山坡地、路樹及路燈	9	7	22	17	14	18	87
公園、排水溝、下水道及自來水	4	4	8	11	4	9	40
都市發展、建管、產業、財稅及地政	0	0	0	0	1	0	1
交通運輸	8	5	19	7	3	4	46
警消、法律及政風	0	0	1	0	0	1	2
衛福、勞動、民政及區政	0	0	0	0	0	0	0
文教、體育、資訊、觀光及媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類之其他事項	18	15	18	24	16	32	123
總計	**54**	**47**	**85**	**75**	**59**	**72**	**392**

(二)市容會報

114年1月至6月召開5場市容會報，共計有列管案34件，23件解除列管，11件辦理中。

二、 里鄰長業務

(一)本區里鄰長人數截至114年6月底止，里長19人，代理里長1人；鄰長446人，待聘9人。

(二)里鄰長福利：

114年1-6月里鄰長福利辦理情形一覽表			
序號	項目	總件數(人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	120	595萬7,500元
2	里長生日禮品	8	6,000元
3	里長健康檢查費	1	1萬6,000元
4	里長保險費	8	12萬元
5	鄰長交通費	2,681	536萬2,000元
6	鄰長保險費	2,681	23萬5,928元
7	里鄰長自強活動	156	59萬9,040元
8	里鄰長新聞及相關資訊取得補助費	2,681	80萬4,300元

三、 區民活動中心管理

(一)區民活動中心

本區有區民活動中心8處，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、

社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放民眾申請使用。114年1月至6月底止，區民活動中心開放洽借使用計4,157次，平均使用率約52.18%，收費總額123萬1,009元。

(二)里民活動場所

114年1月至6月辦理固定里民活動場所租金補助，計15里248萬2,800元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計6里30萬8,100元。

四、 全民體育推廣

(一) 114 年 4 月 12 日辦理松山慈惠堂淨山活動。

(二) 114 年 6 月 7 日辦理南港區桂花盃桌球錦標賽。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

114年1月至6月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計10場，共2,351人次參與，執行經費60萬元。

(二)守望相助

截至114年6月底止，本區共有守望相助巡守隊7隊333人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

(一)114年4月17日於本區中南里中南街134巷及168巷一帶辦理山坡地老舊聚落疏散避難演習。

(二)持續定期辦理20里里內疏散避難路線踏勘及防災宣導。

(三)每月定期辦理防救災資通訊系統測試及演練，並依規定完成消防局災情傳遞系統演練、緊急通訊系統衛星電視測試、無線電測試及視訊系統測試。

七、 環保業務

本區持續定期辦理環保義工清潔日（列為經常性工作），請各里辦公處、機關、學校、區清潔隊及健康服務中心宣導市民自動整理住家周邊2公尺內環境清潔維護，防治登革熱病媒孳生源，114年1至6月實施清潔日計有20里、44次，總計動員鄰長、環保義工及熱心人士計1,547人次。

八、 國民教育業務

114年3月20日及5月29日分別召開本區114年度第1次及第2次強迫入學委員會會議，截至6月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生1人、列管長期缺課0人、復學或解列7人、罰鍰0次。

九、 社會安全網區級聯繫會議

本所於114年4月24日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至114年6月底止，計列管3案，解除列管0

案。

十、 市長與里長有約列管事項

(一)本所於114年4月2日辦理市長與里長有約，共計18位里長出席，提案數6案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
114	6	0	2	4	0

十一、 原住民業務

(一)截至114年6月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	511	1,043
山地原住民	263	480
總計	774	1,523

(二)114年1月至6月受理原住民申辦案件情形：

1. 受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費14件、學生生活津貼13件、學生獎助學金8件。
2. 受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼1件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵6件。
3. 受理社會福利案件：辦理兒童托育補助65件、急難救助2件、婦女扶助2件、租屋補助61件、老人

裝置假牙補助4件、修繕暨建構住宅補助2件、購置電腦設備補助1件、醫療補助12件。

十二、 城市交流

本區已於114年6月18日與宜蘭縣南澳鄉辦理城市交流，藉由與原住民鄉及其他鄉鎮交流，獲取不同施政經驗，雙方更於活動中簽署好友備忘錄，建立彼此情誼及緊密的信任合作基礎。

十三、 里長出國考察

本區114年度里長出國考察經114年2月4日召開里長聯誼會，會議決議出國考察交流地點為日本東京，114年度出國考察時間為114年6月4日至114年6月8日，由里長聯誼會江輝吉會長擔任總領隊，率領基層建設人員17人，前往日本東京進行考察。。

參、 社會業務

一、 社會福利

(一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：114年1月至6月發放敬老卡1,608張、愛心(愛陪)卡652張、兒童卡24張。

(二)申請身心障礙鑑定：114年1月至6月申請案629案，合格626案。

(三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：114年1月至6月申請案456件、核發總人次6,642人次、核發總金額3,949萬5,500元。

(四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：114年1月至6月申請案61件。

二、 社會救助

(一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：114年1月至6月低收入戶/中低收入戶新申請案291件，截至114年6月底止，低收入戶共計列管1,013戶、2,194人；中低收入戶共計列管433戶、1,071人。

(二)中低收入老人生活津貼：114年1月至6月申請案共71件，截至114年6月底止，計列管374人。

(三)身心障礙者生活補助：114年1月至6月申請案共76件，截至114年6月底止，計列管403人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：114年1月至6月計核發65案、共計28萬1,600元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：114年1月至6月計核發23案、共計26萬5,000元。

3、災害救助：114年1月至6月計核發災害救助0案、共計0元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：114年1月至6月計核發1案、共計3,000元。

(五)以工代賑輔導

1、114年1月至6月代賑工到工人數計552人、核發工資總額998萬4,228元。

2、114年1月至6月代賑工申請件數14件。

三、 社區發展

(一)截至114年6月底止，本區社區發展協會計有20個、籌組中0個、申請解散中1個。

(二)截至114年6月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請26案、已核銷6案。

四、 全民健康保險

(一) 第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	114年6月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	240	6	0	3	0	0	0
第五類(福保)	2,053	86	0	264	0	0	24
第六類	21,993	1,065	12	904	317	385	947

(二)114年1月至6月受理列印健保費補繳款單270件。

五、 獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，114年6月底列管388人，114年1月至6月問安及訪視人數計150人次。

六、 社區照顧關懷據點

截至114年6月底止，本區共有26處社區照顧關懷據點。

肆、 經建業務

一、 公民養成業務推廣

(一)114年1月至6月辦理公民養成業務推廣課程1場次，說明如下：

1、6月19日於本所10樓大禮堂辦理，參與人數20人。

(二)114年3月18日於本所10樓大禮堂辦理審議工作坊第一階段：提案討論。1案進入第二階段提案審議；3案擬於第二階段提報逕予執行。

(三)114年4月11日於本所10樓大禮堂辦理審議工作坊第二階段：提案審議，最終1案進入I-Voting。

(四)114年6月2日至114年6月16日辦理參與式預算提案選活動，本區通過1案。

二、 經建行政

(一) 農業證明核發

秉持「審核從嚴、核發從速」的態度受理農業用地作農業使用證明書申請，並依現行有關法令核發，114年1月至6月共計受理23件，137筆土地。

(二) 防水閘門申請補助案

114年1月至6月共受理3件，核准3件，核准後申請人自行撤案0件。

三、 里鄰減災服務

(一)鄰里道路搶災工程

1、目前由新工處辦理契約發包事宜。

2、本所114年4月12日完成簽約，定114年4月10日報開工，廠商為晉德營造有限公司。

(二)鄰里公園搶災工程

1、由公園處辦理契約發包事宜。

2、本所113年12月23日完成契約變更續約，定114年4月10日報開工，廠商為登煌營造有限公司。

四、 鄰里公園維護

(一)114年1月1日起鄰里公園業務移回區公所辦理，本所計權管17個公園、2塊綠地。

(二)土木契約辦理情形、綠化執行情形：

1、鄰里公園土木水電設施維護預約工程，預算上限428萬8,600元，3月3日開工，估驗請款145萬2,621元；目前執行第2單(工期8/12至9/30)。

2、綠化維護預約工程，預算上限427萬6,625元，3月3日開工，估驗請款261萬6,906元；目前執行第4單(工期8/18至9/6)，9月2日申報竣工，9月8日竣工確認。

伍、 役政業務

一、 徵集業務

114年1月至6月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

(一)辦理常備兵(1年期)、常備兵役軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營共計86人，其中陸軍4人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練60人、海軍陸戰隊軍事訓練3人、海軍艦艇兵軍事訓練1人、空軍軍事訓練2人、補充兵16人。

(二)辦理役男兵籍調查：截至114年6月底計11人。

(三)辦理役男徵兵檢查計168人。

(四)辦理役男申請體位複檢計14人。

(五)辦理役男異動計150人次。

(六)辦理役男抽籤計6場、322人。

(七)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計24人。

(八)辦理役男免役證書補換發申請計25人。

(九)辦理僑民（生）入出境查證計362件。

(十)辦理列管僑民（生）提前徵處計0人。

(十一)辦理義務役服兵役證明書申請計0人。

二、 勤務業務

(一)役男入營前座談會：截至114年6月底，主辦2場共111人參加。

(二)114年1月至6月人民申請案：

1、辦理徵屬生活扶助金發放計4戶，發放金額14萬8,304元。

2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計2戶，發放金額4萬2,780元。

3、辦理徵屬特別補助計3戶，發放金額1萬800元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計3戶，發放9,886元。

三、 替代役業務

(一)辦理替代役申請：114年1月至6月計47人。

(二)辦理替代役役男徵集入營：114年1月至6月計20人。

(三)本區列管替代備役：截至114年6月列管1,243人。

(四)辦理替代備役異動：114年1月至6月計116人。

(五)辦理替代備役證書遺失補發：114年1月至6月計7件。

四、 後備軍人管理

(一)列管後備軍人：截至114年6月本區列管計9,837人。

(二)辦理後備軍人離營電子兵資：114年1月至6月計10人。

(三)辦理後備軍人異動：114年1月至6月計717人。

(四)辦理離營證件遺失補發：114年1月至6月計3人。

(五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：114年1月至6月計1,002人。

陸、 人文業務

一、 人口政策與新住民輔導

(一)人口政策宣導業務：114年1月至6月人口辦理政策宣導場次，共計3場。

(二)新住民輔導：114年1月至6月共計辦理2場新住民生活適應輔導課程，包括30小時的搖擺牛仔舞蹈課程，6小時增設課程經絡養生課程及6小時新住民親子文康活動。

二、 宗教禮俗業務

(一)截至114年6月底止，宗教團體計有133家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	0
2	財團法人教會	4
3	財團法人基金會	0
4	財團法人宗祠	0
5	未成立財團法人寺廟	14
6	未立案宗教場所	115
合計		133

(二)截至114年6月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正4件、其他相關備查

案0件。

三、 文化藝文活動

（一）114年1月15日於本所前左側空地辦理「2025新春揮毫」，以宣揚中華書法文化之美並展現春節新氣象，計500人次參加。

（二）114年1月16日假臺北生技園區辦理「2025寒冬送暖暨民俗委員會112學年度獎助學金發放活動」，計360人次參加。

（三）114年4月26及5月1日與大坑文化產業發展協會假南港茶葉製造示範場舉辦2025夜訪火金姑-親子賞螢活動，二場次計300人次參加。

（四）114年6月14日於本所10樓禮堂舉辦成年禮「行孝愛親・德禮家風」活動，計16組禮生及家長參加。

柒、 調解業務

一、 調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至114年6月底，聲請調解共計236案(民事60件、刑事176件)，調解成立率為76.88%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	20	103	123
調解不成立	13	24	37
未到場及撤回	27	49	76
尚未調解完成	0	0	0
合計	60	176	236

二、 法律諮詢服務

114年1月起至6月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計118人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計554人次。

捌、 一般行政業務

一、 為民服務措施

(一)本區行政中心地下1樓停車場開放洽公便民停車位計有8個車位（4一般車位、1無障礙車位、1孕婦幼兒車位、2彈性供洽公使用公務車位），114年1月至6月車位停放收費計停3,442車次，收入新臺幣4萬5,430元。另為方便民眾繳納停車費，可使用悠遊卡或悠遊聯名卡繳費。

(二)為提供市民防颱用砂包，本所將地下停車場部分空間挪出作為堆置砂包使用，以利颱風來臨時，供區民緊急提領使用。

(三)每日安排值星督導官、值星人員及志工，並要求櫃檯服務同仁執行職務時皆依「主動迎賓」及「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語視訊服務，滿足不同族群民眾的各式需求。

(四)為因應本市市民人口逐漸高齡化，對行動不便身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照護，於2樓洽公樓層設置博愛櫃檯。另備有4種度數的老花眼鏡、能放大聲音的擴聽器、放大鏡、輪椅、哺乳室、性別友善廁所以及提供衛生棉等服務，期能因應本所洽公民眾的特性，提供民眾優質舒適的洽公環境。

(五)每週二下午2-4時與就業服務處南港東明青銀站合作，於本所2樓駐點，提供民眾就業、職訓、失業補

助各項諮詢與協助。

(六)於本所2樓主要洽公服務樓層建置手機充電站，提供民眾手機緊急充電。

(七)賡續辦理為民服務禮貌相關活動，活動內容包含票選績優櫃檯服務人員及愛心志工、電話禮貌測試、問卷調查與實地訪查等，期提升為民服務禮貌與態度，使洽公民眾有賓至如歸的感受。

二、 政府資訊公開

本所依照政府資訊公開法，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於本所網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。

三、 文書處理

(一)114年1月至6月文書處理情形：

1、114年1月至6月一般公文收文7,235件，創稿930件。

2、114年1月至6月人民申請案計1萬1,110件。

3、114年1月至6月人民陳情案件計99件。

(二)推動公文電子化情形：114年1月至6月紙本公文轉線上簽核比率為100%，公文線上簽核比率為100%。

四、 區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。114年1月至6月召開5次，114年尚無新增列管案。

玖、 未來施政規劃

一、 114年賡續辦理社會救助、配合生生喝鮮奶(發放幼兒數位卡、兒童優惠卡證)等各項業務。

二、秉持質量並重之原則執行市容查報工作，加強查報有礙市容觀瞻及妨害公共安全事項，落實執行績效，以提升為民服務品質，增進市容美觀及公共安全。

三、持續針對轄內空地（屋）及傳染病高危點進行巡查及清除孳生源，宣導落實「巡、倒、清、刷」清除孳生源4步驟。

四、加強防災士培訓及運用，給予防災士工作任務並邀請參加里鄰或本區防災相關活動；持續推動社區/里辦公處申請韌性社區標章，以提升社區自主防災能力；針對避難弱勢族群（身心障礙者、老人、新住民、孕婦及兒童等）加強辦理多元化防災宣導。

五、以人口政策宣導議題-「把握時機，適齡婚育；租補加碼，幸福加分」、「都更再生，全齡共享；高齡防詐，銀髮守護」及「數位平權，培育新實力；延攬人才，友善國際新環境」，希望招攬民間企業團體資源合作機會，增加辦理親子活動。

六、持續強化調解效能，協助當事人止爭息訟，減輕司法負擔，並於法律諮詢過程中推廣法治教育。另為保障調解當事人之隱私及減少調解開會時聲音之相互干擾，擬新購調解會議室隔音設備以提升整體調解品質。

壹拾、 結語

以上係本所114年1月至6月業務成果及未來施政規劃，今後在　貴會監督及市政府政策指示下，仍將秉持為民服務的態度落實基層建設，隨時掌握民意動向，積極研發創新作為，期使區政服務品質與整體建設同步發展、精益求精。尚祈各位議員女士、先生不吝隨時給予指教。最後，謹祝議長、副議長、各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。謝謝！。