中華民國115年3月

臺北市議會第14屆第7次定期大會

臺北市南港區公所

工作報告

資料時間：114年7月1日至12月31日

臺北市南港區公所　　編印

目　　錄

壹、.前言 ····· 1

貳、.民政業務 ····· 2

一、市容查報及市容會報 ····· 2

二、里鄰長業務 ····· 3

三、區民活動中心管理 ····· 3

四、全民體育推廣 ····· 4

五、睦鄰互助及守望相助 ····· 4

六、防災應變、演習及訓練 ····· 5

七、環保業務 ····· 5

八、國民教育業務 ····· 5

九、社會安全網區級聯繫會議 ····· 6

十、市長與里長有約列管事項 ····· 6

十一、原住民業務 ····· 6

十二、城市交流 ····· 7

十三、選舉業務 ····· 8

參、.社會業務 ····· 9

一、社會福利 ····· 9

二、社會救助 ····· 9

三、社區發展 ····· 11

四、全民健康保險 ····· 11

五、獨居長者關懷訪視 ····· 12

六、社區照顧關懷據點 ····· 12

肆、.經建業務 ····· 13

一、公民養成業務推廣 ····· 13

二、經建行政 ····· 13
三、里鄰減災服務 ····· 14
四、鄰里公園維護 ····· 14
伍、.役政業務 ····· 15
一、徵集業務 ····· 15
二、勤務業務 ····· 16
三、替代役業務 ····· 17
四、後備軍人管理 ····· 17
陸、.人文業務 ····· 18
一、人口政策與新住民輔導 ····· 18
二、宗教禮俗業務 ····· 18
三、文化藝文活動 ····· 19
柒、.調解業務 ····· 20
一、調解業務 ····· 20
二、法律諮詢服務 ····· 20
捌、.一般行政業務 ····· 21
一、為民服務措施 ····· 21
二、政府資訊公開 ····· 22
三、文書處理 ····· 22
四、區務會議 ····· 23
玖、.未來施政規劃 ····· 24
壹拾、結語 ····· 26

壹、 前言

臺北市議會第14屆第7次大會臺北市南港區公所工作報告

報告人：南港區區長　許純綺

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢　貴會第14屆第7次大會召開，承蒙各位議員女士、先生長期以來的支持與指導，使區政工作得以順利推展，純綺在此表達由衷謝忱。

區公所處於為民服務的第一線，各項區政業務與民眾福祉息息相關，傾聽民意，掌握民意脈動，一切都以謀求區民福祉為優先考量，同時統合區內各項行政及社會資源，規劃出美好的區政發展藍圖。為此，純綺及全體同仁秉持「南港用心、行政創新、服務貼心、讓您安心」之服務理念，透過全面品質管理、標竿學習及組織學習等策略提升競爭優勢，不斷力求創新、突破自我並自我要求，以期能達到更高、更優質的服務效能。

謹就114年7月至12月及114年全年度本區各項施政成果及未來施政規劃報告如後：

貳、 民政業務

一、 市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，114年7月至12月共計查報374件，114年全年度總計768件：

月份 / 件數 / 查報項目	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7-12月總計
垃圾、噪音、污染及資源回收	10	15	8	14	7	7	61
道路山坡地、路樹及路燈	14	13	4	15	11	15	72
公園、排水溝、下水道及自來水	0	3	6	3	2	1	15
都市發展、建管、產業、財稅及地政	0	0	1	0	0	0	1
交通運輸	1	2	14	4	2	6	29
警消、法律及政風	1	0	1	0	0	0	2
衛福、勞動、民政及區政	0	0	0	1	1	0	2
文教、體育、資訊、觀光及媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類之其他事項	21	34	33	51	21	32	192
總計	**47**	**67**	**67**	**88**	**44**	**61**	**374**

(二)市容會報

114年7月至12月召開6場市容會報，114年全年度共計11場市容會報，共計有列管案48件，30件解除列管，18件辦理中。

二、 里鄰長業務

(一)本區里鄰長人數截至114年12月底止，里長19人，代理里長1人；鄰長448人，待聘9人。

(二)里鄰長福利：

114年全年度里鄰長福利辦理情形一覽表			
序號	項目	總件數(人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	240	1,170萬2,500元
2	里長生日禮品	19	1萬4,250元
3	里長健康檢查費	13	20萬8,000元
4	里長保險費	20	28萬560元
5	鄰長交通費	5,367	1,073萬4,000元
6	鄰長保險費	5,367	47萬2,296元
7	里鄰長自強活動	382	147萬8,924元
8	里鄰長新聞及相關資訊取得補助費	5,600	168萬元

三、 區民活動中心管理

(一)區民活動中心

本區有區民活動中心8處，提供里辦公處舉辦

里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放民眾申請使用。114年7月至12月底止，區民活動中心開放洽借使用計4,690次，114年全年度共計洽借使用8,847次，平均使用率約56％，收費總額288萬7,205元。

(二)里民活動場所

114年里民活動場所租金補助，7月至12月總計補助20里286萬360元，辦理固定里民活動場所租金補助，計15里248萬2,800元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計6里40萬9,280元；114年全年度辦理固定里民活動場所租金補助，總計15里496萬5,600元，辦理臨時里民活動場所租金補助，總6里71萬7,380元。

四、 全民體育推廣

(一)114 年 4 月 12 日辦理松山慈惠堂淨山活動。
(二)114 年 6 月 7 日辦理南港區桂花盃桌球錦標賽。
(三)114 年 9 月 27 日辦理 2025 臺北市銀髮族運動會。
(四)114 年 10 月至 11 月辦理臺北市 114 年身心障礙運動代表隊選拔賽會。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

114年7月至12月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計13場；114年全年度總計22場，共7,564人次參與，

執行經費120萬元。

(二)守望相助

截至114年12月底止，本區共有守望相助巡守隊7隊333人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

(一)本區持續辦理老舊聚落演練，藉以提升保全住戶防災意識。

(二)本區持續定期辦理各里踏勘及防災宣導。

七、 環保業務

本區持續定期辦理環保義工清潔日（列為經常性工作），請各里辦公處、機關、學校、區清潔隊及健康服務中心宣導市民自動整理住家周邊2公尺內環境清潔維護，防治登革熱病媒孳生源，114年7至12月實施清潔日計35次，總計動員鄰長、環保義工及熱心人士計1,132人次，114年全年度總計79次，總計動員2,544人次。

八、 國民教育業務

114年10月2日及11月7日分別召開本區114年度第3次及第4次強迫入學委員會會議，截至12月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生2人、列

管長期缺課0人、復學或解列3人、罰鍰0次。

九、 社會安全網區級聯繫會議

本所於114年8月28日及11月21日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至114年12月底止，計列管3案，解除列管1案。

十、 市長與里長有約列管事項

(一)本所於114年4月2日辦理市長與里長有約，共計18位里長出席，提案數6案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
114	6	0	2	4	0

十一、 原住民業務

(一)截至114年12月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	520	1,082
山地原住民	269	492
總計	789	1,574

(二)114年7月至12月受理原住民申辦案件情形：

1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費13

件、學生生活津貼17件、學生獎助學金6件。

2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼4件、職訓學費及材料費補助3件、技術士證照獎勵4件。

3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助53件、急難救助18件、婦女扶助1件、租屋補助14件、老人裝置假牙補助2件、修繕暨建構住宅補助0件、購置電腦設備補助6件、醫療補助8件。

(三)114年全年度受理原住民申辦案件情形：

1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費27件、學生生活津貼30件、學生獎助學金14件。

2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼5件、職訓學費及材料費補助3件、技術士證照獎勵10件。

3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助118件、急難救助21件、婦女扶助3件、租屋補助75件、老人裝置假牙補助7件、修繕暨建構住宅補助2件、購置電腦設備補助7件、醫療補助20件。

十二、 城市交流

本區已於114年6月18日與宜蘭縣南澳鄉辦理城市交流，藉由與原住民鄉及其他鄉鎮交流，獲取不同施政經驗，雙方更於活動中簽署好友備忘錄，建立彼此情誼及緊密的信任合作基礎。

十三、 選舉業務

辦理114年7月26日舉行之「第11屆立法委員李彥秀罷免」案及同年8月23日舉行之「第114年全國性公民投票」案，選舉作業依臺北市選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募選舉工作人員並辦理講習、選舉人名冊公告閱覽、分送選舉公報及投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成選舉任務。

參、 社會業務

一、 社會福利

(一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：114年7月至12月發放敬老卡1,852張、愛心(愛陪)卡637張、兒童卡204張；114年全年度總計發放敬老卡3,460張、愛心(愛陪)卡1,250張、兒童卡228張。

(二)申請身心障礙鑑定：114年7月至12月申請案694案，合格693案；114年全年度申請案總計1,323案，合格1,319案。

(三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：114年7月至12月申請案460件、核發總人次5,877人次、核發總金額3,510萬3,500元；114年全年度申請案總計916件、核發總人次1萬2,519人次、核發總金額7,459萬9,000元。

(四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：114年7月至12月申請案50件；114年全年度申請案總計111件。

(五)申請「鮮奶週報-生生喝鮮奶」幼兒數位卡證：114年7月至12月發放554張。114年全年度總計發放554張。

二、 社會救助

(一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：114年7月至12月低收入戶/中低收入戶新申請案223件，截至114年12月底止，低收入戶共計列管1,017戶、2,200人；中低收入戶共計列管422戶、1,041人。

(二)中低收入老人生活津貼：114年7月至12月申請案共115件，截至114年12月底止，計列管435人。

(三)身心障礙者生活補助：114年7月至12月申請案共106件，截至114年12月底止，計列管416人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：114年7月至12月計核發77案、共計27萬2,180元；114年全年度總計核發142案、共計55萬3,780元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：114年7月至12月計核發31案、共計33萬元；114年全年度總計核發58案、共計64萬元。

3、災害救助：114年7月至12月計核發安遷救助1案、共計8萬元，死亡救助1案、共計20萬元；114年全年度總計核發安遷救助1案、死亡救助1案、共計28萬元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：114年7月起停止受理；114年全年度總計核發13案、共計3萬8,000元。

(五)以工代賑輔導

1、114年7月至12月代賑工到工人數計523人、核發

工資總額853萬9,402元；114年全年度核發工資總額1,957萬3,630元。

2、114年7月至12月代賑工申請件數5件；114年全年度申請件數總計19件。

三、 社區發展

(一)截至114年12月底止，本區社區發展協會計有19個、籌組中0個、申請解散中1個。

(二)截至114年12月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請26案、已核銷25案。

四、 全民健康保險

(一) 第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	114年12月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	246	9	0	3	0	0	0
第五類(福保)	2,090	120	0	83	0	0	81
第六類	21,927	1,034	13	1,087	0	224	876

(二)114年7月至12月受理列印健保費補繳款單245件。

五、 獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，114年12月底列管402人，114年7月至12月問安及訪視人數計148人次；114年全年度問安及訪視人數共計325人次。

六、 社區照顧關懷據點

截至114年12月底止，本區共有26處社區照顧關懷據點。

肆、 經建業務

一、 公民養成業務推廣

(一)114年7月至12月辦理公民養成業務推廣課程3場次，說明如下：

1、7月28日及30日假育成高中219領航教室辦理，參與人數20人。

2、10月8日及22日假南港高工活動中心辦理，參與人數33人。

3、12月5日假南港高中106教室辦理，參與人數38人。

(二)114年11月18日及12月9日於本所10樓大禮堂辦理公民養成業務提案說明暨住民大會，參與人數24人及23人，蒐集提案6案，成案4案。

二、 經建行政

(一) 農業證明核發

秉持「審核從嚴、核發從速」的態度受理農業用地作農業使用證明書申請，並依現行有關法令核發，114年7月至12月共計受理22件，172筆土地；114年全年度共計受理45件，309筆土地。

(二) 防水閘門申請補助案

114年7月至12月受理4件，核准4件；114年全年度受理7件，核准7件，核准後申請人自行撤案0件。

三、 里鄰減災服務

(一)鄰里道路搶災工程

1、目前由新工處辦理契約發包事宜。

2、本所114年4月12日完成簽約，定114年6月1日報開工，廠商為晉德營造有限公司。

3、於114年11月20日辦理續約完成，本次續約至115年12月10日。

(二)鄰里公園搶災工程

1、由公園處辦理契約發包事宜。

2、本所113年12月23日完成契約變更續約，定114年4月10日報開工，廠商為登煌營造有限公司。

3、已於114年11月4日竣工，114年11月7日驗收完成。

四、 鄰里公園維護

(一)本所計權管17個鄰里公園、2塊綠地。

(二)本所鄰里公園及綠地土木契約辦理情形、綠化契約執行情形如下：

1、鄰里公園土木水電設施維護預約工程，預算上限428萬8,600元，於114年3月3日開工，114年12月1日申報竣工；執行率約99.98%。

2、綠化維護預約工程，預算上限427萬6,625元，於114年3月3日開工，114年10月31日申報竣工，執行率約99.98%。

伍、 役政業務

一、 徵集業務

114年7月至12月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

(一)辦理常備兵(1年期)、常備兵軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營計240人，其中陸軍12人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練162人、海軍陸戰隊軍事訓練15人、海軍艦艇兵軍事訓練4人、空軍軍事訓練3人、補充兵44人；114年全年度共計326人，其中陸軍16人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練222人、海軍陸戰隊軍事訓練18人、海軍艦艇兵軍事訓練5人、空軍軍事訓練5人、補充兵60人。

(二)辦理役男兵籍調查：截至114年12月底計461人。

(三)辦理役男徵兵檢查計265人；114年全年度計433人。

(四)辦理役男申請體位複檢計18人；114年全年度計32人。

(五)辦理役男異動計119人次；114年全年度計269人次。

(六)辦理役男抽籤計5場、51人；114年全年度計11場、372人。

(七)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計14人；

114年全年度計38人。

(八)辦理役男免役證書補換發申請計22人；114年全年度計47人。

(九)辦理僑民（生）入出境查證計46件；114年全年度計406件。

(十)辦理列管僑民（生）提前徵處計3人；114年全年度計4人。

(十一)辦理義務役服兵役證明書申請計1人；114年全年度計1人。

二、 勤務業務

(一)役男入營前座談會：截至114年12月底，主辦3場共199人參加。

(二)114年7月至12月人民申請案：

1、辦理徵屬生活扶助金發放計9戶，發放金額36萬2,204元；114年全年度總計發放13戶、51萬508元。

2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計1戶，發放金額2萬1,390元；114年全年度總計發放3戶、6萬4,170元。

3、辦理徵屬特別補助計1戶，發放金額4,500元；114年全年度總計發放4戶、1萬5,300元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計3戶，發放4,045元；114年全年度總計發放6戶、1萬3,931元。

三、 替代役業務

(一)辦理替代役申請：114年7月至12月計4人；114年全年度總計54人。

(二)辦理替代役役男徵集入營：114年7月至12月計44人；114年全年度總計64人。

(三)本區列管替代備役：截至114年12月列管1,279人。

(四)辦理替代備役異動：114年7月至12月計117人；114年全年度總計233人。

(五)辦理替代備役證書遺失補發：114年7月至12月計12人；114年全年度總計19人。

四、 後備軍人管理

(一)列管後備軍人：截至114年12月本區列管計10,027人。

(二)辦理後備軍人離營電子兵資：114年7月至12月計5人；114全年度總計10人。

(三)辦理後備軍人異動：114年7月至12月計605人；114全年度總計1,322人。

(四)辦理離營證件遺失補發：114年7月至12月計3人；114全年度總計3人。

(五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：114年7月至12月計43人；114全年度總計1,045人。

陸、 人文業務

一、 人口政策與新住民輔導

(一)人口政策宣導業務：114年7月至12月辦理人口政策宣導場次，共計4場；114年全年度共計宣導6場次。

(二)新住民輔導：114年7月至12月辦理1門30小時的泥作生活藝術創作課程、2門6小時之增設課程（包含經絡養生課程及臉部撥筋課程)。114年全年度共計辦理2門30小時新住民生活適應課程、3門6小時增設課程，及6小時新住民親子文康活動。

二、 宗教禮俗業務

(一)截至114年12月底止，宗教團體計有132家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	0
2	財團法人教會	4
3	財團法人基金會	0
4	財團法人宗祠	0
5	未成立財團法人寺廟	14
6	未立案宗教場所	114
合計		132

(二)截至114年12月底止，辦理祭祀公業及神明會業務

情形：土地清理1件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正3件、其他相關備查案0件。

三、 文化藝文活動

(一)114年1月15日於本所1樓旁廣場辦理「2025新春揮毫」活動，以宣揚中華書法文化之美並展現春節新氣象，計500人次參加。

(二)114年1月16日假台北生技園區多功能廳辦理「寒冬送暖暨獎助學金發放活動」，計有360人次參加。

(三)114年4月26及5月1日與大坑文化產業發展協會假南港茶葉製造示範場舉辦2025夜訪火金姑-親子賞螢活動，二場次計300人次參加。

(四)114年基層藝文民俗表演活動「2025南港北流金舞台」於114年9月20日及9月21日辦理完成，活動熱鬧非凡，估計3000人次參加。

(五)114年成年禮「行孝愛親‧德禮家風」活動，於114年6月14日在本所10樓禮堂舉辦，共計16組禮生及家長參加。

柒、 調解業務

一、 調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至114年12月底，聲請調解總計465案(民事104件、刑事361件)，調解成立率為79.26%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	總計
調解成立	36	220	256
調解不成立	20	47	67
未到場及撤回	45	87	132
尚未調解完成	3	7	10
合計	104	361	465

二、 法律諮詢服務

114年7月起至12月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數總計127人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民總計576人次。

捌、 一般行政業務

一、 為民服務措施

(一)本所地下1樓停車場開放洽公便民停車位計有8個車位（4一般車位、1無障礙車位、1孕婦幼兒車位、2彈性供洽公使用公務車位），114年7月至12月車位停放收費計停3,912車次，收入新臺幣4萬7,030元；114年全年度車位停放收費計停7,756車次，收入新臺幣9萬2,460元。另為方便民眾繳納停車費，可使用悠遊卡或悠遊聯名卡繳費。

(二)為提供市民防颱用砂包，本所將地下停車場部分空間挪出作為堆置砂包使用，以利颱風來臨時，供區民緊急提領使用。

(三)每日安排值星督導官、值星人員及志工，並要求櫃檯服務同仁執行職務時皆依「主動迎賓」及「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語視訊服務，滿足不同族群民眾的各式需求。

(四)為因應本市市民人口逐漸高齡化，對行動不便身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照護，於2樓洽公樓層設置博愛櫃檯。另備有4種度數的老花眼鏡、能放大聲音的擴聽器、放大鏡、輪椅、哺乳室以及性別友善廁所等等，期能因應本所洽公民眾的特性，提供民眾優質舒適的洽公環境。

(五)每週二下午2-4時與就業服務處南港東明青銀站合

作，於本所2樓駐點，提供民眾就業、職訓、失業補助各項諮詢與協助。

(六)本所於2樓主要洽公服務樓層建置手機充電站，提供民眾手機緊急充電。

(七)賡續辦理為民服務禮貌相關活動，活動內容包含票選績優櫃檯服務人員及愛心志工、電話禮貌測試、問卷調查與實地訪查等，期提升為民服務禮貌與態度，使洽公民眾有賓至如歸的感受。

(八)為落實性別平權政策及營造友善公共環境，本所配合推動「月經友善空間」措施，於2樓及6樓服務台提供衛生棉領取服務，以即時協助有臨時需求之民眾。

二、 政府資訊公開

本所依照政府資訊公開法，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於本所網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息

三、 文書處理

(一)114年7月至12月文書處理情形：

1、114年7月至12月一般公文收文7,287件，創稿1,011件；114年全年度收文1萬4,522件，創稿1,941件，

收文較去年成長6%，創稿較去年成長17.42%。

2、114年7月至12月人民申請案計1萬1,010件；114年全年度總計2萬2,120件，較去年增加45.46%。。

3、114年7月至12月人民陳情案件計101件；114年全年度總計200件，較去年增加117.39%。

(二)推動公文電子化情形：114年7月至12月紙本公文轉線上簽核比率為100%，公文線上簽核比率為100%；114年全年度紙本公文轉線上簽核比率為100%，公文線上簽核比率為100%。

四、 區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。114年1月至12月召開11次，計0案，解除列管0案，0案辦理中。

玖、 未來施政規劃

一、秉持質量並重之原則執行市容查報工作，加強查報有礙市容觀瞻及妨害公共安全事項，落實執行績效，以提升為民服務品質，增進市容美觀及公共安全。

二、持續針對轄內空地（屋）及傳染病高危點進行巡查及清除孳生源，宣導落實「巡、倒、清、刷」清除孳生源4步驟。

三、加強防災士培訓及運用，給予防災士工作任務並邀請參加里鄰或本區防災相關活動；持續推動社區/里辦公處申請韌性社區標章，以提升社區自主防災能力；針對避難弱勢族群（身心障礙者、老人、新住民、孕婦及兒童等）加強辦理多元化防災宣導。

四、114年賡續辦理社會救助、配合生生喝鮮奶(發放幼兒數位卡、兒童優惠卡證)等各項業務。

五、配合本（115）年度預算編列，辦理「南興公園暨南港高工南港路一段沿線廊帶改建計畫」委託先期規劃設計服務案，打造東區門戶廊帶，整合南興公園與周邊交通及公共設施資源，強化節點串聯與人流動線，提升公共空間品質與整體景觀意象，帶動區域環境優化與發展動能。

六、以人口政策宣導為重點工作落實分眾化與在地化宣導，依不同年齡層與族群需求，規劃辦理分眾之活動型態，如成年禮、單身聯誼活動、新住民課程，親子活動並結合地方特色與社區資源，透過校園、社區據

點、企業及民間團體合作，提升政策宣導的可近性與實效性。

七、持續強化調解效能，協助當事人止爭息訟，減輕司法負擔，並於法律諮詢過程中推廣法治教育。另為保障調解當事人之隱私及減少調解開會時聲音之相互干擾，擬新購調解會議室隔音設備以提升整體調解品質。

壹拾、 結語

以上係本所114年7月至12月及114年全年度業務成果及未來施政規劃，今後在　貴會監督及市政府政策指示下，仍將秉持為民服務的態度落實基層建設，隨時掌握民意動向，積極研發創新作為，期使區政服務品質與整體建設同步發展、精益求精。尚祈各位議員女士、先生不吝隨時給予指教。最後，謹祝議長、副議長、各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。