

## 臺北市南港區東新里 113 年上半年度里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：113 年 1 月 27 日（星期五）19 時整

二、地點：東新里辦公處（興南街 43 號）

三、主持人：里長蕭漢榮

記錄：里幹事陳金珠

四、出（列）席人員及單位（如後附簽到表）

五、上級督導人員：林慧婷視導

六、主席致詞：（略）

七、列席人員：李彥秀議員、高嘉瑜立法委員辦公室主任、李明賢議員辦公室主任、吳世正議員辦公室主任、王孝維議員辦公室主任及游淑慧辦公室主任。

八、里辦公處工作報告：如會議資料。

九、市政工宣作導事項：

1. 本年度 113 年終大掃除仍援往例方式辦理，大型廢棄物仍需事先與清潔分隊約定清運時間，並依約定時間、地點免費清運，切勿任意或提早排出及夾帶其他一般家戶垃圾及資源回收物，以免受罰，至排出一般垃圾均須使用【專用垃圾袋】並依平日垃圾車到達之時間、地點交運。
2. 請各鄰長協助宣導「165 反詐騙」活動，若遇有不法份子出入或民眾遭受欺騙時，請撥打 165 專線或派出所報案。
3. 因應行人地獄議題，請各位鄰長協助宣導【車輛行近路口有行人穿越，務必「停車」讓行人先行。行人勿在路段中違規穿越道路，請走行人穿越道，不滑手機】。
4. 老人服務中心服務對象以獨居長者及社區失能長者為主，鄰長在里內倘有發現疑似者，可通報老服中心前往關懷訪視。
5. 一氧化碳是一種無色無味的氣體，中毒後的症狀不易被察覺，因而成為潛藏於居家環境中的隱形殺手，請協助宣導勿將熱水器安裝於室內。
6. 為保護全家人和自己的生命財產安全，請各位鄰長協助宣導尚未

之住戶(尤其是老舊公寓)申請裝設住宅用火災警報器。

7. 遷徙登記應依居住事實審認，以符合人籍合一原則，並正確戶籍資料；如係為特地目的而為不實戶籍登記，恐將觸犯戶籍法及刑法規定。
8. 內政部戶政司全球資訊網 24 小時全天候提供申請人使用自然人憑證進行「線上申辦戶籍登記服務」，快速又便利，請鄰長協助多加利用。
9. 選購爆竹煙火請辨識貼有「認可標示」的合法產品。
10. 臺北市好孕 2U 專車補助是臺北市政府為了照顧孕婦懷孕期間，行的安全，減輕交通負擔，並延伸照顧產後身心健康，於 112 年 7 月 1 日推出的政策，每次懷孕限申請 1 次，每次補助 8,000 元，並結合台北通派發孕婦證及 8,000 元好孕 2U 電子乘車金。孕婦於懷孕期間搭乘臺北市好孕 2U 專車之車資皆可補助，依實際車資折抵，單趟次最高補助 250 元，使用效期可到預產期後 6 個月。

#### 十、提案討論暨決議：

- (一) 案由：討論 113 年度里鄰建設服務經費【經常門新台幣(以下同)310,000 元】編列事宜。

編號	編列項目	預算數	備註
1	里內防火巷弄綠美化 清潔維護	30,000	
2	里民活動場所飲水機 濾心更換	2,600	
3	優秀(清寒)學生獎 (助)學金	40,000	
4	中秋聯歡晚會	130,000	
5	重陽敬老活動	87,400	
7	志工制服	20,000	

決議：獲出席鄰長同意通過。

(二)案由：討論 113 年度南港區垃圾焚化廠回饋經費新台幣 377,197 元(預估)+110 年補還款 113,885 元，共計 491,082 元)編列乙案，編列項目如下：

編號	編列項目	預算數	工作項目
1	節慶活動、藝文活動	98,000	里內辦理各項節慶公益、環保、藝文相關活動及室內外活動租借帳篷、桌椅、燈光音響舞台、主持人費用、獎牌禮品、場地佈置、社團演出費、活動保險、冷熱食餐點、活動志工便當、飲料、礦泉水提供會場觀眾使用等雜支。
2	環保參訪	145,000	環保參訪活動(含車資、餐點、住宿、門票、保險…等)
3	里民活動中心、里辦業務費	10,000	里民活動場所、里辦公處水、電費及電話費、網路費、報紙、辦公文具、影印紙、碳粉、耗材、規費、郵資……等
4	里內防疫、防災物(用品)費用	20,000	為民服務：各類防疫用(物)品、耗材、各項打掃用具、清潔用品購置等相關費用、救災器材之購置
5	里活動中心、里辦硬體設備租賃費用	6,582	為民服務：里民活動場所點唱機更新歌曲維護、麥克風電池、伴唱機公播費、演出授權費、重置費、設備更新、購置、維修等相關費用；影印機租賃、飲水機濾心更換及保養、電腦、字幕機維修；共用設施購置、維護等費用；冷氣設備維修
6	為民服務設施購置及維護	30,000	滅火器檢測、維修、換藥；廣播系統維護；LED感應防盜燈更新、維護；監視系統維護；巡守隊公務機車(油料、稅金、保險、維修等相關費用)；里內大、小型公用看板等購置更新、維護；字幕機維護；各項為民服務機具設備、耗材、器材購置更新保養維修等相關費用；場地租借公共意外險；電器用延長線、門牌汰舊換新費用及家戶水塔清洗；LED燈政令宣導電費
7	環保宣導活動	109,000	為民服務使用:宣導品(含日、月曆)、春聯製發、餐點、飲料…等。里鄰工作會報志工會議便當或餐點。年終工作會報會後餐敘暨聯誼餐敘活動。
8	環境綠美化	30,000	社區綠美化等相關費用(鄰里公園、排水設施清理維護、里內轄區道路、意象牌、環境綠美化設施整理維護、巷道空地水溝整頓清理維護、枯木危樹處理、災害搶修)
9	配合區公所年度辦理各項宣導活動業務費	6,000	禽流感及病媒防治清潔日等活動，文具用品、紙張、影印機碳粉、租賃、墨水夾、碳粉匣等雜支費用。
		3,000	配合本區春節期間購買水果等物品慰勞警察人員、清潔隊人員與消防人員費用3000元(含雜支)及其他未列細項的經費。
		2,000	配合本區環保義工中隊辦理代表南港區參予台北市各項環保活動、年終工作檢討會、競賽費用2000元及其他未列細項的經費。
10	為民服務設備	31,500	購置電腦(資本門)

決議：獲出席鄰長同意通過。

(三) 案由：討論 113 年度鄰長自強活動辦理方式乙案。

說明：

1.本項經費自 113 年起調整為每位鄰長 3,840 元，所需經費依區公所年度預算，請款金額以實際報名參加之鄰長數核撥。

2.112 年辦理方式為 1 日遊活動。

3.囿於經費增加，研議是否與里內旅遊活動合併辦理。

決議：上開活動經票選採 2 日遊方式辦理，預計 3 月初辦理，其相關行程及期程規劃屆時請旅行社協助；另本案倘經費不足由參加鄰長自付。

(四) 案由：研商 113 年推行睦鄰互助聯誼活動經費新台幣 60,000 元運用事宜。

說明：上開補助經費爰依 112 年辦理方式，擬辦理睦鄰聯誼旅遊活動。

決議：獲出席鄰長同意通過。

(五) 案由：研商 113 年度臺北市臺北松山機場回饋金 28,374 元(預估)運用事宜。

說明：上開經費爰依 112 年方式辦理，擬辦理節慶活動，致贈宣導品。

決議：獲出席鄰長同意通過。

(六) 案由：研商 113 年度臺北市資源回收補助金 24,590 元(預估)運用事宜。

說明：上開經費爰依 112 年辦理方式，印製月曆分送里民。

決議：獲出席鄰長同意通過。

◎里幹事報告：

1. 本里預定 1 月 27 日辦理春節前里內大掃除活動，請各鄰長當日上午 8 時 30 分於里辦公處集合打掃。
2. 本年度年終大掃除仍援依往例方式辦理，大型廢棄物仍需事先與環保局約定清運時間。
3. 區公所預訂於 2 月 1 日下午 2 時~5 時於本區行政中心大樓一樓外側辦理新春揮毫活動，請鄰長協助宣導里民屆時可以前往索取春聯，當日並設有小農市集。
4. 今年農曆春節有 7 天假期，請鄰長協助注意轄內獨居老人及里內之狀況，尤其是高風險家庭，如有緊急狀況除通報市府當家熱線市民 1999 外，亦請通知里長及里幹事因應。

十一、主席結論：感謝各位鄰長踴躍出席及提供意見，里內興革事項，都需要大家協助來完成，請各鄰長協助注意里內各項大小事宜（例如火災、家暴及獨居老人等），倘有突發狀況請與本人及里幹事聯絡，以利適時因應及處理，謝謝大家。

十二、上級督導員講評：無。

十三、散會：晚上 20 時 10 分。