

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國 110 年 2 月 24 日

申請單位： 南港 區 萬福里		里長： 林建華 (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之 整 頓 清 理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾) <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消 毒)維護及綠、 美化(材料、花 材、肥料、工 資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓				
一一	其他里內 公共區域 認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區 域認養之必要支 出。				
三	守望相助 工 作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備 (服裝、哨子、 警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式 照明燈、巡邏 箱、緊急救護服 務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車 購置、維修零件 或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車 (自備)油料補 貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、 維修零件或耗 材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作 相關參訪及研 習活動。				
四	鄰 里 公 園、綠地之 清 潔 維 護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各 項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置 維護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所 核可之公園維 護服務用途。	60,000 元	110.12.31	里內轄區	綠美化里 內環境， 提升里民 生活品質

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	50,000 元 36,000 元	109.12.31	里辦公處、里民活動場所、鄰里公園等各項設施	提升為民服務效率及品質	
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
九	里辦公處辦公 辦公機具之 購置或 租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公 機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公 機具之租用。					
十	為 民 服 務 設 施 之 購 置 、 租 用 及 維 修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施 之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施 之維修。					
十一	里內防疫、 保健、防 災、救災器 材之購置 (或租用) 及其他小型 零星工程或 公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器 材(血壓測量 機、水銀溫度 計、卡式量體溫 計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器 材(抽水機、發 電機及輪架、輸 送水管及接 頭、鏟裝機、緊 急照明燈、喊話 器、梯、鋤、剷、 耙等)之租用、 備置、配備零件 或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星 工程或公共設 施。					
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關 活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公 益、環保等相關活 動	100,000 元	109.12.31	辦理各項節慶活動 及環保參訪活動	辦理節慶 活動促進 里民情感 交流，及 環保參訪 活動提升 環 保 意 識，提倡 里民正當 休 閒 活 動，促進 里內團結 和諧。	經常門 (各單項 活動不過 10萬元)

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
十三	志 工 相 關 用 費	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	54,000 元	109.12.31	志工	提升為民服務效率及志工士氣，增進公共服務。	經常門
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課	主任秘書	副區長	區長
<input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="課長"/>			
會辦單位：			
會計室			
<input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="主任"/>			