

臺北市士林區溪山里 110 年度上半年
里鄰工作會報會議紀錄



臺北市士林區溪山里辦公處 編製
中華民國 110 年 1 月 25 日

臺北市士林區溪山里里鄰工作會報會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 1 月 25 日（星期一）下午 6 時 30 分

二、開會地點：至善路三段 258 號旁

三、主持人：黃慧芬

紀錄：陳善周

四、區級督導員：李燕玲

五、市級督導員：

六、參加人員及工作報告：如附表

溪山里 110 年度上半年里鄰工作會報

鄰 長 簽 到 表

鄰	別	姓	名	簽	到
第 1	鄰	陳	楚	然	陳楚然
第 2	鄰	張	清	輝	張清輝
第 3	鄰	吳	明	賢	吳明賢
第 4	鄰	李	純	貞	李純貞
第 5	鄰	羅	金	土	羅金土
第 6	鄰	何	偉	銓	何偉銓
第 7	鄰	陳	來	香	陳來香
第 8	鄰	簡	太	陽	簡太陽
第 9	鄰	羅	德	興	羅德興
第 10	鄰	邱	和	標	邱和標

壹、主席致詞：此次召開本里 110 年上半年里鄰工作會報，與各位鄰長共同來商討本里的建設發展與里務運作，希望各位鄰長本著熱忱，就里內公共事務踴躍發言。另亦感謝各位鄰長 1 年來對里內各項活動的支持及參與，希望各位鄰長能繼續本著熱忱，與本人共同為本里的建設及發展努力，共同改善里內環境。

區級督導員一

李課長燕玲：(一) 為防疫期間，請各位里鄰長加強宣導民眾出入公共場所應配戴口罩並勤洗手，並確實落實中央防疫各項措施。(二) 強化社會安全網-急難紓困實施方案申請條件說明如下：1、最近三個月內家庭遭遇變故「且」居住士林。2、家中人口發生以下變故：死亡、失蹤、罹患重傷病、失業或因其他原因無法工作因上述變故致生活陷困，若有需求，可向里辦公處通報或向區公所社會課提出申請。(三) 防汛期間及豪大雨預報時，本所提供區內里民領取沙包及抽水機出借服務，沙包領取設籍於本區里民可領 10 包，社區店家可領 30 包（提供店章或社區管委會證明），領取時攜帶身份證至本所行政中心地下 1 樓領取。(四) 臺北市行動防災 APP 及災手冊提供 6 大類服務，包含氣象雲圖、颱風資訊、雨量資訊、水位資訊、影像資訊、及避難資訊等服務，讓臺北市市民在災前接收即時資訊，災中掌握避難資訊。

貳、政令宣導：

民政課宣導：

- 一、為推動 110 年反毒宣導工作，請各里辦公處於戶外電子字幕機、里辦公處公告欄、網站、里內集會等納入宣導：1. 法務部設置的戒毒成功專線 0800-770-885 請請你，幫幫我。2. 推廣登載「拉 K 一時、尿布一世」、「不要 K 掉你的膀胱」等濫用愷他命危害防制標語。
- 二、為強化全民國防理念，請各里辦公處運用各種傳播管道（跑馬燈及網站、里鄰網站），宣導「全民國防 攜手同心 守護家園」觀念與知識融入國人生活。
- 三、為加強家庭暴力及性侵害防治執行情形成果，請各里辦公處於戶外電子字幕機、里鄰工作會報中懸掛紅布條及其他活動會議中宣導【發現或遭受家庭暴力、性侵害，請撥打全國婦幼保護專線：113，或撥打市民當家熱線 1999（以市話費率計算），轉接家庭暴力暨性侵害防治中心。】。

- 四、請里辦公處辦理里內活動時，將營區參訪活動、國防文物及軍事遺址等地點納入旅遊景點規劃，強化文宣作為，擴大國防文物保護宣導教育成效。
- 五、如遇民眾有心理諮詢之需求，請宣導其利用 24 小時免付費心理諮詢專線 1925(依舊愛我)安心專線資源。
- 六、如發現有人在生活中疑似遭到不當對待，甚至被疏忽照顧、遺棄時，請里辦公處宣導都可通過社會安全網-關懷 e 起來此平台通報尋求幫助。
- 七、只要喝酒就不要開車，請搭計程車、請親友接送或指定駕駛。
- 八、病媒蚊宣導：
- (一) 為防制本區登革熱疫情發生，請各位里鄰長加強宣導民眾自動進行登革熱病媒蚊孳生源清除、檢查工作，並確實發動里民、社區及團體進行環境整頓及清除積水容器，同時配合區清潔隊噴藥滅蚊，以達到降低病媒蚊密度。
- (二) 另請加強易孳生登革熱病媒場所包括：空地(屋)、菜園花圃、施工工地(如破損之紐澤西護欄積水、窪地)、市場、廢輪胎等查察及清除工作。
- 九、重申有關利用里鄰建設服務經費採購核銷事宜，請里辦公處避免使用具消費累積回饋性質之非機關會員卡或信用卡進行採購，以免相關採購人員未熟知法令，將採購所得之紅利點數或現金回饋，自行兌換贈品使用或抵用現金，發生侵占或獲取不當利益等違法情形。

社會課宣導：

- 一、強化社會安全網-急難紓困實施方案申請條件說明如下：
1. 最近三個月內家庭遭遇變故「且」居住士林。
 2. 家中人口發生以下變故：
①死亡 ②失蹤 ③罹患重傷病 ④失業 ⑤因其他原因無法工作因上述變故致生活陷困，若有需求，可向里辦公處通報或向區公所社會課提出申請。
- 二、國民年金保費於 109 年 1 月 1 日起家庭總收入平均每人每月未超過 22,168 元者，民眾只要自付 30%(494 元)。家庭總收入平均每人每月超過 22,169 元未超過 33,252 元者，民眾只要自付 45%(740 元)。若需繳納國民年金保險費而尚未申請所得未達一定標準者，可逕向戶籍所在地之區公所辦理所得未達一定標準資格，如審核通過，保費可減免至每月繳納 494 元或 740 元。(自 110 年起保費將調漲)

經建課宣導

- 一、有關防汛期間及豪大雨預報時，本所提供區內里民領取沙包及抽水機出借服務，沙包領取設籍於本區里民可領 10 包，社區店家可領 30 包（提供店章或社區管委會證明），領取時攜帶身份證至本所行政中心地下 1 樓領取。
- 二、109 年度農林漁牧普查目的及用途旨在蒐集農林漁牧業資源分布與使用、生產結構、勞動力特性資本設備與經營狀況等基本資料，供為下列用途。
 - (1) 研訂國土規劃及農業政策相關參據。
 - (2) 制訂糧食安全、安全農業、設施型農業及作物保險等政策參據。
 - (3) 調整農業勞動力來源及運用策略參考。
 - (4) 提供農業相關統計調查抽樣、推估及校正運用。
 - (5) 提供學術機構及民間團體研究農林漁牧業相關議題之資本資訊。普查實施期間 110 年 4 月 1 日起至 5 月 31 日止，請協助宣導里民周知。
- 三、臺北市政府為持續推動參與式預算制度，以雙向溝通方式宣導並說明提案相關流程、技巧及案例分享，協助民眾順利完成提案程序，特辦理參與式預算初階推廣教育課程，藉以強化民眾提案構想書撰寫技巧，提案注意事項及審議工作坊階段個案執行影響評估標準說明，會中若有取得共識的提案構想，可由區公所評估納入後續住民大會討論，歡迎有興趣的民眾踴躍報名參加。
洽詢電話：士林區公所經建課甘先生 02-28826200-6311
辦理時間：110 年 3 月 18 日（星期四）下午 2 時至 5 時
地點：士林區行政中心 10 樓大禮堂（中正路 439 號 10 樓）

兵役課宣導：

役男短期出境宣導資料：

民國 91 年次(含)以前出生之役男，短期出境(四個月內)應先申請核准，請至役政署或兵役局網站線上申請，經系統查核無兵役管制情形者，將立即核准，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。役男出境時應攜帶護照正本及出境核准通知單。

秘書室宣導：

- 一、本行政中心預計於 110 年 4 月至 11 月進行「臺北市士林區行政中心洽公環境及公廁等整修工程」，整修範圍包含 8、9 樓及 10 樓禮堂，整修期間 10 樓禮堂將作為中繼辦公室使用並暫停對外租借，9 樓預計於 110 年 5 月至 7 月進行整修，整修期間將於 10 樓禮堂設置臨時洽公區供民眾洽公使用。

二、依臺北市政府民政局 109 年 2 月局長室會議指示，各區公所電子發票執行率不得低於該局執行率，請各里辦公處採購時盡量採用有使用電子發票之廠商。

調解委員會宣導：

為加強為民服務，促進調解功能，疏解訴訟糾紛，本區民眾如有民、刑訴訟糾紛，均可向本區調解委員會聲請調解或法律諮詢，另區內各機關、團體、里鄰長、里幹事遇有里內居民糾紛事件亦可轉介至調解委員會調解。茲介紹如后：

一、調解範圍：

(一) 民事部分：舉凡債務、租賃、物權、親屬、繼承、商事糾紛均可聲請調解。

(二) 刑事部分：以告訴乃論之刑事事件為限。

(三) 以下民事事件不能要求調解：

(1) 婚姻的無效或撤銷，請求認領、協議離婚等。

(2) 違背強制或禁止的規定、公共秩序或善良風俗的事項。

(3) 假扣押、假處分、公示催告、宣告死亡及監護或輔助宣告等事項。

(4) 民、刑事事件已在第一審法院辯論終結者。

(5) 聲請給付超過法定利率的利息者。

(6) 關於租佃爭議事件。

(7) 關於畸零地糾紛。

(8) 其他法令規定有特別限制者

二、聲請調解手續：

(一) 書面聲請：應將雙方當事人姓名、性別、年齡、職業、住(居)所及請求調解事件之內容等，詳細填明聲請書內，向本區調解委員會提出聲請(聲請書表請向調解委員會索取或自臺北市政府網站【臺北市民e點通】下載使用)。

(二) 言詞聲請：聲請人向調解委員會以言詞申述，由業務人員製作筆錄，據以進行調解。

三、調解管轄：

(一) 雙方當事人均在本區居住(非以戶籍所在地為依據)者，應向本區調解委員會聲請調解。

(二) 雙方當事人不在同一鄉鎮市(區)者，依下列規定管轄：

1. 民事事件應向對造人(被聲請人)住所、居所、營業所、事務所所在地之鄉鎮市(區)調解委員會聲請調解。

2. 刑事事件應向對造人(被聲請人)住所、居所所在地或犯罪地之鄉鎮市(區)調解委員會聲請調解。

3. 經雙方同意，並經接受聲請之鄉鎮市（區）調解委員會同意者，得由該鄉鎮市（區）調解委員會調解。

四、調解效力：

雙方當事人之爭執，經調解委員會調解成立後，即當場製作調解書，調解書由區公所轉報法院核定後，與法院確定判決具有相同效力。

五、調解的好處：

（一）聲請調解不收任何費用。

（二）避免打官司勞民傷財又費時。

（三）調解委員居間調解雙方紛爭既能和平解決，又不傷和氣，一舉兩得。

（四）調解成立案件，經法院核定後具有執行名義，當事人不履行時可向法院聲請強制執行。

六、調解聲請時間：

每週一至週五 8 時起至 17 時止，中午 12 時 30 分至 13 時 30 分休息，國定假日及天災停止上班日不提供調解聲請之服務。

聯絡電話：(02)28826200 轉 7800 地址：臺北市士林區中正路 439 號 7 樓

防災工作宣導：

一、住宅用火災警報器宣導：

本市近 10 年建築物火災中，住宅火災件數居高不下，且火災死亡原因，多數是因未設置住宅用火災警報器而發現時間太晚、避難延遲或避難失敗。安裝住宅用火災警報器，可於火災發生初期偵測到火災發生並發出警報聲響，提醒逃生及緊急應變，可爭取 2 至 3 分鐘的逃生時間，提高逃生成功機率。請里民注意居家用火安全，並於屋內裝設住宅用火災警報器。如有善心人士欲捐贈救護車作公益，消防局建議可改捐贈住宅用火災警報器，更能擴大防災效益。

二、春節期間擴大防火宣導：

春節期間家戶團圓，亦是用火用電高峰期，且多數公司、行號因春節假期到來，防火應變能力較鬆懈，請里民注意使用電器及居家用火安全，減少火災事件發生。

三、防範一氧化碳中毒宣導：

近日天氣寒冷，請注意使用瓦斯器具並保持通風，以避免一氧化碳中毒。

四、1991 報平安留言平台：

使用本平台，民眾需於平時事先上網（www.1991.tw）或撥打 1991 完成「約定號碼（區碼+家用電話或常用手機號碼）」的設定，於災

害發生時才可撥打 1991，透過「約定號碼」留言給自己的家人或聽取家人的留言。

五、臺北市行動防災 APP 及災手冊：

提供 6 大類服務，包含：氣象雲圖、颱風資訊、雨量資訊、水位資訊、影像資訊、及避難資訊等服務，讓臺北市市民在災前接收即時資訊，災中掌握避難資訊。

六、臺北市視訊 119APP：

消防局為強化 119 受理救災救護服務，提升為民服務效能，建置「視訊 119」，臺北市遇有報案需求時，可即時使用。

參、討論事項：

提案一

案由：討論 110 年度里鄰建設服務經費使用計畫，提送預算計畫表。

說明：本里 110 年度里鄰建設服務經費，計新臺幣 300,000 元整，歡迎提出建議供列入使用參考。

決議：經與會鄰長全體同意，照案通過，詳如附件 1。

提案二

案由：討論本里 110 年度士林區垃圾焚化廠回饋經費使用計畫。

說明：本里 110 年度經費為 \$ 503,500 元整（目前編列經常門 \$ 424,128），歡迎提出建議供列入使用參考。

決議：經與會鄰長全體同意，照案通過，詳如附件 2。

提案三

案由：討論 110 年度睦鄰互助聯誼活動經費使用計畫。

說明：本年度睦鄰互助聯誼活動經費 60,000 元整，歡迎提出建議供列入使用參考。

決議：預定於本年 12 月底前由里辦公處辦理旅遊活動。

提案四

案由：討論 110 年度鄰長自強活動經費使用計畫。

說明：本年度鄰長自強活動經費每人 1,210 元，本里鄰長共 10 人，總經費計 12,100 元，歡迎提出建議供列入使用參考。

決議：預定於本年 12 月底前由里辦公處擇期辦理。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：20 時 30 分。

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 修正計畫

申請日期：中華民國 110 年 1 月 25 日

申請單位： <u>士林區溪山里</u> 里長： _____ (簽章)							
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷之整理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	除草 1 式 \$28,000 元	110.12.31	里內街道巷弄	美化鄰里巷弄	經常門 設施及機械 設備養護費
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	修剪路樹1式 \$26,000 元	110.12.31	里內街道巷弄	美化鄰里巷弄 經常門設施及機械設備養護費
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	電腦維護 \$8,000	110.12.31	里辦公處	提升為民服務效率 經常門設施及機械設備養護費

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	監視器系統維護 \$28,000	110.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門設施及機械設備養護費
			影印機維護 \$12,000	110.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門設施及機械設備養護費
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	端午節聯誼活動 \$99,000	109.12.31	里內	聯絡里民情誼 匯聚里內向心力	經常門一般事務費
			環保之旅 \$99,000	110.12.31	里內	宣導正確環保觀念並聯絡里鄰情誼	經常門一般事務費
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

區	民政課	主任秘書
	<input type="text" value="承辦人"/>	
	<input type="text" value="課長"/>	
	會辦單位：	
	會計室	
	<input type="text" value="承辦人"/>	
	<input type="text" value="主任"/>	

附件 2 臺 北 市 士 林 區 垃 圾 焚 化 廠 回 饋 經 費 管 理 委 員 會
 溪 山 里 110 年 度 經 費 使 用 計 畫 表

經 費	項次	科 目 用 途	單位	數量	單 價	預 算 數	說 明
經常門預算 424,128 元	1	購置環保宣導品	式	1	99,600	99,600	購置米分送里民宣導環保理念。
	2	公務機車強制險	式	1	658	658	機車車號：MCC-7590。
	3	公務機車燃料使用費	式	1	450	450	機車車號：MCC-7590。
	4	機車養護費	輛	1	1,620	1,620	公務機車(MCC-7590)維修保養費用。
	5	文具事務用品	批	1	1,000	1,000	公務處理用。
	6	購買鋸子及鋸片	批	1	2,000	2,000	防汛期間搶災公務使用。
	7	錄音筆	臺	1	4,800	4,800	公務處理使用。
	8	購買雨鞋	批	1	3,000	3,000	各鄰長及志工巡視里內公務使用。
	9	除草	式	1	48,000	48,000	美化里內環境。
	10	樹木修剪	式	1	50,000	50,000	美化里內環境。
	11	環保淨山活動	式	1	70,000	70,000	宣導環保觀念。約 120 人參加。
	12	里民活動場所屋頂修繕	式	1	99,000	99,000	地點：至善路三段 258 號旁。
	13	巷弄道路修繕	式	1	35,000	35,000	地點：里內巷弄。
	14	電子字幕機維修	式	1	9,000	9,000	里辦公處宣導政令公務使用。
總數						424,128	

