



體驗一座健康美麗的城市

臺北市士林區明勝里 112 年上半年
里鄰工作會報會議紀錄



臺北市士林區明勝里辦公處 編製
中華民國 112 年 01 月 10 日



體驗一座健康美麗的城市

明勝里里鄰工作會報程序	
時間	112年01月10日(星期三)下午7時
地點	明勝里辦公處(承德路4段5-1號)
程 序	
1	宣佈開會
2	主席致詞
3	主席介紹與會來賓及列席人員
4	重要市、區政資訊傳達
5	里辦公處工作報告
6	討論事項
7	臨時動議
8	主席結論
9	上級指導員講評
10	散會



體驗一座健康美麗的城市

臺北市士林區明勝里里鄰工作會報會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 1 月 10 日（星期三）下午 7 時。

開會地點：承德區民活動中心(承德路 4 段 5-1 號)

主持人：張永棟

紀錄：梁淵順

市政府指導人員：無

區級督導人員：林課長白玉

列席人員如下：

明勝里 112 年上半年里鄰工作會議鄰長簽到表

開會時間：112 年 1 月 10 日(星期二) 下午 7 點

開會地點：承德區民活動中心

鄰 別	姓 名	簽 到	
里長	張永棟	張永棟	
里幹事	梁淵順	梁淵順	
第一鄰	連明祥	連明祥	
第二鄰	黃心樺	黃心樺	
第三鄰	周水庚	周水庚	
第四鄰	缺		
第五鄰	劉素芬	劉素芬	
第六鄰	王建源	王建源	
第七鄰	袁建霞	袁建霞	
第八鄰	高孫金玉	高孫金玉	
第九鄰	缺		
第十鄰	洪錦雪	洪錦雪	
第十一鄰	陳淑佳	陳淑佳	
第十二鄰	許如靜	許如靜	

第十三鄰	陳曾阿玉	陳曾阿玉	
第十四鄰	陳煥奎	陳煥奎	
第十五鄰	曾育寅	曾育寅	
第十六鄰	李松蘭	李松蘭	
第十七鄰	黃素女	黃素女	
第十八鄰	傅秀珍	傅秀珍	

明勝里 112 年上半年里鄰工作會報簽到表

列席人員：

單位	職稱	簽名	工作報告摘要	備註
市級督導員				
區級督導員	課長	林白雲		
士林區健康服務中心	課長	連婉玲		
戶政事務所	戶籍員	李婉瑜		
消防分隊	隊員	吳易鈞		
清潔分隊	分隊長	張春梅	春節清運	
衛工處人員				
派出所				
立法委員	黃志偉 主任	陳唐博		
立法委員		何志偉		
立法委員				
市議員	鍾佩慈 主任	陳唐博		
市議員	陳賢蔚 主任	李銘堯		
市議員	陳若瑟 主任	許正培		
市議員	汪志水 主任	楊惠文		
市議員	陳政忠 主任	謝明祥		
市議員	侯漢廷 助理	黃礎農		
市議員				

會議內容

壹、 主席致詞

非常感謝各位鄰長及相關與會人員、民意代表撥冗參加本里 112 年度上半年里鄰工作會報，按照議程進行。

貳、 里辦公處工作報告

一、 感謝各位鄰長志工這段期間的協助與幫忙，使里辦公處各項業務按照既定期程順利推行，再次感謝您們熱心配合。

二、 111 年各項經費執行情形如附件(一、二、三)。

三、 針對本里 111 年度各項經費執行情形各位鄰長如無意見，即照案通過。

參、市政宣導資料

區公所各課室主管電話分機一覽表

總機代表號：(02) 2882-6200		傳真機代表號：(02) 2883-7540			
課室別	分機號碼	課室別	分機號碼	課室別	分機號碼
區長室 (8樓)	8000~8002、 8707	副區長室 (8樓)	8100	主任秘書室 (8樓)	8200
民政課 (9樓)	課長：6000	經建課 (9樓)	課長：6300	兵役課 (9樓)	課長：6200
社會課 (9樓)	課長：6100	人文課 (9樓)	課長：6500	視導 (9樓)	6007.6022. 6026
政風室 (8樓)	主任：8500	會計室 (8樓)	主任：8300	人事室 (8樓)	主任：8400
秘書室 (8樓)	主任：8700	原住民服務台	6021 (9樓民政課)	總機	9 (行政中心8樓)
士林區 調解委員會 (7樓)	主席：7801 秘書：7800	北投垃圾焚 化廠回饋金 管理委員會	7805 (行政中心7樓)	駐警隊 (1樓)	小隊長：1110 值班台：1190

民政課宣導：

- 為推動反毒宣導工作，請里辦公處每個月於戶外電子字幕機、里辦公處公告欄、里鄰服務網、里內集會暨活動等納入宣導：1. 戒毒成功專線 0800-770-885 請請你，幫幫我。2. 推廣登載「拉K一時、尿布一世」、「不要K掉你的膀胱」等濫用愷他命危害防制標語。3. 新興毒品變化多，陌生食物不亂收。
- 為強化全民國防理念，請各里辦公處運用本所官網連結全民國防教育系列宣導影片(全民+1的力量、全民+1的力量 2.0--防衛動員與防災、「全民+1的力量--門陣來守護家園」共3部，宣導「全民國防 攜手同心 守護家園」觀念與知識融入國人生活。
- 為加強家庭暴力及性侵害防治執行情形成果，請各里辦公處於戶外電子字幕機、里鄰工作會報中及其他活動會議中宣導「發現或遭受家庭暴力、性侵害，請撥打全國婦幼保護專線：113」。
- 如遇民眾有心理諮詢之需求，請宣導其利用 24 小時免付費心理諮詢專線 1925 (依舊愛我)安心專線資源。
- 有關本市自殺案件通報自 111 年 6 月 1 日起一律改由「衛生福利部」自殺防治



通報』系統」進行線上通報作業

(<https://sps.mohw.gov.tw/Account/IndexInform>)，依規定本市里長、里幹事及其他相關業務人員，自知悉有自殺行為情事後 24 小時內，應依中央主管機關建置之自殺防治通報系統進行通報作業。

六、開車千萬別喝酒，輕者罰款送拘留，重者車毀性命休，醉臥街頭真害羞，酒駕妻兒心擔憂，為保幸福天天有，拒絕酒駕逍遙遊。

七、病媒蚊宣導：

(一) 為防制本區登革熱疫情發生，請各位里鄰長加強宣導民眾自動進行登革熱病媒蚊孳生源清除、檢查工作，並確實發動里民、社區及團體進行環境整頓及清除積水容器，同時配合區清潔隊噴藥滅蚊，以達到降低病媒蚊密度。

(二) 請加強易孳生登革熱病媒場所包括：空地(屋)、菜園花圃、施工工地(如破損之紐澤西護欄積水、窪地)、市場、廢輪胎等查察及清除工作。

(三) 另民宅地下室積水處列入高危險點提報重點，以防範登革熱疫情發生。

八、有關利用里鄰建設服務經費採購核銷事宜，請里辦公處避免使用具消費累積回饋性質之非機關會員卡或信用卡進行採購，以免相關採購人員未熟知法令，將採購所得之紅利點數或現金回饋，自行兌換贈品使用或抵用現金，發生侵占或獲取不當利益等違法情形。

社會課宣導：

一、強化社會安全網-急難紓困實施方案申請條件說明如下：

(一)最近三個月內家庭遭遇變故「且」居住士林。

(二)家中人口發生以下變故：

①死亡②失蹤③罹患重傷病④失業⑤因其他原因無法工作因上述變故致生活陷困，若有需求，可向里辦公處通報或向區公所社會課提出申請。

二、國民年金保費於 112 年 1 月 1 日起家庭總收入平均每人每月未超過 23,513 元者，民眾只要自付 30%(593 元)。家庭總收入平均每人每月超過 23,513 元未超過 35,269 元者，民眾只要自付 45%(889 元)。若需繳納國民年金保險費而尚未申請所得未達一定標準者，可逕向戶籍所在地之區公所辦理所得未達一定標準資格，如審核通過，保費可減免至每月繳納 521 元或 782 元。

兵役課宣導：

一、役男短期出境宣導資料

民國 93 年次(含)以前出生之役男，短期出境(四個月內)應先申請核准。請至



體驗一座健康美麗的城市

役政署或兵役局網站線上申請，經系統查核無兵役管制情形者，將立即核准，自核准當日起 1 個月內可多次使用通關出境。役男出境時應攜帶護照正本及出境核准通知單。

二、家因補充兵或替代役宣導

役男如有以下情況，可申請家因補充兵或替代役：1. 家庭低收入戶或中低收入戶、2. 家屬身心障礙、重大傷病證明、3. 家屬均屬 60 或 65 歲以上、4. 育有子女或配偶懷孕、5. 符合服兵役役男家屬生活扶助實施辦法所定之生活扶助等級。

人文課宣導：

一、士林新移民會館每週二至週日 9 至 12 時、14 至 17 時提供新移民電話及現場諮詢服務，如居留、歸化、健保、親子教育、托育、輔助及社會福利等。另提供語言無障礙之服務，除訂閱大陸、越語、泰語、印尼語及英語報章雜誌，並於週二至週日安排多國語通譯人員諮詢。亦提供各行政機關及民間團體辦理有關新移民相關課程研習。

二、士林新移民會館通譯服務電話(02)2883-7750

時間	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
09:00 -12:00	越南語	英語	越南語	越南語	越南語	越南語
14:00 -17:00	英語	泰語	印尼語	英語	泰語	印尼語

三、士林新移民會館場地借用洽詢電話(02)2883-7750、2883-1735

地點：臺北市士林區大東路 75 號(多元文化園地 1、多元文化園地 2、201 展間)
使用時間：

週二至週日，上午 9 時至 11 時 30 分、下午 14 時至 16 時 30 分 (週一、國定假日及因天災、事變或突發事件，政府宣佈停止上班或管理機關自行使用、整修保養等情形不對外開放)，上午 9 時至下午 5 時受理申請。四、

四、為落實性別平等觀念，減輕職業婦女家庭事業兩頭燒的困境，進而提升生育意願，敬請協助宣導「家務同分擔，幸福好簡單。親職不分主內外，家事分工逗陣來！」(備有宣傳海報)。

秘書室宣導：

一、依臺北市政府第 207 次主任秘書會報會議結論，財政局將提報每季未與電子發票商家交易資料，並與上 1 季比較，如有未改善者，將請機關積極檢討配合辦理，請各里辦公處採購時盡量採用有使用電子發票之廠商。



二、於區民活動中心辦理會議、訓練及活動時，盡量不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，改使用循環或可重複容器盛裝餐飲，以實踐源頭減廢政策，利於環境永續發展。

三、臺北市政府深根職安 4 年計畫安全宣導：

- (一)預知危險做得好，災害事故一定少。
- (二)工作安全有三道，手到眼到心要到。
- (三)安全衛生做得好，健康幸福能確保。
- (四)人人推行零災害，安全衛生無障礙。
- (五)安全三不：不投機、不取巧、不大意。
- (六)零災害是心中有愛，愛就是推行零災害。
- (七)多一分防災準備，少一分職業災害。
- (八)自護互護加監護，自助人助又天助。
- (九)安全衛生做得好，勞資雙方無煩惱。
- (十)安全衛生做得好，平安健康沒煩惱。
- (十一)手連手、心連心，安全衛生有信心。
- (十二)整理整頓做得好，安全衛生沒煩惱。
- (十三)安全衛生多注意，莫把生命當兒戲。
- (十四)安全衛生人人愛，先知先制零災害。

調解委員會宣導：

為加強為民服務，促進調解功能，疏解訴訟糾紛，本區民眾如有民、刑訴訟糾紛，均可向本區調解委員會聲請調解或法律諮詢，另區內各機關、團體、里鄰長、里幹事遇有里內居民糾紛事件亦可轉介至調解委員會調解。茲介紹如后：

一、調解範圍：

- (一)民事部分：舉凡債務、租賃、物權、親屬、繼承、商事糾紛均可聲請調解。
- (二)刑事部分：以告訴乃論之刑事事件為限。
- (三)以下民事事件不能要求調解：
 - (1)婚姻的無效或撤銷，請求認領、協議離婚等。
 - (2)違背強制或禁止的規定、公共秩序或善良風俗的事項。
 - (3)假扣押、假處分、公示催告、宣告死亡及監護或輔助宣告等事項。
 - (4)民、刑事事件已在第一審法院辯論終結者。
 - (5)聲請給付超過法定利率的利息者。

- (6) 關於租佃爭議事件。
- (7) 關於畸零地糾紛。
- (8) 其他法令規定有特別限制者

二、聲請調解手續：

- (一) 書面聲請：應將雙方當事人姓名、性別、年齡、職業、住(居)所及請求調解事件之內容等，詳細填明聲請書內，向本區調解委員會提出聲請(聲請書表請向調解委員會索取或自臺北市政府網站【市民服務大平臺】下載使用)。
- (二) 言詞聲請：聲請人向調解委員會以言詞申述，由業務人員製作筆錄，據以進行調解。

三、調解管轄：

- (一) 雙方當事人均在本區居住(非以戶籍所在地為依據)者，應向本區調解委員會聲請調解。
- (二) 雙方當事人不在同一鄉鎮市(區)者，依下列規定管轄：
 1. 民事事件應向對造人(被聲請人)住所、居所、營業所、事務所所在地之鄉鎮市(區)調解委員會聲請調解。
 2. 刑事事件應向對造人(被聲請人)住所、居所所在地或犯罪地之鄉鎮市(區)調解委員會聲請調解。
 3. 經雙方同意，並經接受聲請之鄉鎮市(區)調解委員會同意者，得由該鄉鎮市(區)調解委員會調解。

四、調解效力：

雙方當事人之爭執，經調解委員會調解成立後，即當場製作調解書，調解書由區公所轉報法院核定後，與法院確定判決具有相同效力。

五、調解的好處：

- (一) 聲請調解不收任何費用。
- (二) 避免打官司勞民傷財又費時。
- (三) 調解委員居間調解雙方紛爭既能和平解決，又不傷和氣，一舉兩得。
- (四) 調解成立案件，經法院核定後具有執行名義，當事人不履行時可向法院聲請強制執行。

六、調解聲請時間：

每週一至週五 8 時起至 17 時止，中午 12 時 30 分至 13 時 30 分休息，國定假日及天災停止上班日不提供調解聲請之服務。

聯絡電話：(02)28826200 轉 7800 地址：臺北市士林區中正路 439 號 7 樓

防災工作宣導：

一、防範一氧化碳中毒宣導：

- (一) **安全安裝**：應由合格燃氣熱水器及其配管承裝業之技術士進行正確的安裝，並依法於熱水器張貼施工標籤。
- (二) **安全品牌**：熱水器應貼有 CNS(國家標準)檢驗合格標示。
- (三) **保持通風**：裝設燃氣熱水器的陽臺應保持良好通風，避免有加裝門窗或晾曬大量衣物等阻礙通風之情形。
- (四) **定期檢修**：建議定期檢修或汰換熱水器，如需更動熱水器設置位置或改變排氣管路時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業之技術士為之。



體驗一座健康美麗的城市

- (五)型式：選購屋外式(RF)熱水器應裝置於室外通風良好處所，如裝設於室內或不通風場所，應選購半密閉強制排氣式熱水器(FE)或密閉強制供排氣式熱水器(FF)。

二、防火宣導：

- (一)火災發生時，應保持冷靜鎮定，立即通知周圍人員，並且撥打 119 報案。報案時，應告知火災正確地址、人員所在樓層位置，以及有無人員受困。
- (二)進入公共場所應先留意避難路線，確保兩方向避難出口位置。
- (三)請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助他們及早避難。
- (四)緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。
- (五)逃生過程到火場濃煙時，請勿強行穿越。逃生受阻請退回相對安全區，關門並用衣物塞緊門縫等待救援。
- (六)避難時不要牽掛本身衣著與家中財物，及早爭取避難時間，最後離開的人，應關閉大門，以免火勢延燒。
- (七)使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應立即關閉瓦斯，並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。
- (八)一般火災可用水滅災；如為油類及化學物品引起，不可用水，應用乾粉、二氧化碳等滅火器滅火。
- (九)使用滅火器時，應站在上風處，先拔插梢，噴嘴直接朝向火源底部噴灑藥劑，但是萬一火勢擴大無法撲滅時，應立即進行避難。
- (十)預防火災，請勿在床上吸煙；打火機要收到家中幼童拿不到的地方；電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。
- (十一)符合有住警器申請設置需求或弱勢族群住警器已逾電池年限須更換者，可轉知消防局各轄區中、分隊協助輔導安裝或更換住警器。

三、地震避難宣導：

- (一)地震發生時如果身處室內：
 1. 立即躲在桌子下抓住桌腳或蹲在柱子旁，並保護頭部，以防燈具、吊扇…等懸吊物或玻璃、雜物掉落。
 2. 遠離衣櫃、書櫃、櫥櫃、酒櫃、書架、鋼琴、電視機、冰箱、物品架…等家具、電器，以免搖晃倒塌，或因地板搖動，造成大型家具、電器左右移動擠壓，而造成傷害。
 3. 如果你正在廚房煮東西，順手立刻關上爐火，並立即躲在桌子下抓住桌腳。
 4. 在公共場所發生地震時，仍應以就地避難為原則，立即尋找掩蔽物，避開危險玻璃、櫥櫃，蹲下並保護頭頸部，當地搖晃過後，聽從服務人員引導，不推不擠不跑，從容避難。

5. 逃生避難時，應走樓梯，不可搭乘電梯，以免受困。
 6. 若地震時，剛好在電梯中，應將電梯停在最近的樓層並且快速離開。
 7. 避難時，一定要穿鞋及戴上安全帽，並記得攜帶「緊急避難包」。
- (二)地震發生時如果身處室外：
1. 應小心路樹倒塌、電線掉落，以及招牌、冷氣機、花盆、屋瓦、碎玻璃…等物品砸落；並應遠離工地、電線桿、圍牆…等區域。
 2. 切勿靠近已有損害的建築物，以免危險。
 3. 應遠離懸崖峭壁，小心落石、山崩。
 4. 在海邊及河口應儘速遠離並往高處避難，以防海嘯來襲。
 5. 在開車中行駛中，切勿慌忙減速，應慢慢將速度降下來，打開警示燈，提醒周遭車輛注意。並將車輛慢慢減速停靠路旁，要特別注意，小心招牌等掉落物。
 6. 搭乘大眾運輸工具時，應即緊握扶手或吊環，車停後聽從站務人員避難疏散。

四、加強防溺宣導：4月至9月份應特別加強注意水上活動安全，不可在設有禁止標誌區域內游泳戲水。

(一)防溺十招：

1. 戲水地點需合法，要有救生設備與人員。
2. 避免做出危險行為，不要跳水。
3. 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心。
4. 不要落單，隨時注意同伴狀況位置。
5. 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水。
6. 不可在水中嬉鬧惡作劇。
7. 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳。
8. 不要長時間浸泡在水中，小心失溫。
9. 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水。
10. 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆。

(二)救溺五步：

1. 叫（大聲呼救）。
2. 叫（呼叫 119、110、112、118 求救）。
3. 伸（利用延伸物，如竹竿、樹枝等）。
4. 拋（拋送漂浮物，如球、繩、瓶）。

5. 划（利用大型浮具划過去救援，如船、救生圈、浮木、救生浮標等）。

五、防颱須知宣導：

- (一) 颱風來襲前，應注意電視、廣播、網路或利用「166」「167」氣象錄音電話，隨時收聽(看)颱風消息，了解最新颱風動向。
- (二) 如住所地勢低窪，有淹水之虞，請及早遷移至較高的地方。居住在山坡地或土石易崩落之處的居民，請配合政府「預防性疏散撤離」，及早撤離到安全地區，以減少不必要的傷亡。
- (三) 準備蠟燭、手電筒、電池及手機電池以備停電之需及求援之用。多備三、四日之食物、蔬果及乾糧，以備不時之需。並記得儲水備用，以防停水情形發生。
- (四) 檢查門窗是否牢靠，關閉非必要門窗，必要時可加釘木板。房屋外、庭院內，各種懸掛物件應即取下或加強固定（如廣告招牌、陽台花盆），以免被風吹落，變成傷人利器。庭園樹木均應加支架保護。並修剪樹枝，以防折損傷或壓壞建築物、車輛。清理水溝渠道，保持暢通以免堵塞造成積水。

六、1991 報平安留言平台：

使用本平台，民眾需於平時事先上網（www.1991.tw）或撥打 1991 完成「約定號碼（區碼+家用電話或常用手機號碼）」的設定，於災害發生時才可撥打 1991，透過「約定號碼」留言給自己的家人或聽取家人的留言。

七、臺北市行動防災 APP 及防災手冊：

提供 6 大類服務，包含：氣象雲圖、颱風資訊、雨量資訊、水位資訊、影像資訊、及避難資訊等服務，讓臺北市市民在災前接收即時資訊，災中掌握避難資訊。

臺北行動防災一把抓，生命財產安全擔免驚

臺北市行動防災
訊息完整&情報即時
即時天氣資訊、雨量、水情及颱風
警報、即時影像、避難資訊、防災
宣導、防災地圖等

活潑生動防災手冊，臺北防災立即go

「臺北防災立即go」防災手冊
貼近生活&簡單易懂
地震、火災、颱風、其他災害應變方式及事先預防、急救
方法、相關災害知識

八、臺北市視訊 119APP：

消防局為強化 119 受理救災救護服務，提升為民服務效能，建置「視訊 119」，讓民眾在臺北市遇有報案需求時，可即時使用。



肆、討論事項

提案一

案由：討論 112 年度里鄰建設服務補助經費辦理情形，計畫表如附件。

說明：

一、本里 112 年度里鄰建設服務補助經費計新臺幣 300,000 元整，依據臺北市里鄰建設服務補助經費實施要點第 3 點辦理項目如下：

(一)防火巷整頓清理

(二)其他里內公共區域認養之必要支出

(三)守望相助工作

(四)鄰里公園之清潔維護

(五)活動中心及里民活動場所空間維護與經營

(六)里弄巷弄簡易照明設施

(七) 巷道或水溝之維修

(八) 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等

(九) 里辦公處辦公機具之購置及租用

(十)為民服務設施之購置、租用及維修

(十一)里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施

(十二) 辦理節慶、公益、環保等相關活動

(十三)志工相關費用

各項經費明細得依實際使用計畫隨時召開里鄰工作會報調整之請與會鄰長提供意見並表決後辦理。

決議：照案通過

提案二

案由：討論 112 年度士林區垃圾焚化廠回饋經費辦理情形。

說明：本（112）年度士林區垃圾焚化廠焚化廠回饋經費情形，各項經費明細得依實際使用計畫隨時召開里鄰工作會報調整之，請與會鄰長提供意見並表決後由里辦公處統籌使用，請討論。

決議：照案通過

提案三

案由：討論本（112）年度睦鄰互助聯誼活動經費使用情形。

說明：本年度睦鄰互助聯誼活動經費為 60,000 元，本經費於 12 月底以前辦理完成，請與會鄰長提供意見表決後辦理。

決議：照案通過

提案四

案由：討論本（112）年度鄰長自強活動經費使用情形。

說明：說明：112 年度鄰長自強活動經費每人 1,210 元，本經費於 12 月底以前辦理完成，請與會鄰長提供意見表決後辦理。

決議：照案通過

提案五

案由：討論本（112）年度資源回收補助經費使用情形。

說明：預定於本年度中秋晚會活動中統籌使用，請鄰長們討論之。

決議：照案通過

提案六

案由：討論本(112)年度 1 至 6 月份里民成長課程課表

說明：租借承德區民中心辦理里民成長課程，請討論

課程表

開放時段	上午	下午	晚間	備註
課程名稱				
星期				
星期一	里民成長課程 (09:30-11:30)			
星期二	里民成長課程 (07:15-08:15)		里民成長課程 (19:00-22:00)	
星期三	里民成長課程 (08:30-12:30)	里民成長課程 (14:30-16:30)	里民成長課程 (19:00-22:00)	
星期四			里民成長課程 (19:00-22:00)	
星期五	里民成長課程 (07:15-08:15) 里民成長課程 (08:30-12:30)			
星期六		里民成長課程 112/1/14, 112/5/13 (14:00-16:00)	里民成長課程 (19:00-21:00)	
星期日	里民成長課程 (09:00-11:00)		里民成長課程 (19:00-22:00)	

決議：照案通過

提案七

案由：討論租借承德區民活動中心辦理 112 年本里各項活動。

說明：本里將使用里建經費、迪污經費、焚化廠回饋經費等，租借承德區民活動中心，辦理 112 年各項節慶活動暨里內自辦活動，請討論。

決議：照案通過



伍、主席結論

- 一、感謝各位鄰長及志工這段期間的協助與幫忙，因為有您們我才能將里內各項業務順利推行，再次感謝您們熱心配合。
- 二、本里每月環保義工清潔日活動訂於每月第四週星期日辦理。

陸、上級督導員講評

感謝里長及各位鄰長熱心推動鄰里工作，新的一年來到，祝各位新年快樂。里長里內建設工作盼能順利推動，再次請各位鄰長多多協助。

柒、散會：下午 9 時。

附件一

111 年度各項經費支用情形如下：

一、「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
明勝	一	明勝里辦公處	防火巷之整頓清理,綠美化購置之培養土肥料、植栽支出	30,000	111.9.27	維護里內環境美觀	經常門
明勝	三	明勝里辦公處	守望相助工作,守望相助隊反光背心	4,000	111.6.7	購置守望相助巡守隊員反光背心	經常門
明勝	三	明勝里辦公處	守望相助工作,守望相助隊一次性雨衣	2,000	111.2.16	購置守望相助巡守隊員一次性雨衣	經常門
明勝	三	明勝里辦公處	守望相助工作,守望相助隊參訪及研習	60,000	111.12.3	慰勞守望相助巡守隊員	經常門
明勝	三	明勝里辦公處	守望相助工作滅火器檢測換藥與乾粉滅火器新購	52,000	111.10.28	服務里民	經常門
明勝	四	明勝里辦公處	鄰里公園之清潔維護清潔、打掃各項用具之購置	3,000	111.5.27	清潔打掃使用	經常門
明勝	六	明勝里辦公處	里內巷弄簡易照明設施感應燈、節能燈設置	30,000	111.7.5	維護里內環境美觀	經常門
明勝	八	明勝里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等里辦公處網路費用	11,400	111.1.5	服務里民	經常門
明勝	十	明勝里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修	2,573	111.4.29	服務里民	經常門

			電腦伴唱機公播費				
明勝	十二	明勝里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 元宵節活動	30,000	111.2.12	里民聯誼	經常門
明勝	十二	明勝里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 母親節活動	40,000	111.5.8	里民聯誼	經常門
明勝	十二	明勝里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 中秋節活動	35,027	111.8.20	里民聯誼	經常門
		合計		\$300,000			

附件二

二、「迪化污水處理廠回饋經費」辦理成果報表

計畫名稱	第一季	第二季	第三季	第四季	合計金額
購置花苗、樹苗	30,000				30,000
環保趴趴走活動		75,000			75,000
農曆七月普渡活動			60,000		60,000
中秋節活動			96,494		96,494
重陽節活動				30,000	30,000
劍潭國小新生學雜費暨補充教材補助				70,000	70,000
經常門	30,000	75,000	156,494	100,000	361,494
廣播系統整建工程			40,000		
資本門	0	0	40,000	0	40,000
總合計金額					401,494

附件三

三、「士林區垃圾焚化廠回饋經費」辦理成果報表

款 項 目 節	單	數	單	預	說
名稱及用途	位	量	價	算 數	明
士林區垃圾焚化廠回 饋經費					
經常門				578,004	
大家來運動活動	式	1	30,000	30,000	提昇里民身心健康預計 200人參加
環保之旅(一)	式	1	80,000	80,000	凝聚社區情感並達敦親睦 鄰目的
環保之旅(二)	式	1	99,000	99,000	凝聚社區情感並達敦親睦 鄰目的
承德區民活動中心僱 工清潔維護費用	月	12	1,400	16,800	承德區民活動中心清潔維 護
二代健保補充保費費 用【剩餘5,045元保留至 112年】	式	1	10,000	10,000	二代健保補充保費費用
里民成長課程【剩餘 51,875元保留至112年】	式	1	176,687	176,687	提供里民成長課程
承德區民活動中心僱 工清潔維護費用	月	12	1,400	16,800	承德區民活動中心清潔維 護
端午節活動	式	1	60,000	60,000	凝聚社區情感並達敦親睦 鄰目的
字幕機維護	式	1	30,000	30,000	維持字幕機正常
明勝里綠生活日	式	1	20,000	20,000	二手物資交換宣導環保意 識並達敦親睦鄰
滑鼠及UPS電池	式	1	1,017	1,017	公務使用
花園燈具維修	式	1	20,000	20,000	認養之劍潭國小花園燈具 維修



體驗一座健康美麗的城市

空氣清淨器濾網	式	1	4,500	4,500	公務使用
感應燈節能燈設置	式	1	30,000	30,000	公務使用, 單價不超過 1 萬元
餘金額				56,920	
資本門				54,983	
購置跑馬燈	台	1	36,000	36,000	公務使用, 保管人: 里長
電腦主機	台	1	18,983	18,983	公務使用, 保管人: 里長
餘金額				0	
經常門+資本門總數				632,987	

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 1 月 12 日

申請單位： <u>士林</u> 區 <u>明勝</u> 里		里長： <u>張永棟</u> (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期年、月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期年、月、 日	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
三	守望相助工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)	守望相助隊 一次性雨衣 \$3,000 元 守望相助隊 參訪及研習 隊員 \$60,000 元	112.12.31 112.12.31	明勝里內 外縣市	購置守望相助巡守隊員 一次性雨衣 慰勞守望相助巡守隊員	經常門 物品消耗品 經常門 一般事務費
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。	清潔打掃各項用具購置 \$3,000 元	112.12.31	明勝里內	清潔打掃使用	經常門 物品消耗品
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期年、月、 日	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
六	里內巷弄 簡易照 明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽 能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維 修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落 及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配 備、零件。	感應燈、 節能燈設置 \$60,000 元	112.12.31	明勝里內巷道	維護里內 環境美觀	經常門 物品消 耗品
七	巷道或 水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞 之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全 警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝 維修所需之材料、器 具、工資等工作用途。					
八	里鄰資 訊電腦 化相關 設備之 設置、升 級、維修 零件耗 材及電 腦網路 月租費 等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相 關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相 關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關 設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	里辦公處 網路費用 \$11,400 元	112.02.28	明勝里辦公處	服務里民	經常門 一般事務 費
九	里辦公 處辦公 機具之購 置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之 購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之 租用。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期年、月、 日	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	電腦伴唱機 公播費 \$3,455 元	112.12.31 承德區民活動中心	服務里民	經常門一般事務費
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 端午節活動 \$40,000 元 健走與母親節活動 \$40,000 元 中秋節活動 \$79,145 元	112.12.31 112.12.31 112.12.31	承德區民活動中心 承德區民活動中心 承德區民活動中心	里民聯誼 里民聯誼 里民聯誼	經常門一般事務費 經常門一般事務費 經常門一般事務費
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費				



辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期年、月、 日	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					



體驗一座健康美麗的城市

臺北市士林區垃圾焚化廠回饋經費管理委員會
明勝里112年度經費使用計畫表 14里長 張永棟

經費別	項次	科目	單位	數量	單價	預算經費	說明	審查通過日期	完成日期	支付經費	未執行餘額	承作廠商	核銷日期	辦理進度
經常門 594007	1	中秋節活動	式	1	45,000	45,000	保存傳統文化凝聚社區情感約400人參加							
	2	環保之旅	式	1	89,000	89,000	凝聚社區情感並達教親睦鄰約120人參加							
	3	承德區民活動中心僱工清潔維護費用	月	12	1,400	16,800	承德區民活動中心清潔維護							
	4	二代健保補充保費費用	式	1	10,000	10,000	二代健保補充保費費用							
	5	里民成長課程	式	1	361,207	361,207	含講師費,教材費,設備費,便當費等,每堂2000元不足數由里長自籌							
	6	重陽節活動	式	1	10,000	10,000	保存傳統文化凝聚社區情感約200人參加							
	7	字幕機維護	式	1	30,000	30,000	維持字幕機正常運作							
	8	花園燈具維修	式	1	20,000	20,000	認養之劍潭國小花園燈具維修							
	9	影印機耗材購置	式	1	12,000	12,000	俾利公務使用							
	合計數						594,007							
資本門 0	合計數						0							
經常門+資本門總數						594,007								

14里長 張永棟