附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

□第一次申請
■修正計畫

申請日期：中華民國 115年 7月15日

申請單位：士林區忠誠里　　里長：曾坤來 (簽章)

辦理項目		辦理細項(請勾選)	計畫金額(含數量及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	□1.髒亂(垃圾)清理。 □2.鋪面維修。 ■3.環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。 □4.其他有關整頓工作用途。	雇工清潔週邊環境 $60,000元 機關補充健保補助費 $1,266元	115.12.31	里內	維護環境清潔 編列機關補充健保補助保費	經常門一般事務費
二	其他里內公共區域認養之必要支出	□其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	□1.守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 □2.腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 □3.守望相助機車(自備)油料補貼。 □4.感應器裝設、維修零件或耗材更換。 □5.守望相助工作相關參訪及研習活動。 □6.守望相助點心費。 ■7.其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	滅火器購置及換藥 $7,500元	115.12.31	忠誠路一段16巷23號大樓	維護里內公共安全	經常門設施及機械設備養護費

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	□1.清潔、打掃各項用具之購置。 □2.澆灌設施設置維護及水費。 □3.其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	□1.各項設施之購置或相關維修（護）管理。 □2.補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	■1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 □2.燈管及零件損壞維修。 □3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 □4.油漆粉刷保養維護。 □5.其他有關照明維修配備、零件。	里內防火巷簡易照明設施更換 $20,000元	115.12.31	里內	維護里內公共安全	經常門 設施及機械設備養護費
七	巷道或水溝之維修	■.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 ■2.枯木危樹處理。 □3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 □4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	雇工清理水溝淤積 $10,000元 機關補充健保補助費 $211元 雇工修剪樹木枯枝 $10,000元 機關補充健保補助費 $211元	115.12.31 115.12.31	里內 里內	維護環境衛生 編列機關補充健保補助保費 維護環境衛生 編列機關補充健保補助保費	經常門 一般事務費 經常門 一般事務費

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費 等	□1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 □2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 □3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 ■4.電腦網路月租費。	里辦公處網路月租費 $10,620元	115.3.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門 一般事務費
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	■1.里辦公處辦公機具之購置。 □2.里辦公處辦公機具之租用。	長條辦公桌購置 **$11,100元** (單價1850元*6張)	115.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門 物品 消耗品
十	為民服務設施之購置、租用及維修	■1.為民服務設施之購置。 □2.為民服務設施之租用。 □3.為民服務設施之維修。	Line@佈告欄 $60,000元 里辦公務手機購置 **$30,000元** 小公告欄購置 **$35,000元**	115.12.31 115.12.31 115.12.31	里辦公處 里辦公處 里辦公處	里政宣導 提升為民服務效率 里政宣導	經常門 一般事務費 資本門 雜項設備費 經常門 物品 消耗品
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	■1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 □2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 □3.其他小型零星工程或公共設施。	血壓計 **$4,092元**	115.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門 物品 消耗品

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	■辦理節慶、公益、環保等相關活動	元宵活動 $35,000元 中秋節活動 $50,000元 資源回收宣導活動 $25, 000元	115.3.31 115.12.31 115.12.31	里內 里內 里內	推動文化節慶活動 推動文化節慶活動 推動文化節慶活動	經常門一般事務費 經常門一般事務費 經常門一般事務費
十三	志工相關費用	□1.餐點及交通補貼代金。 □2.服裝、物品及材料費。 □3.保險費。 □4.研習及參訪費					
審查意見		☑符合 實施要點第3點第10.12款規定，准予修正實施計畫。 □不符合；說明_____					

本案經臺北市士林區公所115年7月24日北市士民字第11560152００號函審核通過。

臺北市士林區忠誠里申請「里鄰建設服務經費」
辦理資源回收宣導活動計畫表

活動名稱	忠誠里資源回收宣導活動		
活動日期	115 年 8 月 15 日	活動時間	09 時 00 分至 11 時 00 分
計畫摘要	一、計畫內容：里民將家中資收物收集後拿來里活換取宣導品。		
	二、預期效益：強化里民資源回收觀念。		
	三、參加人數：約 100 人		
	四、計畫範圍(地點)：里民活動場所(德行東路 104 巷 9 弄 8 號旁)		
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價) (一)中興米 169 元*20 包計 3,380 元，環保局專用垃圾袋(14 公升)100 元*50 包計 5000 元，濃縮洗衣精 75 元*12 元計 900 元 衛生紙 365 元*20 串計 7,300 元，家常麵條 24 元*24 包 576 元 葵花油 135 元*24 瓶計 3240 元，廚房紙巾 89 元*30 袋計 2670 元，虎牌炊粉 45 元*30 包計 1350 元，素蠔油 77 元*12 瓶計 924 元。 共計 25,340 元 (二) 擬申請：25,000 元 ，多出部分由里長自籌。		

里長：士林區忠誠里里長曾坤來 簽章　　里幹事：里幹事陳冠翊 簽章