

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 110 年 1 月 29 日

申請單位：士林區福順里 里長：林家卉 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換 等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。					
四 鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
五 活動中心、里民活動場所或其他公有場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六 里弄巷內簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	\$ 7,875元 實木大茶几 \$ 9,800元 碎紙機 \$ 2,573元 卡拉ok版權費 \$ 30,000元 廣播系統維護 \$ 21,000元 字幕機維護	110.12.31 福順里辦公處 110.12.31 福順里辦公處 110.12.31 福順里辦公處 110.12.31 福順里 110.12.31 福順里	為民服務 為民服務 為民服務 為民服務 為民服務	經常門物品 經常門物品 經常門一般事務費 經常門設施及機械設備養護費 經常門設施及機械設備養護費
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	\$ 87,992元 中秋晚會 \$ 99,000元 環保之旅	110.12.31 福德綠地 110.12.31 福順里	里民聯歡 里民聯歡	經常門一般事務費 經常門一般事務費

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
十三	志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	\$ 41,760元 志工服裝	110.12.31	福順里 辦公處	志工使用	經常門 一般事務 費
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第10.12.13款規定,准予核撥經費NT=97427元整。 <input type="checkbox"/> 不符合; 說明 _____					

本案經臺北市士林區公所110年 2 月 2 日北市士民字第 1106002648 號函審核通過。

臺北市士林區福順里申請「里鄰建設服務經費」 辦理環保之旅活動計畫表

活動名稱	福順里冬季環保之旅		
活動日期	110年11月20~21日 (星期六、日)	活動時間	自07時至22時
計畫摘要	一、計畫內容：邀請里民進行鄉間踏青活動，體驗知性與感性之美。		
	二、預期效益：藉由舉辦環保之旅，推廣環保新知及觀念，兼以促進鄰里情感交流。		
	三、參加人數：420人		
	四、計畫範圍(地點)：新竹縣、台中市		
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價) (一) 車資(含過路費、停車費、服務費)共10輛車，單價12,000元，共120,000元 共計：120,000元；擬申請：99,000元(不足經費由里辦公處自籌)		

里長：

士林區福順里長林家卉

簽章

里幹事：

里幹事李俊儀

簽章