

臺北市士林區葫蘆里 111 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：111 年 12 月 01 日

填表人：里長 許振禮

里幹事 楊裁如

項次	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金 額	完成日期	效 益 說 明	備 註
13	里辦公處	志工相關費用-志工研習	50,000	111.03.03	增加志工 服務效能	經常門
12	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動-元 宵節活動	75,000	111.03.11	里民聯歡	經常門
9	里辦公處	里辦公處辦公機具之購置或租 用-電話機	6,000	111.03.18	提高辦公效率	經常門
10	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維 修-空氣清淨機	45,000	111.03.21	服務里民	資本門
10	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維 修-電腦伴唱機公播費	2,573	111.04.29	嘉惠里民	經常門
10	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維 修-影印機維修	30,000	111.07.06	嘉惠里民	經常門
12	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活 動-中秋節活動	81,427	111.09.03	里民聯歡	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

12	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動-聖誕節暨環保宣導活動	30,000	111.11.21	里民聯歡	經常門
----	------	----------------------------	--------	-----------	------	-----

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。