

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 3 月 7 日

申請單位：士林區菁山里		里長： <u>何德寬</u> (簽章)					
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	雇工環境整 理\$30,000 機關二代健 保補充保費 (633元)	112.11.30	菁山里各巷道	美化環境	經常門 (一般事務 費)
二	其他里 內公共 區域之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式 照明燈、巡邏箱、緊 急救護服務鈴、通訊 設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換 等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油 料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。					
四	鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五 活動中心、里民活動場所或其他公有場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六 里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	雇工環境整理\$30,000 機關二代健保補充保費(633元)	112.11.30	菁山里各巷道	美化環境	經常門 (一般事務費)
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公 器具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公器具之 購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公器具之 租用。 \$28,800	112.4.30	菁山里辦公處 (菁山路101巷 34號)	服務里民使 用。	經常門 (一般事務 費)
十	為民服 務設施 之購置 、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購 置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租 用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維 修。				
十一	里內防 疫、保 健、防 災、救 災器材 購置(或 租用)及 其他小 型零星 工程或 公共設 施。	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度 計、卡式量體溫計、 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、 輸送水管及接頭、鎗 裝機、緊急照明燈、 喊話器、梯、鋤、 剷、耙等)之租用、備 置、配備零件或維 修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或 公共設施。				
十二	辦理節 慶、公 益、環 保等相 關活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動 \$116,000	112.6.30	菁山里	辦理端午節 節慶活動。	經常門 (一般事務 費)
十三	志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金 。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費 \$93,934	112.10.31	中南部參訪活動、	慰勞志工辦 理參訪活動。	經常門 (一般事務 費)
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第7.9.12.13款規定,准予核撥經費NT 300,000元整。 <input type="checkbox"/> 不符合;說明_____					

本案經臺北市士林區公所 112年 3月 9日北市士民字第 1126005614 號函審核通過。

臺北市士林區菁山里申請「里鄰建設服務經費」
辦理端午節活動計畫表

活動名稱	端午節活動		
活動日期	112年6月	活動時間	6月15日至6月30日
計畫摘要	<p>一、計畫內容：</p> <p style="text-align: center;">里辦公處統一購買宣導品，由鄰長分贈宣導品於各家戶，每戶1份，里辦公處統籌辦理活動各項事宜。</p>		
	<p>二、預期效益：</p> <p>1、促進里辦與里民間的互動關係，期能發揮平時守望相助的精神。</p> <p>2、經由活動宣導市府及各項政策，讓里民了解政策內容及未來的方向。</p>		
	<p>三、參加人數：全里按戶分送。</p>		
	<p>四、計畫範圍：菁山里。</p>		
	<p>五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)</p> <p>(1) 宣導品：150元*750份=112,500元。</p> <p>(2) 雜支：3,500元。</p> <p>(3) 共計 <u>116,000</u>元，擬申請 <u>116,000</u>元。</p> <p>(發生不足額部份由里辦公處籌措)。</p>		

里長：

士林區里長何德寬

簽章

里幹事：

里幹事林宗慧

簽章

0306/0900

臺北市士林區菁山里申請「里鄰建設服務經費」 辦理里民研習及參訪活動計畫表

活動名稱	里民研習及參訪活動		
活動日期	112年6月~9月間	活動時間	6時30分至20時30分
計畫摘要	<p>一、計畫內容：</p> <p style="text-align: center;">邀請本里全體志工及里民參加，採預先報名，由里辦公處統籌辦理活動各項事宜，活動中，由菁山里辦公處宣導市府及環保的各項政策。</p>		
	<p>二、預期效益：</p> <p>1、促進里民間的互動關係，期能發揮平時守望相助的精神。</p> <p>2、經由活動宣導市府及各項環保政策，讓里民了解政策內容及未來的方向。</p>		
	<p>三、參加人數：約 120 人。</p>		
	<p>四、計畫範圍：預計 2 天 1 夜前往中南部研習及參訪活動。</p> <p style="text-align: center;">活動地點：前往中南部風景區研習及參訪活動。</p>		
	<p>五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)</p> <p>(1) 車資：3 車*26,000 元=78,000 元。</p> <p>(2) 午餐：2 天*12 桌*2,500 元 60,000 元。</p> <p>(3) 晚餐：2 天*12 桌*2,500 元 60,000 元。</p> <p>(4) 共計 <u>198,000 元</u>，擬申請 <u>93,934 元</u>。</p> <p>(不足額部份由里辦公處籌措)。</p>		

里長：



簽章

里幹事：



簽章

0306/0900