

## 臺北市 士林區 德華里 111 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：111 年 12 月 7 日

填表人：里長

士林區里長林生賢

里幹事 里幹事林明儀

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
一	德華里辦公處	防火巷之整頓清理 雇工清掃里內巷弄 \$36,000 二代健保補充保費\$760	\$36,760	111/10/31	維護里內市容	
五	德華里辦公處	各項設施之購置或相關維修(護)管理 里辦公處招牌維護	\$3,500	111/2/23	服務里民	
八	德華里辦公處	電腦網路月租費 電腦網路費	\$10,620	110/1/8	服務里民暨提供里民查詢市政資料	
十	德華里辦公處	為民服務設施之維修 電子字幕機維護	\$16,000	111/5/9	俾利市政資訊宣導	
十	德華里辦公處	為民服務設施之維修 影印機維護	\$25,500	109/3/30	俾利市政資訊宣導	
十	德華里辦公處	為民服務設施之購置 音樂版權簽約金	\$2,573	111/4/29	服務里民	
十二	德華里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 中元節活動	\$30,000	111/8/6	推動文化節慶活動	
十二	德華里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 中秋節暨資源回收宣導活動	\$65,047	111/9/3	推動文化節慶活動	
十二	德華里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 重陽節致贈長者宣導品	\$60,000	111/9/19	推動文化節慶活動	
十三	德華里辦公處	餐點及交通補貼代金 志工餐點及交通補貼代金	\$50,000	111/12/5	服務里民	

註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。