

臺北市士林區忠誠里 111 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：111 年 12 月 28 日

填表人：里長 曾坤來

里幹事熊自珍

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
一	里辦公處	防火巷整頓清理 僱工維護防疫性消毒	20,422	111.1.30	維護里內清潔	經常門
二	里辦公處	其他里內公共區域認養之必要支出 僱工環境清潔	61,266	111.12.15	維護里內清潔	經常門
四	里辦公處	鄰里公園清潔維護 購置清潔用具	4,284	111.12.15	維護里內安全	經常門
七	里辦公處	巷道或水溝之維修 僱工清理水溝淤積及樹木修剪	20,422	111.12.15	維護里內安全	經常門
八	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備設置 網路月租費電腦網路月租費	10,620	111.2.24	提升行政效率	經常門
八	里辦公處	里辦公處辦公機具購置 影印機	99,000	111.7.25	提升行政效率	資本門
十二	里辦公處	辦理節慶等相關活動 元宵晚會及資源回收暨 防災宣導活動	75,000	111.2.14 111.10.30	增加里民睦鄰互助	經常門

註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。