

附件 1

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國 111 年 2 月 9 日

申請單位：士林區溪山里		里長：士林區溪山里里長黃慧芬		(簽章)			
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷之整理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	消毒及除草 1 式 \$27,300 元	111.12.31	里內街道巷弄	美化鄰里巷弄	經常門設施及機械設備養護費
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	修剪路樹 1式 \$25,000元	111.12.31	里內街道巷弄	美化鄰里巷弄	經常門設施及機械設備養護費
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	電腦維護 \$8,000	111.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門設施及機械設備養護費

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	監視器系統維護 \$28,000	111.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門設施及機械設備養護費
			影印機維護 \$12,000	111.12.31	里辦公處	提升為民服務效率	經常門設施及機械設備養護費
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	中元節聯誼活動 \$99,800	111.12.31	里內	宣導正確環保觀念並聯絡里鄰情誼	經常門一般事務費
			環保之旅 \$99,900	111.12.31	外縣市	宣導正確環保觀念並聯絡里鄰情誼	經常門一般事務費
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 實施要點第3點第7.8.10.12款規定，准予核撥經費NT 300,000元整。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____						

本案經臺北市士林區公所 111 年 2 月 21 日北市士民字第 111600 3544 號函審核通過。

臺北市士林區溪山里申請「里鄰建設服務經費」 辦理中元節聯誼活動計畫表

活動名稱	溪山里中元節聯誼活動																																
活動日期	111年8月9日(二)		活動時間	自9時至11時30分																													
計畫摘要	<p>一、計畫內容：分送精美包裝米於設籍本里里民中元節活動。活動前由鄰長廣發活動單張，邀里民踴躍參與。活動當日由里內志工及鄰長組成工作團隊，共同發送精美包裝給里民，並於現場裝備茶水供里民共享，藉米香及茶香，熱絡活動氣氛，以聯絡里民情感。</p>																																
	<p>二、預期效益：藉分送本里家戶精美包裝米活動，聯絡里民情誼，凝聚里內向心力，做為市政推展的良好基礎；並在熱絡的氛圍下進行環保及市政宣導，取得有利的溝通環境，強化里民對市政的支持。</p>																																
	<p>三、參加人數：約 550 人</p>																																
	<p>四、計畫範圍(地點)：至善路三段 258 號旁里民活動場所</p>																																
	<p>五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>工作項目</th> <th>規格</th> <th>單位</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>複總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>包裝米</td> <td></td> <td>包</td> <td>1200</td> <td>79</td> <td>94800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>茶葉費</td> <td></td> <td>式</td> <td>1</td> <td>1500</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>雜支</td> <td></td> <td>式</td> <td>1</td> <td>3500</td> <td>3500</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">共計：99,800 元</p>						項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價	1	包裝米		包	1200	79	94800	2	茶葉費		式	1	1500	1500	3	雜支		式	1	3500
項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價																											
1	包裝米		包	1200	79	94800																											
2	茶葉費		式	1	1500	1500																											
3	雜支		式	1	3500	3500																											

里長：

士林區里長黃慧芬
溪山里

簽章

里幹事：

里幹事陳美鳳

簽章

臺北市士林區溪山里申請「里鄰建設服務經費」 辦理活動計畫表

活動名稱	環保之旅						
活動日期	111年5月5、6日		活動時間	二日			
計畫摘要	一、計畫內容：為市政推展的良好基礎藉由旅遊方式進行環保宣導及市政宣導，取得有利的溝通環境，強化里民對市政的支持。						
	二、預期效益：本次活動為凝聚社區共識，藉由至外縣市旅遊活動學習之旅，增廣見聞並促進敦親睦鄰，增進里民環保觀念，提倡正當休閒活動，營造良好的社會風氣。						
	三、參加人數：約 80 人						
	四、計畫範圍(地點)：中南部						
	五、經費預算：(經費明細請詳填於下表，含項目、數量及單價)						
	項次	工作項目	規格	單位	數量	單價	複總價
	1	餐費		式	1	135000	135000
	2	車資		式	1	90000	90000
	3	保險費		式	1	6000	6000
	4	雜支		式	1	10000	10000
	共計：241,000 元；擬申請 99,900 元(不足經費由里辦公處自籌)						

里長：

士林區溪山里長黃慧芬

簽章

里幹事：

里幹事陳美鳳

簽章