

## 臺北市士林區芝山里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112 年 12 月 11 日

填表人：里長 魏雅郁

里幹事 蔡盈緻

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
十二	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 元宵節活動	31,500 元	112.02.10	提升為民服務效率	經常門
十二	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 跳蚤市場暨母親節慶祝活動	5,250 元	112.05.11	推動文化節慶活動	經常門
十三	里辦公處	志工相關費用 志義工研習及參訪活動	50,000 元	112.07.27	提昇為民服務品質	經常門
十	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修 字幕機維護	9,000 元	112.06.15	提升為民服務效率	經常門
十二	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 中元普渡活動	60,000 元	112.09.04	推動文化節慶活動	經常門
十	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修 休閒椅修護	3,000 元	112.09.14	美觀並於利用	經常門
一	里辦公處	環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 里內綠美化(花草樹木修剪)	78,050 元	112.10.02	提升優質環境及生活品質	經常門
十二	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動 中秋節活動	80,000 元	112.10.13	推動文化節慶活動	經常門
十	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修 芝山里辦公處 Line@佈告欄	3,200 元	112.12.06	里政宣達	經常門

註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。


- 註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。