

## 臺北市士林區社園里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112 年 12 月 22 日

填表人：里長 陳飛熊

里幹事 陳芸芳

項次	案 件 來 源	辦 理 項 目 及 內 容	使 用 金 額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
8	里辦公室	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等—筆記型電腦購置	30,000	112.10.15	服務里民	經常門
10	里辦公室	為民服務設施之購置、租用及維修—影印機租金	54,000	112.5.1	服務里民	經常門
12	里辦公室	辦理節慶、公益、環保等相關活動—新春揮毫	20,000	112.1.18	服務里民	經常門
12	里辦公室	辦理節慶、公益、環保等相關活動—元宵節	90,000	112.2.18	服務里民	經常門
12	里辦公室	辦理節慶、公益、環保等相關活動—中秋節	87,924	112.9.28	服務里民	經常門
12	里辦公室	辦理節慶、公益、環保等相關活動—重陽節	30,000	112.10.23	服務里民	經常門
12	里辦公室	辦理節慶、公益、環保等相關活動—萬聖節	8,076	112.10.31	服務里民	經常門

註：1. 於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2. 里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。