附件六

臺北市士林區忠誠里114年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：114年12月19日　　填表人：里長 曾坤來

里幹事陳冠翊

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
二	里辦公處	其他里內公共區域認養之必要支出 僱工清潔週邊環境 機關補充健保補助費	60,000 1,266	114.12.16 114.12.18	維護里內清潔 編列機關補充健保補助保費	經常門
四	里辦公處	清潔、打掃各項用具之購置 清潔用品購置	3,909	114.11.20	維護環境衛生	經常門
八	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備設置 網路月租費電腦網路月租費	10,620	114.2.6	提升為民服務效率	經常門
十	里辦公處	為民服務設施購置 Line@ 佈告欄	60,000	114..12.09	里政宣導	經常門
十	里辦公處	為民服務設施購置 鏈鋸機	13,125	114.3.3	里內環境維護	經常門
十	里辦公處	為民服務設施購置 足墊熱儀	60,000	114.11.18	提升為民服務效率	資本門
十二	里辦公處	辦理節慶等相關活動 元宵節活動 中秋節活動	35,000 45,000	114.2.18. 114.10.17	推廣文化節慶活動	經常門
十三	里辦公處	服裝、物品及材料費 志工服裝	31,080	114.3.26	提升為民服務品質	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。